

1 ATA DA 8ª Reunião Extraordinária da Câmara Técnica Permanente de Instrumentos de Gestão
2 e Legal do CBH – Médio Paraíba do Sul, realizada no dia 17 de setembro de 2019 (terça-feira),
3 às 9:00h na Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro – FIRJAN, situada à rua 156,
4 nº 220, Laranjal – Volta Redonda/RJ, com a seguinte ordem do dia: **1. Abertura; 2. Leitura do**
5 **expediente (correspondência recebida, justificações de ausências e síntese de propostas**
6 **encaminhadas até o início da sessão); 3. Aprovação da pauta; 4. Aprovação da ata da 45ª**
7 **Reunião Ordinária da Câmara Técnica; 5. Plano de Comunicação; 6. Comunicações e**
8 **avisos; 7. Encerramento. Item 1. Abertura;** A Coordenadora da Câmara Técnica, Dulcineia
9 Peixoto Nelson deu início à reunião dando boas vindas a todos **2. Leitura do expediente**
10 **(correspondência recebida, justificações de ausências e síntese de propostas**
11 **encaminhadas até o início da sessão);** Não foram apresentadas justificativas de ausência e
12 nada foi encaminhado até o início da sessão **3. Aprovação da pauta;** A pauta foi aprovada para
13 apreciação. **4. Aprovação da ata da 45ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica;** Roberta
14 explicou que não conseguimos trazer a ata para a aprovação devido à última reunião ter sido tão
15 próxima a esta e ao aumento das demandas relacionadas ao evento internacional “Encontro de
16 Responsáveis Ambientais” realizado pelo Comitê Médio Paraíba do Sul, em parceria com outras
17 instituições. Inclusive, pelo quórum do dia, mesmo se trouxesse seria impossível aprovar apenas
18 com três membros presentes. Será enviado para a aprovação na próxima reunião. **5. Plano de**
19 **Comunicação;** A Sra. Carin, que explicou que a ideia é apresentar a proposta do plano na
20 reunião da Diretoria em formato de apresentação para que possam enxergar a estrutura do
21 plano e evitar desgastes que aconteceram quando foi apresentado em leitura na íntegra. Ela
22 explicou que esse documento atual é fruto do trabalho da Câmara Técnica, que logo depois
23 passou por algumas interferências da Diretoria e por último da Assessoria de Comunicação e
24 por isso foi novamente submetido à Câmara Técnica onde o mesmo foi reestruturado. Então ela
25 mostrou slides com os objetivos, principais pontos, destacando as mudanças em relação ao
26 documento anterior. Ressaltou a importância de empoderar o nome do Comitê e o papel que
27 esse plano tem nisso, sugerindo participação maior da comunidade, inclusive. A Sra Dulcineia
28 sugeriu articular parceria com a Igreja Católica e disse que obterá informações para que o
29 Comitê comece a trabalhar nesse tipo de comunicação. Carin continuou fazendo a apresentação
30 e esclarecendo as dúvidas dos presentes, inclusive recebendo contribuições e ideias dos
31 membros. Carin sugeriu que seja criado no plano uma reunião anual com a Comunicação do
32 CEIVAP e isso ficará como proposta no plano também. Continuou apresentando as metas e
33 ações, destrinchando conforme ficou o documento final. Dulcineia sugeriu estruturar um e-mail à
34 CCR Nova Dutra para solicitar uma parceria com o CBH MPS e produzir áudios educativos e
35 alertas de acidentes em corpos hídricos, após expor os detalhes e intenções com os
36 responsáveis, criando o minuto pela água, que servirá como educativo e ainda projeção do
37 nome do comitê. Roberta disse que o contato que o comitê já teve com essa empresa foi

38 positivo e acredita que não haverá problemas. Carin voltou a destacar a criação dos aplicativos
39 que seriam uma estratégia de monitoramento, interação com o poder público, bem como
40 inclusão dos mais jovens no sistema. Roberta ficou de atualizar o quadro de metas depois da
41 reunião que apresentará para a Diretoria para consolidá-lo para a Plenária. **6. Comunicações e**
42 **avisos;** Não houve manifestação para este item. **Item 7. Encerramento.** Nada mais havendo a
43 tratar, foi encerrada a reunião pela coordenadora da Câmara Técnica, Dulcineia Peixoto Nelson,
44 tendo a presente ata sido lavrada por mim, Paulo Eugenio Barros, Especialista Administrativo
45 AGEVAP, e após aprovação, foi assinada pela Coordenadora.

46

47

Volta Redonda, 17 de setembro de 2019.

48

49 (Ata aprovada em 24/07/2020, já no período de isolamento. Será assinada após pandemia)

50

Dulcineia Peixoto Nelson

51

Coordenadora

52

53 **Encaminhamentos:** 1- Confeccionar o quadro de metas após apresentação do Plano para a
54 Diretoria. 2- Entrar em contato com a Nova Dutra para verificar a possibilidade de parceria

55

56

57 **Lista de Presença:**

58

59 **Membros representantes do Poder Público:** Ana Raquel da Cunha Ferreira (P. M. Barra do
60 Pirai)

61 **Membros representantes dos Usuários:**

62 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Carin von Mühlen (UERJ), Dulcineia Peixoto
63 Nelson (OAB – Subseção Barra Mansa)

64 **Ausência Justificada:**

65 **Lista de Presença de Convidados: -**

66 **Equipe:** Roberta Abreu (AGEVAP), Paulo Eugenio Barros (AGEVAP)