

1 ATA DA 49ª REUNIÃO DO DIRETÓRIO DO COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO MÉDIO
2 PARAÍBA DO SUL – CBH-MPS DO ANO DE DOIS MIL E DEZESSETE, realizada no dia 07 de
3 agosto (segunda-feira) com início às 08:00h na sede do Comitê, situada à Rua Cincinato
4 Braga, 221, Aterrado - Volta Redonda/RJ, com a seguinte ordem do dia: **1. Abertura; 2.**
5 **Aprovação das atas da 48ª Reunião do Diretório e 7ª Reunião Extraordinária do Diretório;**
6 **3. Apresentação do Termo de Referência do Curso de Gestão Municipal de Recursos**
7 **Hídricos; 4. Aprovação de alteração no calendário de reuniões do Diretório e fechamento**
8 **do local das reuniões; 5. Sustentabilidade do Sistema (aprovação de minuta de carta a**
9 **ser enviada ao INEA/CERHI); 6. Definição de pauta da reunião plenária; 7. Informe sobre**
10 **a situação do Plano de Bacia; 8. Informe sobre o Sistema de Informações - SIGA; 9.**
11 **Aprovação do Questionário de Avaliação de eventos/ações promovidos pelo Comitê; 10.**
12 **Parceria Comitê Médio Paraíba do Sul X Ministério da Agricultura; 11. Avaliação do RX**
13 **de Esgotamento Sanitário; 12. Informes sobre o Curso de “Capacitação em Ações de**
14 **Comunicação Integrada no contexto dos Comitês de Bacia Hidrográfica”; 13. Assuntos**
15 **Gerais; 14. Encerramento. Item 1. Abertura:** O Sr. José Arimathéa Oliveira (IFRJ) iniciou a
16 reunião apresentando o novo estagiário de comunicação contratado pelo Comitê, Sr. Felipe
17 Rodrigues falando a respeito da necessidade da popularização do nome do Comitê Médio
18 Paraíba do Sul. **Item 2. Aprovação das atas da 48ª Reunião do Diretório e 7ª Reunião**
19 **Extraordinária do Diretório:** A Sra. Roberta Abreu (AGEVAP) explicou que tem duas atas
20 para serem aprovadas por terem solicitado alterações ao ser submetida à aprovação na última
21 reunião. O Sr. Arimathea fez a leitura das atas e ambas foram aprovadas. **Item 3.**
22 **Apresentação do Termo de Referência do Curso de Gestão Municipal de Recursos**
23 **Hídricos:** A Sra. Roberta explicou a respeito do curso programado pelo Comitê e fez uma
24 apresentação passo a passo a respeito do Termo de Referência para o curso de gestão
25 municipal de recursos hídricos apresentando detalhes como público alvo e conteúdo
26 programático. Os diretores presentes deram suas contribuições e as alterações foram feitas em
27 tempo real. O Sr. Arimathea sugeriu alterar a modalidade de contratação dos cursos por
28 considerar que seria mais econômico e ficou definido levar isso em conta nas próximas
29 preparações de cursos pelo Comitê. Ficou então definido que o Termo será apresentado nessa
30 forma para aprovação na reunião plenária. **Item 4. Aprovação de alteração no calendário de**
31 **reuniões do Diretório e fechamento do local das reuniões;** A Sra. Roberta apresentou a
32 sugestão de alterações das datas e, após alguns esclarecimentos o novo calendário foi
33 aprovado. **Item 5. Sustentabilidade do Sistema (aprovação de minuta de carta a ser**
34 **enviada ao INEA/CERHI);** O Sr. Leonardo Guedes (AGEVAP) explicou, com uma
35 apresentação, a respeito do grupo criado pela AGEVAP para discutir a metodologia de
36 cobrança e soluções para se manter a sustentabilidade do sistema, visto que o recurso da
37 compensação está acabando. Segundo o especialista o grupo concluiu que a metodologia



38 atual não é adequada e precisa ser revista. O grupo vai terminar de formular uma sugestão de
39 metodologia e fará a apresentação ao comitê quando terminar. Ele ainda mostrou gráficos com
40 a atual arrecadação dos comitês afluentes. A Sra. Vera Lúcia Teixeira (O Nosso Vale! A Nossa
41 Vida.) disse que até acha que o Comitê deve negociar as estratégias, mas acha que o INEA
42 tem que rever os 50% do valor recebido pela compensação financeira do setor elétrico, que fica
43 com eles. Segundo ela isso foi solicitado em reuniões, mas ninguém informou onde está sendo
44 investido esses 50% do recurso que vai para o INEA. Outra coisa que acredita ter que ficar
45 claro é onde são gastos 10% recebido da cobrança pelo uso da água para operacionalização
46 que também vai para o INEA, visto que os comitês já possuem agência delegatária. Ela ainda
47 solicitou que seja feita a mesma planilha apresentada incluindo essas porcentagens que vão
48 para o INEA. O Sr. Leonardo ainda mostrou as possíveis soluções para a sustentabilidade e a
49 necessidade da realização da Oficina com o INEA. O Sr. Arimathéa sugeriu fazer uma carta e
50 adiantar essa cobrança anexando a tabela que inclui as contas com 100% do valor que vai
51 para o INEA. A Sra. Roberta ainda mostrou as cartas que já foram enviadas ao INEA e as
52 respostas que eles já deram e apresentou a minuta da nova carta que foi aprovada e já
53 assinada pelo presidente. **Item 6. Definição de pauta da reunião plenária;** Foi apresentada
54 uma minuta de pauta para a reunião e ficou definido como: 1- Abertura; 2- Aprovação da ata da
55 26ª Reunião Plenária Ordinária; 3- Posse de nova instituição (UBM); 4- Aprovação do Termo de
56 Referência do Curso Gestão Municipal de Recursos Hídricos; 5- Formação do novo Grupo de
57 Trabalho de Acompanhamento do Contrato de Gestão; 6- Eleição de novo membro do
58 segmento de usuário para vaga na Câmara Técnica (vaga SAAE-BM); 7- Premiação e entrega
59 dos certificados do II Concurso de Projetos de Boas Práticas Ambientais; 8- Apresentação dos
60 dois projetos vencedores do II Concurso de Projetos de Boas Práticas Ambientais; 9-
61 Formalização dos membros que representarão o comitê no ENCOB; 10- Aprovação da moção
62 de repúdio do projeto Rio das Flores; 11- Informe sobre a situação do "Plano de Recursos
63 Hídricos"; 12- Informe sobre o "SIGA"; 13- Retorno sobre a Oficina RX do esgotamento
64 sanitário; 14- Informe sobre a sustentabilidade financeira do sistema; 15- Situação dos recursos
65 do FUNDRHI; 16- Assuntos Gerais; 17- Encerramento. **Item 7. Informe sobre a situação do**
66 **Plano de Bacia;** A Sra. Roberta apresentou a situação do atual Plano de Bacia informando que
67 o ato convocatório está em andamento para a contratação da empresa que o fará. **Item 8.**
68 **Informe sobre o Sistema de Informações - SIGA;** A Sra. Roberta falou sobre a capacitação
69 sobre o Sistema de informações SIGA direcionada aos membros do CBH e representantes de
70 municípios e informou que a capacitação acontecerá dias 16 e 17 de agosto de 2017 no
71 auditório, sede da AGEVAP em Resende/RJ. **Item 9. Aprovação do Questionário de**
72 **Avaliação de eventos/ações promovidos pelo Comitê;** A minuta do questionário foi enviada
73 anteriormente com a convocatória e após apresentada foi aprovado para ser aplicado nos
74 próximos eventos do Comitê. **Item 10. Parceria Comitê Médio Paraíba do Sul X Ministério**



75 **da Agricultura;** O Sr. Arimathéa explicou que houve um convite do Ministério da Agricultura
76 para o desenvolvimento de um projeto de avaliação econômica agropecuária. Ele deu detalhes
77 de uma reunião que teve com o representante que disse que a questão da falta de água pode
78 ser um problema na produção de alimentos gerando uma reação em cadeia economicamente
79 ruim. Sugeriram a criação de um grupo de atores relacionados a essa questão e identificaram a
80 região do Médio Paraíba do Sul como maior risco de impacto nessa relação visto que 70% da
81 área da região é de pastagem e existe tecnologias interessantes para serem aplicadas que não
82 estão sendo. Sendo assim o comitê poderia entrar participando nesse ponto. Propôs um
83 trabalho voltado ao serviço de produção de água baseado na melhoria do manejo no solo
84 sendo financiado de alguma forma pelo próprio produtor rural. O CBH entraria (no primeiro
85 momento) pagando a extensão para o produtor que concordasse entrar no programa. Fazendo
86 um projeto de melhoria de produção leiteira com foco na melhoria de produção de água. **Item**
87 **11. Avaliação do RX de Esgotamento Sanitário;** O Sr. Leonardo apresentou um relatório
88 prévio que mostra basicamente o quão bem sucedida foi a oficina e disse que ainda está
89 terminando o relatório completo. Ele mostrou os principais desafios e problemas comuns a
90 todos os municípios. A Sra. Márcia Neves (SAAE-VR) disponibilizou as repartições e estações
91 do SAAE-Volta Redonda para ajuda nos estudos e desenvolvimentos do Comitê. **Item 12.**
92 **Informes sobre o Curso de “Capacitação em Ações de Comunicação Integrada no**
93 **contexto dos Comitês de Bacia Hidrográfica”;** A Sra. Roberta Abreu informou que o curso
94 de capacitação em comunicação já está contratado e acontecerá nos dias 2 e 16 de setembro
95 de 2017 onde contou com 26 inscritos e inscrições já se encontram encerradas. A Sra. Márcia
96 disse que não conseguiu realizar a inscrição e os diretores solicitaram que fosse visto com a
97 empresa para que possa ser feita a inscrição da diretora mesmo depois do prazo encerrado,
98 tendo em vista que ainda sobraram vagas. **Item 13. Assuntos Gerais;** A Sra. Daniela
99 Vasconcelos (P. M. Volta Redonda) disse que não disponibilizaram vaga para o CBH no
00 Programa de Educação Ambiental Gasoduto Campinas Rio por se tratar somente de resíduos
01 sólidos. A Sra. Flávia pediu, por e-mail, para constar em ata que a mesma enviou e-mail
02 justificando a ausência pois não viu o e-mail com a convocatória. A Sra. Roberta falou que a
03 AGEVAP contratou uma empresa para implantar a ISO 9001 e isso vai ter repercussão nos
04 procedimentos do Comitê. A implantação levará 1 ano de duração. A ANA também tem ideia
05 de capacitar para o programa “papel zero”. Ela falou também sobre o concurso de fotografia
06 que o Comitê vai lançar e disse que vai montar o regulamento mas precisaria de mais detalhes
07 da premiação para terminar a carta. Ficou definido premiar com duas diárias em hotel com
08 pensão completa contratado a partir de cotação com recurso da Diretoria será premiada a foto
09 mais bonita e a foto da situação mais feia. A Sra. Roberta falou que o Centro Universitário de
10 Barra Mansa - UBM quer parcerias em projetos e sugeriu convidá-los para a reunião com as
11 instituições de ensino. A Prefeitura de Quatis enviou uma carta com dados de avaliação do



Atlas e foi apresentada. O Sr. Arimathéa solicitou incluir essa pauta na reunião plenária e enviar uma carta pra todos os municípios cobrando essa demanda. **Item 14. Encerramento:** Não havendo mais nada a tratar a reunião foi encerrada pelo Presidente do CBH-MPS, tendo a presente ata sido lavrada por mim Paulo Eugenio Barros, Especialista Administrativo - AGEVAP UD1 e, depois de aprovada, foi assinada pela Presidente do CBH-MPS José Arimathéa Oliveira.

Volta Redonda, 07 de agosto de 2017


José Arimathéa Oliveira
Presidente

Encaminhamentos: 1- Enviar carta para o INEA referente a esclarecimentos sobre a utilização dos 50% da Compensação elétrica. 2 – Incluir na pauta da Reunião Plenária para cobrar os municípios que não deram retorno a respeito da avaliação local do Atlas de microbacias. 3- Solicitar à empresa do Curso de Comunicação que aceite a Inscrição da Sra. Márcia Neves mesmo com o prazo encerrado.

Lista de Presença:

Membros representantes do Poder Público: Daniela Vidal Vasconcelos (P. M. Volta Redonda)

Membros representantes dos Usuários: Márcia Cinira Neves (SAAE – Volta Redonda)

Membros representantes da Sociedade Civil: José Arimathéa Oliveira (IFRJ), Vera Lúcia Teixeira (APEDEMA)

Lista de Presença de Convidados:

Ausência Justificada: Edna Andrade de Azevedo (P. M.Quatis), Flávia Cristina A. C. Pires (Indústrias Nucleares do Brasil)