

PLANO DE AÇÕES DE

COMUNICAÇÃO

NOVEMBRO — 2025

Sumário

1.Introdução.....	05
2.Justificativa.....	06
3.Objetivos.....	07
4.Metodologia.....	08
5.Público-Alvo.....	09
6.Agendas.....	10
6.1 Desenvolver uma Política de Comunicação Integrada.....	10
6.2 Desenvolver uma Cultura de Atendimento a Demandas.....	10
6.3 Estreitar o relacionamento com a sociedade.....	10
6.4 Tornar o Comitê Médio Paraíba do Sul uma Referência em Gestão Hídrica.....	10
7.Ações, Metas e Indicadores	12
<u>Agenda 7.1.</u> Desenvolver uma política de comunicação integrada	12
Ação 7.1.1: Pré-cobertura de eventos	12
Ação 7.1.2: Cobertura de Eventos	12
Ação 7.1.3: Release	13
Ação 7.1.4: Vídeos institucionais	13
Ação 7.1.5: Redes Sociais	13
Ação 7.1.6: Site do CBH-MPS	13
Ação 7.1.7 Boletim Digital	14
Ação 7.1.8: Informativo Mensal (Newsletter)	14
Ação 7.1.9 Revista Quatro Águas	14
Ação 7.1.10 Reunião de feedback	15
Ação 7.1.11: Mailing list	15
Ação 7.1.12: Sistematizar a comunicação com o CEIVAP	15
Ação 7.1.13: Participação Social no Simpósio Água Boa: coleta de percepções da sociedade.....	15
Ação 7.1.14: Microssérie “Gestão em 1 minuto”	16
<u>Agenda 7.2.</u> Desenvolver uma cultura de atendimento a demandas	16
Ação 7.2.1 Materiais Gráficos	16
Ação 7.2.2 Realização de eventos	16
Ação 7.2.3 Plataformas digitais para produção de conteúdo	16

<u>Agenda 7.3.</u> Estreitar o relacionamento com a sociedade	17
Ação 7.3.1 Participação qualificada em eventos	17
Ação 7.3.2 Divulgação da efetividade de implementação do plano de bacia do CBH-MPS.....	17
Ação 7.3.3 Divulgação do Comitê em Instituições de Ensino	17
<u>Agenda 7.4.</u> Tornar o Comitê Médio Paraíba do Sul uma referência em gestão hídrica	17
Ação 7.4.1 Assessoria de imprensa.....	17
Ação 7.4.2 Clipping	18
8. Considerações Finais	18

LISTA DE ABREVIATURAS:

AGEVAP – Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul

CBH – Comitê de Bacia Hidrográfica

CBH-MPS – Comitê da Bacia da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul

1.INTRODUÇÃO

O Plano de Comunicação do CBH-MPS é um instrumento de gestão da comunicação que tem como objetivo estruturar mecanismos para estabelecer e manter um bom relacionamento entre os membros e a equipe técnica associada ao CBH-MPS com os públicos diretamente envolvidos com este Comitê. Para tanto, prevê-se a utilização de diversos meios de comunicação, visando atingir um público mais amplo para aumentar a interação do CBH-MPS junto à população da região hidrográfica III. Este plano foi elaborado pela equipe de Comunicação do CBH-MPS, junto com o apoio da Diretoria e membros da Câmara Técnica do CBH-MPS.

Neste plano são apresentadas as justificativas e objetivos, a metodologia adotada para a sua elaboração e o público-alvo. Posteriormente serão descritas as agendas, ações previstas com as metas e indicadores para atingi-las, bem como a equipe que trabalhará para a sua execução e estrutura analítica. Em anexo está detalhado o planejamento das atividades previstas em cada agenda. Sua execução está prevista para os anos de 2026 e 2027. Ao final de sua execução, o documento deverá passar por uma revisão e aprovação do Comitê.

2. JUSTIFICATIVA

Ações de Comunicação são fundamentais para o estabelecimento de um bom relacionamento com o público. Elaborar estratégias para a construção de um contato permanente, dialógico e de qualidade com o público é essencial para consolidação de parcerias que favoreçam a constante divulgação das atividades do CHB-MPS e o acompanhamento, por parte do público, do desenvolvimento destas atividades, bem como dos programas e projetos ambientais que este Comitê realiza.

A prática da comunicação pode, a partir de sua execução, captar “indicativos” acerca de necessidades de adequações do Comitê para o alcance de sua ampla inserção em sua área de abrangência. Neste cenário, o Plano em tela constitui-se em uma ferramenta estratégica para o bom desenvolvimento das atividades deste comitê, uma vez que considera o público externo e interno, como será visto no item 5 (Público-Alvo).

Esse instrumento de gestão foi construído usando a linguagem do Plano de Bacia da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul, principal instrumento de gestão do Comitê, que foi aprovado em março de 2021 para início de sua execução em 2022 com duração prevista de 15 anos. A escolha deste formato visa a unificar as terminologias adotadas no âmbito do CBH-MPS, bem como as ferramentas de gestão.

3. OBJETIVOS

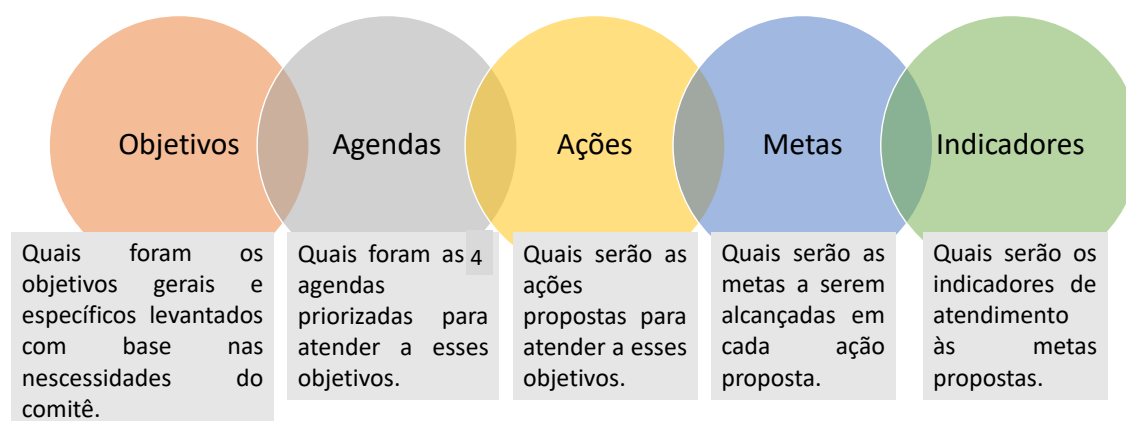
O objetivo geral deste Plano de Comunicação é estabelecer uma relação cordial e transparente entre o CBH-MPS e seus principais públicos, considerando-os e adaptando-se a sua pluralidade. A este objetivo agregam-se os objetivos específicos:

- Fortalecer a cultura de comunicação organizacional integrada buscando a promoção da Gestão dos Recursos Hídricos na área de abrangência do CBH-MPS bem como no âmbito do CEIVAP;
- Promover a formação de membros porta-vozes do CBH-MPS, que sejam qualificados para falar e difundir as atividades do CBH-MPS;
- Identificar e minimizar conflitos entre o CBH-MPS e o público-alvo;
- Manter a sociedade e os membros do CBH-MPS informados sobre as atividades e o funcionamento deste CBH;
- Buscar a divulgação e popularização dos conhecimentos técnicos sobre conservação e Gestão de Recursos Hídricos junto às populações dos municípios que integram o CBH-MPS;
- Ampliar a visibilidade das ações socioambientais realizadas e/ou promovidas pelo CBH-MPS buscando a atração de novos públicos regionais e externos à bacia e;
- Incentivar a construção coletiva de conhecimento acerca da Gestão dos Recursos Hídricos na Bacia do Rio Paraíba do Sul, decorrentes da existência do CBH-MPS junto aos grupos e segmentos sociais da área de abrangência deste CBH, com vistas à participação qualificada destes nos processos de Gestão Ambiental.

4. METODOLOGIA

A construção do Plano foi feita com base nas atividades desenvolvidas rotineiramente no âmbito do Comitê, sendo executadas pela equipe de Comunicação de sua secretaria executiva, a Agevap. Algumas atividades pontuais, ou seja, que surgem sob demanda, foram elencadas por serem atividades triviais e recorrentes. As atividades que não se enquadram nestas características são entendidas pela equipe como projetos isolados que não carecem de serem listados neste documento, e sim, construída uma proposta específica para cada um deles, com cronograma e detalhamento de conceito e forma de execução.

Para alcançar os objetivos propostos, o Plano de Comunicação do CBH-MPS foi elaborado usando a estrutura da construção do Instrumento de Gestão do Plano da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul. De forma simplificada, o quadro 1 resume a estrutura adotada no presente instrumento.



Quadro 1. Estrutura adotada para a construção do Plano de Bacia da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul como um instrumento de gestão.

5. PÚBLICO-ALVO

O público-alvo definido para a aplicação deste Plano de Comunicação apresenta uma divisão entre interno e externo, conforme demonstrado abaixo.

- **PÚBLICO INTERNO:**

- A) Diretoria do CBH-MPS;
- B) Membros do CBH-MPS;
- C) Diretoria da AGEVAP;
- D) Funcionários da AGEVAP;
- E) Diretoria e membros do CEIVAP.

- **PÚBLICO EXTERNO:**

- A) População dos 19 municípios da Região Hidrográfica III – Médio Paraíba do Sul dos diferentes setores;
- B) Outros Comitês de Bacias Hidrográficas;
- C) Instituições ligadas à gestão de recursos hídricos.

6. AGENDAS

A seguir serão apresentadas as cinco agendas propostas para o atendimento dos objetivos do Plano de Comunicação do Comitê Médio Paraíba do Sul. Posteriormente, as ações de comunicação serão distribuídas nestas agendas conforme suas características propostas.

6.1 Desenvolver uma política de comunicação integrada

Nesta agenda serão elencadas as ações de caráter rotineiro, ou seja, que são feitas cada uma com sua periodicidade, porém de forma usual no âmbito da rotina de comunicação do Comitê. O objetivo é estabelecer e implantar uma política e uma cultura de comunicação integrada e contínua, capazes de abranger todos os setores de atividade do Comitê Médio Paraíba do Sul.

6.2 Desenvolver uma cultura de atendimento a demandas

Estarão, nesta agenda, as ações que não são rotineiras, que surgem sob demanda específica. Algumas, inclusive, já foram demandadas em outras oportunidades e podem ser demandadas novamente, conforme necessidade definida pelo Comitê MPS.

6.3 Estreitar o relacionamento com a sociedade

Com o intuito de transformar o Comitê Médio Paraíba do Sul no interlocutor entre a sociedade e o setor público na gestão dos recursos hídricos, nesta agenda são pontuadas ações de comunicação que visam a aproximação com seu público interno e/ou externo.

6.4 Tornar o Comitê Médio Paraíba do Sul uma referência em gestão hídrica

Nesta agenda são colocadas as iniciativas do Comitê que contribuem para que o Comitê seja lembrado e requisitado quando o assunto for relacionado direta ou indiretamente à gestão dos recursos hídricos.

As ações serão direcionadas para transformar o Comitê Médio Paraíba do Sul em referência e fonte obrigatória, no que se refere à gestão de recursos hídricos, em geral e, especificamente, à Bacia do Médio Paraíba do Sul, junto a todos os segmentos de mídia.

7. AÇÕES, METAS E INDICADORES

Apresentadas as Agendas no item anterior, o Plano de Comunicação apresenta a seguir as **ações** de comunicação distribuídas em cada Agenda mencionada, bem como as **metas** a serem atingidas e os **indicadores** a serem utilizados para mensurar o atendimento à meta proposta.

No Anexo deste Plano consta o Cronograma das Atividades, um resumo geral dos prazos estabelecidos para cada meta.

AGENDA 7.1 Desenvolver uma política de comunicação integrada

Ação 7.1.1 Pré-cobertura de Eventos

- **Metas:** Divulgar no site informações sobre o evento, redação de release para enviar à imprensa e veículos de comunicação do Comitê, elaboração publicação de arte divulgação; envio de convites por e-mail; acompanhamento e suporte aos palestrantes; criação de fichas de inscrição; elaboração de roteiro entre outras ações pontuais a serem definidas sob demanda. Divulgação pelas instituições-membro dos eventos.
- **Indicadores:** Listagem dos principais eventos e ações executadas. Cópia dos releases elaborados. *Prints* repassados pelas instituições-membros dos eventos divulgados em suas instituições.

Ação 7.1.2 Cobertura de Eventos

- **Metas:** Registrar com fotos e filmagem; publicar arte e textos relativos ao evento em tempo real nas redes sociais (avisos de que o evento começou, divulgação sobre quem é o palestrante no momento – sob forma de chamada); Coletar dados e informações de fatos ocorridos durante o evento; Apoio na organização. Gravar depoimentos com membros do Comitê e participantes; realizar cerimonial; entre outras ações pontuais a serem definidas sob demanda.
- **Indicadores:** Fotos dos eventos e print das principais publicações.

Ação 7.1.3 Release *(Comunicado em forma de notícia institucional direcionado para a imprensa e que pode ser veiculado nas redes de comunicação da instituição).*

- **Metas:** Redação, revisão e publicação de, no mínimo, 15 releases, de projetos, ações e/ou eventos do Comitê. O material deverá ser inserido no site do Comitê e enviado para a imprensa. Sua versão mais resumida é publicada nas redes sociais do Comitê, além de e-mail e whatsapp institucionais.
- **Indicadores:** Listagem com a relação dos releases elaborados, cópia do e-mail comprovando envio à imprensa, print das publicações nas mídias digitais.

Ação 7.1.4 Vídeos institucionais

- **Metas:** Produção de vídeos institucionais com assuntos diversos relacionados ao Comitê e à Gestão dos Recursos Hídricos. Os vídeos devem ser publicados no canal do Comitê Médio Paraíba do Sul no Youtube com ampla divulgação nas redes sociais. Garantir, no mínimo, um vídeo a cada bimestre.
- **Indicadores:** Publicação de, no mínimo, 6 vídeos no ano.

Ação 7.1.5 Redes Sociais

- **Metas:** Atualização das redes sociais (Facebook e Instagram) pelo menos três vezes na semana durante o ano todo com divulgação de ações, projetos e/ou eventos do comitê, de suas instituições membro ou parceiras e, ainda relacionados à gestão de recursos hídricos. O Canal do Youtube deve ser abastecido com os vídeos institucionais produzidos.
- **Indicadores:** Relatório das publicações nas redes sociais no ano.

Ação 7.1.6 Site do CBH-MPS

- **Metas:** Atualização do conteúdo como: notícias, comunicados, galeria de fotos, agenda, resoluções, documentos em geral. Atualização no mínimo bimestral de pelo menos um dos conteúdos.

- **Indicadores:** Relatório de atualização do site.

Ação 7.1.7 Boletim Digital

- **Metas:** É um produto de comunicação interna com informações em formato de pequenas reportagens com editorias e expediente, lembrando o formato de um jornal empresarial. Trata-se de uma meta de Contrato de Gestão Inea 069/2022 que prevê a elaboração de UMA edição por ano. A produção ocorre ao longo do primeiro semestre de cada ano com a publicação no site do Comitê MPS no final do primeiro semestre. Além da publicação no site, seu lançamento é amplamente divulgado nas redes sociais além do envio de release para a imprensa.
- **Indicadores:** Publicação de um Boletim por ano, de preferência ao final do primeiro semestre.

7.1.8 Informativo Mensal (Newsletter)

- **Metas:** Ferramenta de comunicação interna para prestação de contas e atualização das informações recebidas pelos membros do Comitê. O conteúdo é compartilhado por e-mail, de forma resumida, com identidade visual e conteúdo leve. É compartilhado, geralmente, na primeira quinzena de cada mês com um compilado de informações sobre ações desenvolvidas pelo Comitê no mês anterior.
- **Indicadores:** Envio de um Informativo por mês via e-mail do CBH-MPS para os membros. Cópia dos e-mails enviados aos membros.

Ação 7.1.9 Revista Quatro Águas

- **Metas:** A Revista é publicada ao final de cada ano e trata dos quatro Comitês afluentes ao rio Paraíba do Sul. O objetivo é trazer um conteúdo com riqueza textual, mais detalhado, com uso de fotos de boa qualidade, gráficos e sugestão de acesso aos sites dos Comitês e sites que possam ajudar na obtenção de uma informação mais ampla e atualizada.

- **Indicadores:** Publicação no site do CBH-MPS de uma edição por ano, ao final do segundo semestre. O material também pode ser impresso para ser distribuído conforme demanda do Comitê (se houver destinação de recurso).

Ação 7.1.10 Reunião de *feedback*

- **Metas:** Realizar anualmente uma reunião com o Comitê a fim de obter um retorno sobre as ações de comunicação, acolhendo críticas e sugestões.
- **Indicadores:** Ata da reunião.

Ação 7.1.11 *Mailing list*

- **Metas:** Atualização de listas de contatos de e-mails, separando de acordo com o interesse do envio da informação. Exemplo: *Mailing* geral do Comitê, *Mailing* dos Membros, *Mailing* da Diretoria, *Mailing* das Instituições de Ensino, *Mailing* das Prefeituras, etc.
- **Indicadores:** Atualização anual de cada *Mailing List*.

Ação 7.1.12: Sistematizar a comunicação com o CEIVAP.

- **Metas:** Convidar um representante indicado pela Diretoria do CEIVAP para participar de pelo menos uma plenária do CBH-MPS por ano para atualizar os membros sobre os projetos em andamento que tenham interface com o CBH-MPS.
- **Indicadores:** Ata de pelo menos uma plenária anual que tenham como pauta apresentação do CEIVAP sobre os projetos em andamento com interface com o CBH-MPS.

Ação 7.1.13: Participação Social no Simpósio Água Boa: coleta de percepções da sociedade.

- **Metas:** Criar, anualmente, um breve formulário digital de participação pública para avaliar:
 - perfil do público participante (moradores, estudantes, profissionais, gestores, etc.);

- nível de satisfação;
- sugestões para próximas edições;
- temas de maior interesse da sociedade.

O formulário seria divulgado via QR Code no evento e via redes sociais.

- **Indicador:** Criação anual do formulário.

Ação 7.1.14: Microssérie “Gestão em 1 minuto”.

- **Metas:** Produzir pequenos vídeos de até 1 minuto explicando temas simples da gestão hídrica, usando celular, em formato vertical.
- **Indicador:** Publicação de pelo menos 1 vídeo por trimestre.

AGENDA 7.2 Desenvolver uma cultura de atendimento a demandas

Ação 7.2.1 Materiais Gráficos

- **Metas:** Elaboração de materiais gráficos como Revista do Comitê, Cartilhas, livretos, anúncios de eventos, programação, folders, banners, filipetas, etc, seja em formato digital ou impresso.
- **Indicadores:** Cópia dos materiais produzidos, conforme demanda do Comitê.

Ação 7.2.2: Realização de eventos

- **Metas:** Realizar eventos que consolidam o Comitê Médio Paraíba do Sul no papel de gestão de recursos hídricos (sob demanda).
- **Indicadores:** Listas de presença, fotos, prints de reuniões, materiais produzidos e afins.

Ação 7.2.3: Plataformas digitais para produção de conteúdo

- **Metas:** Garantir o uso de ferramentas e plataformas online para produção conjunta de conteúdo, como OneDrive ou Google Drive, além do uso de plataformas para realização de eventos e reuniões online como Google Meet, Microsoft Teams, Zoom, Skype e afins.
- **Indicadores:** Manter seu uso sob demanda.

AGENDA 7.3 Estreitar o relacionamento com a sociedade

Ação 7.3.1 Participação qualificada em eventos

- **Metas:** Representar o CBH-MPS em, pelo menos, dois eventos com participação qualificada. A participação deve ser divulgada nas mídias sociais do Comitê.
- **Indicadores:** Listagem das participações qualificadas em destaque.

Ação 7.3.2 Divulgação da efetividade de implementação do plano de bacia do CBH-MPS

- **Metas:** Divulgar, semestralmente, no site do Comitê, relatório com o grau de atendimento aos indicadores do plano de bacia, quando esses estiverem disponíveis.
- **Indicadores:** Print do Relatório publicado no site.

Ação 7.3.3 Divulgação do Comitê em Instituições de Ensino

- **Metas:** Realizar ao menos quatro apresentações anuais em escola ou universidade da região, explicando o papel do CBH.
- **Indicadores:** Relatório da participação e registro fotográfico.

AGENDA 7.4 Tornar o Comitê Médio Paraíba do Sul uma referência em gestão hídrica

Ação 7.4.1: Assessoria de imprensa

- **Metas:** Atendimento à imprensa (atender às demandas da imprensa quando solicitarem um entrevistado, seja no dia a dia ou durante um evento; acompanhar representante do Comitê nas entrevistas dando total suporte); Media Training (preparar um membro do Comitê para dar entrevistas ou falar em nome do Comitê, caso seja demandado para tal atividade); Gerenciamento de crises (alinhar com a Diretoria do Comitê as ações que devem ser feitas em um momento de crise para dialogar

com o público e a imprensa usando as palavras e ações mais apropriadas sem arriscar a imagem do Comitê.

- **Indicadores:** Relação de demandas solicitadas pela imprensa (quando houver) e retorno dado pelo comitê. Comprovação do treinamento de *media training* realizado com o comitê, se demandado.

Ação 7.4.2: Clipping (*Clipping é o processo contínuo de monitoramento, análise e arquivamento de menções ao Comitê feitas espontaneamente pela mídia*).

- **Metas:** Enviar material de divulgação para a imprensa veicular, seja em jornais, sites, revistas e redes sociais. Monitoramento e atualização mensal da planilha de inserções do Comitê na mídia.
- **Indicadores:** Garantir no mínimo 15 inserções por ano.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A equipe de trabalho será composta pelos colaboradores da secretaria executiva do Comitê, profissionais de comunicação atuantes no comitê, tendo apoio da diretoria do Comitê Médio Paraíba do Sul. Ações específicas poderão ser contratadas, conforme a necessidade.

Este Plano será revisado a cada 2 anos, podendo ser revisto antes deste prazo caso seja referendado pela plenária do CBH-MPS.