

1 ATA DA 59ª REUNIÃO DA DIRETORIA DO COMITÊ DA BACIA DA REGIÃO HIDROGRÁFICA
2 DO MÉDIO PARAÍBA DO SUL – CBH-MPS DO ANO DE DOIS MIL E DEZENOVE, realizada
3 no dia 18 de março de 2019, às 14:00h na sede do Comitê, rua Cincinato Braga, 221, Aterrado,
4 Volta Redonda/RJ, com a presença todos os membros da Diretoria do Comitê (conforme
5 relação de presença no final desta ata) com a seguinte Ordem do dia: **1. Abertura; 2.**
6 **Aprovação da ata da 58ª Reunião Ordinária de Diretoria; 3. Pedal pelas Águas 2019; 4.**
7 **Plano de Comunicação do CBH-MPS; 5. Aprovação dos materiais gráficos, bens**
8 **permanentes e equipamentos a serem adquiridos; 6. Exposição das fotos concurso**
9 **fotografia (CSN); 7. Definição da pauta da reunião plenária; 8. Escolha das 20 fotos do**
10 **simpósio para impressão; 9. Arte banner CBH-MPS para ECOB; 10. Arte folder**
11 **institucional do comitê; 11. Edital PROFORMAÇÃO e PROPESQUISA; 12. Edital Cílios do**
12 **Paraíba 2ª edição; 13. Assuntos Gerais; 14. Encerramento. 1. Abertura;** Após a
13 confirmação de Quórum pela secretaria executiva, a Vice-presidente do Comitê deu as boas-
14 vindas e agradeceu a presença de todos. A Vice-presidente também esclareceu que o
15 Presidente estava a caminho da reunião e para adiantar os assuntos ela conduziria a reunião.
16 **2. Aprovação da ata da 58ª Reunião Ordinária de Diretoria;** Após algumas solicitações de
17 inclusão de falas a ata foi considerada aprovada. **3. Pedal pelas Águas 2019;** A Sra. Vera
18 expôs que a prefeitura de Volta Redonda havia declinado da participação do Pedal e que o
19 Arimathéa estava em negociação com o Secretário de Meio Ambiente da cidade para tentar
20 reverter a situação, durante a discussão o Sr. José Arimathéa chegou e informou que em
21 conversa com o Secretário o mesmo disse que iria tentar a realização do Pedal juntamente
22 com uma corrida, prevista para domingo 24/03/2019, ou então sugeriu a mudança da data para
23 31/03/2019, a diretoria debateu a questão da mudança de data e concluiu que a mesma seria
24 injusta com as demais prefeituras, pois outras prefeituras manifestaram o interesse em realizar
25 o evento em outra data, porém o Comitê não permitiu, afim de permanecer com a lógica da
26 comemoração do Dia da Água. Após estas definições a Sra. Vera levantou a questão da
27 participação da diretoria no Pedal em algumas cidades e se propôs a participar no sábado
28 (23/03/2019) em Três Rios e domingo (24/04/2019) em Vassouras, os demais diretores
29 definiram o seguinte: Sr. Arimathéa irá participar Domingo (24/04/2019) em Volta Redonda, se
30 ocorrer, ou caso não ocorra em Pinheiral; Sra. Daniela irá participar no sábado (23/03/2019)
31 em Mendes e domingo (24/04/2019) em Rio das Flores; A Sra. Edna disse que como está a
32 frente da organização em Quatis irá participar do evento lá mesmo; A Sra. Flávia informou que
33 irá tentar a participação em Resende ou Itatiaia no domingo (24/04/2019); A Sra. Márcia
34 informou que se ocorrer o Pedal em Volta Redonda ela irá participar. Após as definições a Sra.
35 Daniela questionou se será ofertado alguma ajuda aos membros que participarão do Pedal fora
36 das suas cidades. Sra. Vera complementou dizendo que acha justo o apoio. O Sr. Arimathéa
37 disse que poderia ser fornecido diária em seu menor valor, para auxiliar no custeio das



38 despesas de participação dos diretores no Pedal. **4. Plano de Comunicação do CBH-MPS;** A
39 Sra. Vera e a Sra. Edna relataram como foi a reunião que tiveram com a Sra. Carin
40 (Coordenadora das CTPIGL) disseram que ela foi muito receptiva com as contribuições e
41 modificações, trabalharam no dia em uma nova introdução para o Plano e hoje na reunião
42 disseram que a ideia era apresentar esse documento compilado para contribuições da diretoria
43 e encaminha-lo para a apreciação da Plenária. A Sra. Flávia expôs que o trabalho de revisão
44 do Plano é demorado e sugeriu que o mesmo seja enviado aos diretores e enviadas
45 contribuições a Secretaria Executiva até a data da Plenária. Os demais diretores concordaram
46 com a sugestão e as contribuições serão enviadas a secretaria executiva e defendidas no dia
47 da Plenária. **5. Aprovação dos materiais gráficos, bens permanentes e equipamentos a**
48 **serem adquiridos;** A Sra. Roberta (AGEVAP) apresentou a planilha de materiais, bens
49 permanentes, equipamentos previstos para o ano vigente e suas quantidades estimadas, além
50 disso, apresentou também as propostas de arte para os materiais gráficos. Os diretores
51 debateram item a item e após algumas modificações e sugestões as aquisições foram
52 aprovadas. **6. Exposição das fotos concurso fotografia (CSN);** A Sra. Roberta explicou que
53 o Comitê recebeu o convite do Sr. Antônio Simões (CSN) para expor 12 fotografias do
54 concurso de fotografias no Espaço Cultural da CSN em Volta Redonda, a proposta é que a
55 exposição fique por um mês iniciando em 21/03/2018 durante o 7º Fórum Sul Fluminense sobre
56 Águas promovido pela CSN. Dentre as fotos inscritas no concurso, os diretores selecionaram
57 12 fotos para revelação e exposição no referido Espaço. **7. Definição da pauta da reunião**
58 **plenária;** A Sra. Vera apresentou a proposta de pauta. A Sra. Flávia disse que a pauta está
59 extensa, visto que teremos o Fórum dos segmentos para eleição de nova diretoria e Câmara
60 Técnica. A Sra. Márcia e o Sr. Arimathéa levantaram o questionamento se devido a eleição
61 esta reunião deveria ser com pauta única. Sra. Roberta (AGEVAP) esclareceu que em consulta
62 ao regimento interno a previsão de pauta única consta somente em caso de discussão do
63 Regimento Interno do Comitê. Sanadas as dúvidas a proposta de pauta foi aprovada. **8.**
64 **Escolha das 20 fotos do simpósio para impressão;** A Sra. Roberta explicou que que essa
65 impressão foi prevista na contratação do serviço de fotografia do Simpósio e ainda está
66 pendente, ela apresentou as fotos tiradas no dia. Devido ao grande volume de fotos os
67 diretores deixaram a escolha das fotos a cargo da secretaria executiva seguindo os seguintes
68 critérios: Aparecendo a Mesa; Apresentações dos Palestrantes (palestrante e o tema da
69 palestra se possível); Uma com toda a diretoria; Entrega dos Certificados e Apresentação da
70 Orquestra. **9. Arte banner CBH-MPS para ECOB;** Este assunto foi discutido no Item 5. **10.**
71 **Arte folder institucional do comitê;** Este assunto foi discutido no Item 5. **11. Edital**
72 **PROFORMAÇÃO e PROPESQUISA;** O Sr. Leonardo expôs a situação dos dois programas,
73 sendo o PROFORMAÇÃO está aguardando definição do Comitê, se será lançado o edital de
74 parceria com Instituições de Ensino, ou se será realizada nova tentativa de Ato. Leonardo

75 esclareceu ainda que na última reunião foi solicitado consulta ao jurídico sobre a possibilidade
76 de uma ONG concorrer no Edital, sendo a resposta que seria possível desde que a ONG tenha
77 sido criada para esta finalidade (capacitação). Leonardo destacou que devido as normas que a
78 AGEVAP deve seguir não é possível o pagamento de taxa de administração a ONG, isso
79 podendo ser um fator desestimulante da participação destas instituições. Depois de debaterem
80 o assunto os diretores resolveram relançar o Ato para o próximo curso, sendo ele o de Gestão
81 Municipal de Recursos Hídricos e trabalhar em modificações no Edital de parceria para os
82 próximos cursos. Sr. Leonardo expôs que o PROPESQUISA, o Edital de parceria com
83 Instituições de Ensino está aguardando a aprovação do Comitê para ir para rua, pois o mesmo
84 estava pendente devido a questionamentos quanto a documentação. A Sra. Vera disse que se
85 não temos opções de flexibilização da documentação que deveríamos lançar o Edital dessa
86 forma. Sr. Leonardo ressaltou que devido ao Edital de Sistemas de Esgotamento Sanitário que
87 será lançado em breve as linhas elencadas no Edital do PROPESQUISA serão contempladas
88 no Projetos de Esgotamento previstos no Edital, sendo assim é necessário elencar novas
89 linhas. Os diretores revisitaram as linhas elencadas na Oficina RX e definiram as linhas: Custo
90 de Manutenção de Sistemas de Esgotamento Sanitário e Monitoramento da eficiência de ETA
91 e ETE e definiram também que o Escritório de Projetos deverá trabalhar no Plano de Trabalho
92 para estas linhas e encaminhar para apreciação da plenária de maio. O Sr. Arimathéa solicitou
93 o envio dos pareceres do jurídico sobre o PROFORMAÇÃO a ele por e-mail. **12. Edital Cílios**
94 **do Paraíba 2ª edição;** O Sr. Leonardo apresentou a minuta do Edital disse que é similar ao
95 aberto para a primeira seleção, tendo modificações quanto a linha de recurso para o projeto e
96 informou que com a modificação do PAP o recurso sairá da linha de Educação Ambiental com
97 isso flexibilizou a localização do espaço que nesse edital é exigido que seja em área central do
98 município. O Sr. Leonardo falou ainda sobre a questão levantada pela Denise do Vale
99 Verdejante quanto ao desenvolvimento do projeto em área privada. A diretoria definiu que esse
100 assunto deverá ser levado a assessoria jurídica para emissão de parecer. Algumas dúvidas
101 foram apontadas e após as explicações o Edital foi aprovado e aguardará o repasse de recurso
102 para o andamento. **13. Assuntos Gerais;** A Sra. Roberta informou que o Relatório de
103 Execução da AGEVAP foi enviado por e-mail e o original está disponível na sede do Comitê.
104 Sr. Leonardo falou sobre a questão do Edital de seleção dos municípios ao Projeto Caravana e
105 solicitou posicionamento quanto aos critérios de habilitação. O Sr. Arimathéa disse que
106 devemos fortalecer a participação dos municípios nas atividades do Comitê, com isso sugeriu
107 que essa participação seja um dos critérios para a adesão dos municípios no Edital, reforçou
108 ações como o Pedal pelas Águas, Oficina RX e Campanha de Queimadas. A Sra. Edna
109 concordou com a posição e disse que o município tem um grande trabalho interno para
110 participar das ações propostas do Comitê e acha positivo esse reconhecimento através dos
111 Editais. A Sra. Daniela disse que o CEIVAP trabalha com critérios semelhantes e concluiu que



112 é uma boa forma de incentivar os municípios a participarem das atividades do Comitê. A
113 diretoria definiu que a participação no Pedal, Oficina RX e Campanha de Queimadas deverão
114 contabilizar pontos para a habilitação dos municípios do Edital do Projeto Caravana. Sr.
115 Arimathéa falou da iniciativa de construção de maquetes de um servidor aposentado do IFRJ
116 que trabalha uma técnica de construção de maquetes em curva de nível para aplicação no
117 ensino de geografia e hidrografia. Arimathéa propôs a realização de uma ação em parceria
118 com ele para fazer essas maquetes atreladas a algumas ações comitê como o Caravana das
119 Águas. A Sra. Vera falou sobre a eleição da diretoria do CEIVAP que vai ocorrer em 27/03 que
120 pelo acordo entre os estados a presidência do CEIVAP seria do governo de Minas Gerais,
121 porém devido à crise ambiental, relacionado as barragens, o Estado preferiu não assumir essa
122 posição nesse momento, assim o Estado do Rio de Janeiro se posicionou que tem interesse na
123 presidência e vem articulando a sua candidatura. **13. Encerramento.** Não havendo mais nada
124 a tratar a reunião foi encerrada pelo presidente do CBH-MPS, José Arimathéa Oliveira, tendo a
125 presente ata sido lavrada por mim Leonardo Guedes Barbosa, Especialista em Recursos
126 Hídricos da AGEVAP (UD1) e, depois de aprovada, foi assinada pela Presidente do CBH-MPS
127 Sr. José Arimathéa Oliveira (IFRJ).

128
129 Volta Redonda, 18 de março de 2019.

130
131 
132 **José Arimathéa Oliveira**
133 **Presidente**
134
135

136 **Encaminhamentos:** 1- Inserir falas da Sra. Edna e Sra. Flávia na Ata da 58ª Reunião de
137 Diretoria 2- Elaborar solicitações de diária aos membros que participarão do Pedal pelas
138 Águas. 3- Enviar o Plano de Comunicação aos diretores. 4- Enviar os pareceres do jurídico
139 sobre o PROFORMAÇÃO ao Arimathéa. 5- Adequar Plano de Trabalho do PROPESQUISA. 6-
140 Relançar Ato convocatório de contratação do Curso de Gestão Municipal de Recursos Hídricos.
141 7- Enviar edital do Cílios 2ª Edição para jurídico juntamente com questionamento quanto a
142 aplicação em área privada; 8- Elaborar Edital de seleção dos municípios do Caravana com os
143 critérios definidos na reunião; 9- Enviar juntamente com a convocatória da plenária orientações
144 sobre o fórum dos segmentos.

145
146
147
148 

149 **Lista de Presença:**

150

151 **Membros representantes do Poder Público:** Edna Andrade de Azevedo (P.M Quatis) e
152 Daniela Vidal Vasconcelos (INEA)

153 **Membros representantes dos Usuários:** Marcia Cinira Neves (SAAE-VR) e Flavia Cristina A.
154 C. Pires (Indústrias Nucleares do Brasil - INB)

155 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Vera Lúcia Teixeira (NVNV) e José Arimathéa
156 Oliveira (IFRJ-Pinheiral)

157 **Ausência Justificada:** -

158 **Lista de Presença de Convidados:** -

