

1 ATA DA 52ª REUNIÃO DA DIRETORIA DO COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO MÉDIO
2 PARAÍBA DO SUL – CBH-MPS DO ANO DE DOIS MIL E DEZOITO, realizada no dia 16 de
3 fevereiro (sexta-feira) com início às 09:00h e término previsto às 13:00h, na sede do Comitê,
4 situada à rua Cincinato Braga, 221, Aterrado – Volta Redonda/RJ, com a seguinte ordem do
5 dia: **Item 1- Abertura; 2- Aprovação da ata da 51ª Reunião de Diretoria; 3- Aprovação do**
6 **conteúdo programático dos cursos; 4- Apresentação e aprovação do Planejamento do**
7 **CBH-MPS 2018 (continuação); 5- Aprovação de carta de priorização de repasse de**
8 **recursos; 6- Apresentação e aprovação da minuta de Resolução do Programa Pró**
9 **Formação MPS; 7- Apresentação e aprovação do Edital para instituições de Ensino do**
10 **Programa Pró Formação - Capacitação do CBH-MPS; 8- Apresentação e aprovação da**
11 **minuta de Resolução do Programa Pró Pesquisa MPS; 9- Criação do GT para elaboração**
12 **do diagnóstico das necessidades de Comunicação do Comitê; 10- Apresentação e**
13 **aprovação do Edital de Chamamento projeto/campanha de prevenção queimadas**
14 **(Proposta da NOVA DUTRA); 11- Aprovação da minuta de Resolução de criação do GT de**
15 **Educação Ambiental; 12- Pré Fórum: como vai funcionar; 13- Debate sobre a**
16 **comemoração de 10 anos do CBH-MPS; 14- III Simpósio Água Boa - definir programação;**
17 **15- Apresentação e aprovação de Edital de Manifestação em firmar parceria para projeto**
18 **de melhoria de uso do solo em propriedades rurais e proteção de nascentes; 16- Oficina**
19 **CNARH; 17- Assuntos Gerais; 18- Encerramento. Item 1- Abertura;** O Sr. José Arimathéa
20 Oliveira (IFRJ) deu início à reunião dando boas-vindas a todos os presentes. **Item 2-**
21 **Aprovação da ata da 51ª Reunião de Diretoria;** A Sra. Flávia Pires (Indústrias Nucleares do
22 Brasil) fez a leitura e a ata foi aprovada. **Item 3- Aprovação do conteúdo programático dos**
23 **cursos:** O Sr. Leonardo Guedes (AGEVAP) apresentou cada um dos conteúdos propostos
24 iniciando com “Gestão Municipal de Recursos Hídricos”, que já está aprovado, Plano de
25 Recursos Hídricos, e o de Comitês. Os diretores deram sugestões de alteração dos itens e
26 suas ordens, onde o Sr. Leonardo fez, dizendo que seguiu a referência do material da ANA.
27 Em todos os tópicos foi apresentada a sugestão de conteúdo. Ele disse que deveria se definir o
28 público alvo e perguntou se essa demanda deveria ser da Câmara Técnica. A Sra. Vera disse
29 que isso deveria ser definido em Plenária. Após as discussões, ficou definido que o curso sobre
30 comitê será executado duas vezes em 2018 e a partir de 2019, uma vez ao ano, sendo que o
31 membro que não fizer deverá apresentar certificado do curso da ANA. Leonardo disse que
32 ainda vai fazer a mesma apresentação na Câmara Técnica. **Item 4- Apresentação e**
33 **aprovação do Planejamento do CBH-MPS 2018 (continuação);** Roberta apresentou e
34 esclareceu as dúvidas, não houve objeção de nenhum dos presentes quanto ao texto. **Item 5-**
35 **Aprovação de carta de priorização de repasse de recursos;** Roberta disse que o Comitê
36 recebeu uma carta do INEA solicitando uma priorização de repasse de recursos. Ela
37 apresentou uma minuta de carta e disse ter tentado priorizar o que já é a linha de pensamento



38 do CBH. Ela apresentou a proposta e após as dúvidas dirimidas e alterações realizadas, o
39 documento foi aprovado e será enviado ao INEA. **Item 6- Apresentação e aprovação da**
40 **minuta de Resolução do Programa Pró Formação MPS; Item 7- Apresentação e**
41 **aprovação do Edital para instituições de Ensino do Programa Pró Formação -**
42 **Capacitação do CBH-MPS e Item 8 - Apresentação e aprovação da minuta de Resolução**
43 **do Programa Pró Pesquisa MPS** O presidente explicou que o programa surgiu com a
44 demanda de dar encaminhamento com as questões do RX DE Esgotamento, por isso foram na
45 AGEVAP e buscaram uma orientação para utilizar o que foi proposto. A AGEVAP sugeriu que
46 olhassem o edital do Pró-pesquisa do Comitê Piabanha. Ele e Leonardo utilizaram o mesmo
47 como base e adaptaram ao CBH- Médio Paraíba do Sul visto que já havia passado pelo setor
48 jurídico. Ele leu a proposta de resolução e explicou os detalhes do Pró-pesquisa e pró-
49 formação. Após todas as dúvidas sanadas ambos foram considerados aprovados. **Porém, o**
50 **Edital foi aprovado parcialmente, pois a Diretoria não concorda com o requisito de a**
51 **conta aberta ter que ser específica para este fim e ser poupança. Não concordam**
52 **também com a documentação exigida pela AGEVAP, acham que é desnecessário exigir**
53 **tantos documentos, que isso inviabiliza a contratação. 9 Criação do GT para elaboração**
54 **do diagnóstico das necessidades de Comunicação do Comitê;** Foi definido que em vez da
55 criação do GT de comunicação, essa demanda será encaminhada para ser trabalhada na
56 Câmara Técnica como um todo. **Item 10- Apresentação e aprovação do Edital de**
57 **Chamamento projeto/campanha de prevenção queimadas (Proposta da NOVA DUTRA);**
58 Leonardo apresentou os editais proposto, os diretores tiraram suas dúvidas e deram suas
59 contribuições, foram discutidos prazos e datas para adequar à sazonalidade das queimadas.
60 **11- Aprovação da minuta de Resolução de criação do GT de Educação Ambiental;**
61 Definiu-se que será fechado na plenária com os nomes para aprovação da resolução,
62 lembrando que a mesma permitirá convidados no grupo. **12- Pré Fórum:** Roberta disse que não
63 da tempo de fazer um evento exclusivo para o Pré Fórum, e que a pauta da plenária está
64 extensa. Informou que o Arimathéa assinou uma carta onde o comitê pede sugestões das
65 instituições sobre seus anseios em relação à gestão da água para mandarem para o fórum. A
66 carta que será levada ao fórum será minutada pelo Sr. Paulo Eugenio (AGEVAP) mas precisa
67 das contribuições da diretoria. Ficou definido que a minuta com direção de tópicos será enviada
68 por e-mail e os diretores poderão fazer as suas contribuições. Quanto à confecção dos folders
69 institucionais definiu-se o número de 10 mil folders, porém com a ressalva de verificar com a
70 comunicação se esta quantidade seria muito. **13- Debate sobre a comemoração de 10 anos**
71 **do CBH-MPS;** A Sra. Roberta Abreu (AGEVAP) disse que a adesão ao Pedal pelas Águas, até
72 o momento, foi de 13 municípios e que é preciso definir outros detalhes. Foi discutida a
73 alteração da data do evento para não coincidir com outras atividades. Ficou definido marcar
74 uma reunião para a próxima quinta-feira com os representantes dos municípios interessados e



75 disponibilizar dia 24 e 25 para optarem por uma das datas para o evento, onde o município
76 poderá decidir qual é a data melhor. Roberta disse que precisa ser definida a quantidade de
77 camisas que serão adquiridas para proceder com a compra. Definiu-se que, por município,
78 serão disponibilizadas 100 camisetas. Será feita a aquisição de 2000 no ato convocatório,
79 podendo suprimir ou aditivar para 1500 ou 2500. Não será feita a confecção de squeeze e
80 mochilas conforme sugerido anteriormente. Ficou definido para a próxima quinta-feira ser feito
81 um formulário onde as prefeituras possam fazer a cotação dos preços de carro de som do
82 município. E será de responsabilidade também das prefeituras a água para os participantes
83 beberem, circuito de trânsito, acompanhamento médico e polícia. **14- III Simpósio Água Boa -**
84 **definir programação;** Não houve tempo para a discussão, ficando para a próxima reunião. **15-**
85 **Apresentação e aprovação de Edital de Manifestação em firmar parceria para projeto de**
86 **melhoria de uso do solo em propriedades rurais e proteção de nascentes;** O edital foi
87 apresentado conforme os outros, recebendo os questionamentos e foi definido que o edital foi
88 aprovado pela Diretoria, porém a Sra. Vera Lúcia se posicionou contra e a Sra. Flávia sugeriu
89 submetê-lo ao crivo da Câmara Técnica e assim ficou definido. **16- Oficina CNARH;** Segundo
90 a Sra. Roberta, faltam ter essa oficina o CBH Médio e o Baixo Paraíba do Sul. Leonardo disse
91 ser importante realiza-la pois há uma resolução do INEA que diz ser essa uma competência
92 dos CBHs. Roberta perguntou uma data e quem será envolvido na capacitação. Ficou sugerido
93 fazer a programação para abril, verificando com o INEA os dias 03, 04, 10 ou 11 de abril. **17-**
94 **Assuntos Gerais;** Roberta falou sobre a cotação do hotel para o concurso de fotografia e
95 informou que até então tem 4 inscrições. Foi definido estender o prazo de inscrição,
96 prorrogando novamente, agora para abril. Perguntou qual período o CBH deseja reservar para
97 informar ao ganhador da cotação. Ficou definido o período de 22 a 24 de junho de 2018.
98 Arimathea falou sobre a solicitação da Comissão Ambiental Sul de apoio num abaixo assinado
99 para classificar a ARIE como Refúgio da Vida Silvestre e os outros diretores concordaram.
100 Leonardo falou sobre tentar entender o porquê classificar como ARIE se é mais restritiva que
101 refúgio. Roberta disse que tendo em vista o Pró-pesquisa, a AGEVAP quer se reunir com
102 todos os comitês para alinhar o pensamento e sugeriu as datas 26, 28 ou 29 de março, os
103 diretores definiram o dia 26, 27 ou 28 pela manhã. Roberta disse que o INEA (SUPMEP) está
104 com uma equipe de obras e pensou em aproveitá-la para deixar a porta do auditório já aberta e
105 o CBH já fazer a contratação da porta por questões de segurança apesar do que foi combinado
106 de esperar o repasse do recurso para iniciar as obras do auditório. Seria a porta de entrada do
107 auditório e a porta de emergência. A diretoria concordou desde que o INEA libere o restante da
108 sala que falta. Foi solicitada a elaboração de uma carta à SUPMEP com esta definição.
109 Substituição da Sra. Daniela no Conselho do Parque Nacional da Serra da Concórdia – PESC,
110 visto que está com dificuldades de estar presente nas reuniões. O Sr. Arimathea disse que
111 deveria ser um município mais próximo ao PESC, Vassouras, Valença ou Barra do Piraí. Entrar



L12 em contato e verificar quem poderia representar o Comitê. Vera disse sobre a última reunião do
L13 Fórum Fluminense que tentaram aprovar uma resolução para licenciamento onde ficou definido
L14 que cada comitê elabore a sua resolução como alguns CBHs já tem. Segundo Arimathea o
L15 CBH não tem competência para interferir no licenciamento. Seria mais interessante que o INEA
L16 fizesse uma resolução em que toda empresa que fosse fazer algum empreendimento
L17 informasse ao CBH. Flávia disse que essa proposta já foi anteriormente rejeitada pela plenária.
L18 Ficou definido fazer uma carta e solicitar isso ao CERHI. Vera disse que em reunião o CEIVAP
L19 aprovou 100% de aumento do PPU e terá uma reunião no próximo dia 13. Vera disse que o
L20 CBH precisa fazer uma carta para apoiar o João Gomes. Arimathea informou ter participado da
L21 reunião do GTAOH e disse que, com relação a solicitar intervenção do CERHI para o INEA,
L22 faremos uma carta para o Fórum e o Fórum faria para o CERHI com cópia para a comissão do
L23 rio paraíba na ALERJ. Vera disse que haverá o 3º Seminário da Bacia do Rio Paraíba do Sul
L24 nos dias 27 e 29 de agosto, promovido pela Universidade Federal de Juiz de Fora, tendo a
L25 AGEVAP e o CEIVAP como apoiadores e precisa ser divulgado na plenária, está aberto a
L26 trabalhos. Arimathea solicitou que se retire a logomarca da AGEVAP de todos os documentos
L27 do CBH. **Item 17: Encerramento;** Não havendo mais nada a tratar a reunião foi encerrada pelo
L28 Presidente do CBH-MPS, tendo a presente ata sido lavrada por mim Paulo Eugenio Barros,
L29 Especialista Administrativo - AGEVAP UD1 e, depois de aprovada, foi assinada pelo Presidente
L30 do CBH-MPS José Arimathéa Oliveira.

L31
L32 Volta Redonda, 16 de fevereiro de 2018.

L33
L34 
L35 José Arimathéa Oliveira
L36 Presidente
L37

L38 **Encaminhamentos:** 1- Alterar o número de camisetas no ato convocatório, 2- Inserir os editais
L39 aprovados na pauta da Câmara Técnica, 3- Retirar a logomarca da AGEVAP de todos os
L40 documentos do CBH-MPS, 4- Atualizar a planilha de Cursos fixando para o Curso sobre o
L41 Comitê: 2 vezes em 2018 e, a partir de 2019, 1 vez por ano, 5- Enviar ao INEA a carta de
L42 priorização de repasses, 6- Enviar aos diretores a Minuta de Carta ao Fórum para
L43 contribuições, 7- Marcar reunião de alinhamento para 22/02 no IFRJ com os municípios que
L44 participarão do Pedal pelas Águas, 8- Verificar com INEA uma data para Oficina sobre o
L45 CNARH, 9- Estender para início de abril o prazo para inscrições do Concurso de Fotografia, 10-
L46 Elaborar carta ao INEA-SUPMEP para solicitar liberação do espaço para o CBH antes de ser
L47 feita a compra das portas para o auditório, 11- Definir quem vai representar o CBH-MPS no
L48 Parque Nacional da Serra da Concórdia ligando para os membros representantes de Valença,

 4

149 Vassouras, Mendes e Barra do Pirai, 12- Enviar carta ao CERHI solicitando que os
150 empreendimentos instalados na região de abrangência do CBH-MPS sejam informados ao
151 mesmo.

152

153 **Lista de Presença:**

154 **Membros representantes do Poder Público:** Edna Andrade de Azevedo (P.M. Quatis);
155 Daniela Vidal Vasconcelos (P.M. Volta Redonda);

156 **Membros representantes dos Usuários:** Flávia Cristina de A. C. Pires (INB); Márcia Cinira
157 Neves (SAAE-VR);

158 **Membros representantes da Sociedade Civil:** José Arimathéa Oliveira (IFRJ), Vera Lúcia
159 Teixeira (Nosso Vale! Nossa Vida!);

160 **Lista de Presença de Convidados:**

161 **Ausência Justificada:**

