ATA DA 42ª REUNIÃO DO DIRETÓRIO DO COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO MÉDIO PARAÍBA DO SUL – CBH-MPS DO ANO DE DOIS MIL E QUINZE, realizada no dia 23 de junho de 2015, na sede deste Comitê, situada no município de Volta Redonda (RJ), com a presença de 04 (quatro) membros do Diretório do Comitê da Bacia Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul (conforme relação de presença no final desta ata) com a seguinte Ordem do dia: **Item 1. Abertura; Item 2. Aprovação da Ata da 40ª e 41ª Reunião de Diretório; Item 3.Plano CEIVAP; Item 4. Edital do Processo Eleitoral; Item 5. Termo de Referência SIG; Item 6. Plano de Aplicação Plurianual – PAP – CBH-MPS; Item 7. Contrato de Gestão; Item 8. ECOB, ENCOB e Seminário de Segurança Hídrica; Item 9. Parceria com o Sider Shopping; Item 10. Programa Estadual de Recursos Hídricos – Lista de Ações; Item 11.Assuntos Gerais; Item 12. Encerramento: 1. Abertura;** A Sra. Vera Lúcia Teixeira (APEDEMA) deu início à reunião. **2. Aprovação da Ata da 40ª e 41ª Reunião de Diretório;** Após apresentação e leitura das atas elas foram aprovadas. **3. Plano COHIDRO;** Foi apresentado um quadro com as alterações da câmara técnica a respeito do plano da COHIDRO. A Sra. Vera Lúcia Teixeira (APEDEMA) disse que acha necessário o CBH-MPS receber o diagnóstico feito pela COHIDRO com todas as correções solicitadas. O Sr. Mauricio disse não concordar com o fato de que no diagnóstico a COHIDRO considerou o abastecimento em Barra do Piraí irrelevante. Os diretores solicitaram que seja enviada uma resposta específica a cada solicitação deles. Foi feita a projeção da apresentação dos cenários propostos pela COHIDRO para que o CBH-MPS pudesse indicar a linha de trabalho. Foram lidos todos os cenários e discutido o prazo do enquadramento do cenário pactuado que é curto. Na avaliação feita pela Câmara Técnica foi solicitado que mudasse o prazo para médio, porém o Diretório decidiu manter o prazo curto. O Sr. Sérgio disse que não acha certo ter que se escolher um cenário e se submeter a todos os pontos dele. A Sra. Vera disse concordar, e afirmou que por orientação do Sr. André Marques (Diretor AGEVAP) e Juliana Fernandes (Gerente de Projetos – AGEVAP) em reunião é necessário escolher. Ela disse também que não entendeu bem a dinâmica deste processo. Foi definido que o CBH-MPS não indicará nenhum dos cenários até que seja definida uma posição pela AGEVAP, através de uma reunião com o objetivo de esclarecer melhor a demanda para tal discussão. A Sra. Roberta Machado (AGEVAP) ligou para a AGEVAP sede e foi esclarecido que é necessário escolher um cenário, porém, se o Comitê achar pertinente inserir em um cenário, especificação de algum outro, isso pode acontecer, desde que devidamente justificado. A Sra. Vera sugeriu que seja feita uma carta à AGEVAP comunicando que o CBH-MPS considera não ter recebido apoio técnico eficaz para uma discussão de tamanha importância apesar de ter combinado em reunião e confirmado que receberiam a gerente Juliana Fernandes para dar esse apoio. A Sra. Vera disse ainda considerar falta de compromisso por parte da AGEVAP de não ter comparecido a reunião da Câmara Técnica no dia 18/06/2015 mesmo tendo sido combinado

anteriormente e disse que até o momento ainda não recebeu uma justificativa oficial sobre o assunto. Requereu ainda que seja solicitado à AGEVAP, através de carta, um retorno a respeito dessa situação. Solicitar também que seja enviado para o CBH-MPS o diagnóstico da COHIDRO com as correções que foram solicitadas e ainda criticar a ausência do apoio técnico na reunião da Câmara Técnica sem justificativa posterior. **4. Edital do Processo Eleitoral;** A Sra. Roberta projetou o parecer do jurídico a respeito das dúvidas sobre a participação da sociedade civil no processo eleitoral do CBH-MPS. A Sra. Vera leu o documento e todos concordaram com as modificações. A Sra. Roberta ficou de encaminhar o parecer a todos. **5. Termo de Referência SIG;** Tendo em vista a dificuldade em conseguir finalizar e contratar o SIG do CBH-MPS, e a necessidade de destinação de recurso para o funcionamento do Escritório de Projetos, a Sra. Vera disse que tem que definir se o SIGA CEIVAP vai atender ao CBH-MPS ou se deve manter o SIG do CBH-MPS também e continuar tentando a contratação. Essa situação foi levantada, pois caso o SIGA CEIVAP atenda com as informações demandadas pelo Comitê, o recurso do SIG poderia ser realocado para o Escritório de Projetos. A Sra Roberta disse que o técnico que será contratado para o SIG não poderá atender ao Escritório Técnico de Projetos conforme a solicitação do Diretório CBH-MPS, pois as demandas ficariam restritas à linha do SIG no PAP. Informou que a sugestão da AGEVAP é realocar o recurso do SIG para manter o escritório de projetos. A Sra. Vera disse que o CBH-MPS tem que decidir quais são as informações/dados que o comitê vai solicitar incluir ao SIGA CEIVAP. **6. Plano de Aplicação Plurianual – PAP CBH-MPS;** A intenção do Diretório é verificar a possibilidade de realocar recursos não utilizados no PAP destinando-os ao Escritório de Projetos, às Ações do Diretório e ao aluguel de sede para o Comitê. Foram discutidas possibilidades a respeito de mudanças na distribuição de recursos no PAP. Ficou definido que para a próxima reunião, prevista para dia 06/07 manhã ou tarde ou 08/07 pela manhã, de acordo com a disponibilidade dos diretores, a AGEVAP vai verificar a possibilidade de realocar recursos do item 3.2.1 do PAP/CBH-MPS: Geração de mapas cartográficos e temáticos para as Ações do Diretório (que está com possibilidade de não ser suficiente para as demandas até o fim do ano), sede para o Comitê e Escritório de Projetos. **7. Contrato de Gestão;** Foi apresentada no telão uma tabela com as sugestões de alteração feitas pelo Grupo de Trabalho de Revisão do Contrato de Gestão. A Sra Vera disse que dia 20/07 haverá uma reunião do G4 com a AGEVAP e INEA para discutir o Contrato de Gestão CBHs/INEA/AGEVAP. **8. ECOB, ENCOB e Seminário de Segurança Hídrica;** Foi definido que todos os membros do Diretório e da Sociedade Civil receberão diária para representarem o CBH-MPS no ECOB/RJ e ENCOB em 2015. **9. Parceria Sider Shopping;** A Sra Vera disse que está havendo um bom retorno da campanha com a exposição dos banners e o painel informativo e considera que a campanha deve ser incrementada e precisa continuar. Ela sugeriu fazer uma reunião com a equipe do Shopping no intuito de fazer uma avaliação de todas as partes a respeito da repercussão da

campanha e também sobre os prazos para contar com o apoio do Shopping. O Sr. Sérgio sugeriu que não há necessidade para a reunião e ficou decidido que ele entrará em contato com o gestor do shopping para solicitar essas demandas.**10. Programa Estadual de Recursos Hídricos – Lista de Ações;** A Sra Vera falou que o Plano Estadual de Recursos Hídricos - PERH abrangeu muito pouco da região do Médio Paraíba, mas mesmo assim o CBH-MPS encaminhou a lista de ações do CBH-MPS que se enquadram ao PERH solicitada pelo INEA. Como esse item foi incluído na pauta a pedido do Presidente do CBH-MPS Sr. José Arimathea e o mesmo não pôde comparecer a essa reunião, a Sra. Vera sugeriu que se deixasse este item pra a próxima reunião. **11. Assuntos Gerais;** A Sra Vera falou sobre todos os eventos relacionados a recursos hídricos nesta semana e convidou os membros para representarem o CBH-MPS nos mesmos. O Sr. Maurício representará o CBH-MPS no XI CBDMA Congresso Brasileiro de Defesa do Meio Ambiente nos dias 25 e 26/06 e o Sr. Jardel representará o comitê na Frente Parlamentar Ambientalista no dia 26/06. **12. Encerramento;** Não havendo mais nada a tratar a reunião foi encerrada pela vice-presidente do CBH-MPS, tendo a presente ata sido lavrada por mim Paulo Eugenio Barros, Assistente AGEVAP UD1 e, depois de aprovada, foi assinada pela vice- presidente do CBH-MPS Sra. Vera Lúcia Teixeira.

Encaminhamentos: 1- Solicitar à AGEVAP sede um retorno a respeito do diagnóstico COHIDRO com as correções e manifestar a crítica sobre a ausência do apoio técnico solicitado na reunião da Câmara Técnica sem justificativa; 2- Encaminhar parecer jurídico sobre processo eleitoral para os membros; 3- Verificar data para reunião de realocação dos recursos do PAP; 4-Enviar para o membros as alterações do Grupo de Trabalho no Contrato de Gestão; 5-Enviar carta à AGEVAP solicitando inclusão de informações no SIGA CEIVAP; 6-Convidar Juliana Fernandes para a próxima reunião do Diretório para esclarecer sobre o Plano de Bacia do CEIVAP; 7-Enviar carta à AGEVAP perguntando se o SIGA CEIVAP vai conseguir atender às demandas do CBH-MPS; 8-Verificar possibilidade de realocação de recursos no PAP.

Volta Redonda, 23 de junho de 2015.

Vera Lúcia Teixeira
Vice-presidente

Lista de Presença:

Membros representantes do Poder Público: Sérgio Alves (SEA)

Membros representantes dos Usuários: Jardel Azevedo (SAAE-VR)

Membros representantes da Sociedade Civil: Vera Lúcia Teixeira (APEDEMA), Maurício Fernandes de Oliveira (ACAMPAR-RJ).

Lista de Presença de Convidados:

Ausência Justificada: