

1 ATA DA 60ª REUNIÃO DA DIRETORIA DO COMITÊ DA BACIA DA REGIÃO HIDROGRÁFICA
2 DO MÉDIO PARAÍBA DO SUL – CBH-MPS DO ANO DE DOIS MIL E DEZENOVE, realizada
3 no dia 06 de maio de 2019, às 14:00h na sede do Comitê, rua Cincinato Braga, 221, Aterrado,
4 Volta Redonda/RJ, com a presença de 04 (quatro) membros da Diretoria do Comitê (conforme
5 relação de presença no final desta ata) com a seguinte Ordem do dia: **1. Abertura; 2.**
6 **Aprovação da ata da 59ª Reunião Ordinária de Diretoria; 3. Plano de Comunicação do**
7 **CBH-MPS; 4. Organização do ECOB 2019; 5. Ofício da P. M. Paty do Alferes sobre apoio**
8 **para atualização do PMSB; 6. 6º encontro de responsabilidades ambientais, IV Simpósio**
9 **do CBH-MPS e ARIE Cicuta; 7. Elaboração de novo formulário de avaliação da AGEVAP**
10 **(indicadores CG); 8. Definição da pauta da reunião plenária; 9. Assuntos Gerais; 10.**
11 **Encerramento.**
12 **1. Abertura;** A reunião foi iniciada pela Vice-Presidente, Sra. Vera Lúcia
13 Teixeira (NVNV), que justificou a impossibilidade do Presidente e da Secretária em estarem
14 presentes. **2. Aprovação da ata da 59ª Reunião Ordinária de Diretoria;** Ata aprovada por
15 todos os presentes. **3. Plano de Comunicação do CBH-MPS;** Este item foi retirado de pauta,
16 considerando que o Presidente e a Secretária do Comitê, respectivamente, Sr. José Arimathéa
17 Oliveira do CBH-MPS e Sra. Flávia Pires têm considerações e não estavam presentes. **4.**
18 **Organização do ECOB 2019;** A Sra. Vera expôs a dificuldade de contato com os
19 representantes do município de Teresópolis, o que tem dificultado as tratativas sobre o evento.
20 A Sra. Roberta Abreu (AGEVAP) falou que precisava de algumas definições sobre o evento,
21 que trouxe isso para a diretoria, tendo em vista que o comitê é secretaria executiva do FFCBH.
22 Sobre a programação falou da solicitação de inclusão do minicurso de Cartografia Social e
23 Mapeamento Participativo. Todos os presentes consideraram o minicurso interessante e
24 optaram por incluir, sem retirar nenhum outro. Ficou decidido que a Sra. Roberta irá inserir este
25 minicurso no formulário de inscrição, além de enviar um e-mail a todos os inscritos no evento,
26 informar a inclusão do minicurso, e verificar se alguém tem interesse em alterar sua inscrição.
27 Será dado prazo para resposta e só serão consideradas as respostas até esse prazo, para fins
28 de organização. Foi solicitado ainda a inserção no formulário de inscrição e no e-mail a ser
29 enviado, de informação dizendo que os minicursos terão quantidade mínima de 10
30 participantes para ser realizado. Foi registrado pela Sra. Roberta que ainda não conseguiu
31 enviar convite oficial ao convidado a ministrar o minicurso de maquetes, pois a secretaria não
32 possui o contato. Mostrou o e-mail da Jacqueline solicitando aprovação da ementa do
33 minicurso de educação ambiental e a ementa foi aprovada. A Diretoria aprovou as artes
34 elaboradas para o evento. **5. Ofício da P. M. Paty do Alferes sobre apoio para atualização**
35 **do PMSB;** A Sra. Vera falou sobre o Ofício recebido do município de Paty do Alferes
36 solicitando apoio financeiro para contratar empresa para realizar a revisão do Plano Municipal
37 de Saneamento Básico. A Sra. Edna (P. M. Quatis) disse que compartilha da solicitação do
município, considerando que os planos foram elaborados pela empresa contratada sem a



participação efetiva de alguns municípios e que os planos contém muitas informações equivocadas. A Sra. Roberta disse concordar que os planos não são os melhores, mas que foram aprovados pelos municípios. Ficou definido que o Comitê vai encaminhar carta ao CEIVAP solicitando a aprovação de recurso financeiro para a revisão dos planos dos municípios da RH-III. Caso o CEIVAP não aprove, o CBH-MPS vai elaborar edital de seleção e realizar a revisão dos PMSB dos municípios, respeitando-se o recurso a ser destinado pelo comitê para tal contratação. Prever neste edital critérios, sendo um deles o município ter que ter a base de dados comprovada.

6. 6º encontro de responsabilidades ambientais, IV Simpósio do CBH-MPS e ARIE Cicuta; A Sra. Vera disse que foi contatada pelos organizadores do 6º Encontro de Responsabilidades ambientais da América Latina e Caribe para formação de parceria com o Comitê para o evento. Houve uma primeira reunião e ficou acertado que serão 3 eventos juntos. O Encontro, o IV Simpósio do CBH-MPS e o Seminário ARIE Cicuta. Isso atende ao determinado pela diretoria de conseguir parcerias para o simpósio do comitê para ter maior adesão. O evento será dias 12 e 13 de setembro de 2019 e o Comitê ficou de fornecer coffee-break para os dois dias, sendo 2 por dia; artes (Flyer do Evento e Banner de Programação); Impressão de Banner e Produzir Formulário de Inscrição do Evento. A diretoria concordou com o estabelecido.

7. Elaboração de novo formulário de avaliação da AGEVAP (indicadores CG); A Sra. Vera informou que houve reunião entre comitês, INEA e AGEVAP para discussão sobre o Contrato de Gestão. Dentre os assuntos tratados, para a consolidação das metas do Contrato, os comitês ficaram de enviar, até dia 08 de maio, sugestões para os itens: a) reformulação da pesquisa de satisfação da ED (subindicador 4.1); b) percentual de desembolso (subindicador 5.1) e; c) eleição de subcomponente para acompanhamento (subindicadores 6.1 e 6.2). Ficou definido encaminhar as seguintes propostas: para o item a) O Comitê solicitou a alteração da avaliação de 1 a 10 para 4 critérios (Não satisfatório, satisfatório, bom e excelente); Separar em 2 questionários, sendo 1 para a diretoria (avaliando o Contrato de Gestão) e 1 para a plenária (com avaliações gerais sobre as reuniões); ser mais objetivo, perguntas curtas e; aplicar o questionário apenas 2 x ao ano. Para o item b) Estabelecer a avaliação da seguinte maneira: Até 25% - não satisfatório; De 26 a 50% Satisfatório; De 50 a 75% Bom e; Acima de 75% Excelente. Para o item c) O Subcomponente 2.1 Redução de Cargas Poluidoras. A Sra. Vera disse ainda que acha que o INEA deveria ter uma meta relacionada aos prazos de resposta de repasse de recurso.

8. Definição da pauta da reunião plenária; Esse assunto será tratado na próxima reunião, agendada para da 03/06/2019.

9. Assuntos Gerais; A Sra. Roberta informou sobre o Editorial para o Boletim Informativo impresso, previsto como meta do contrato de gestão. Apresentou a proposta elaborada pela Monique (Especialista em Comunicação). A Sra. Vera propôs que no "box interativo" da página 4 quando falar do III Simpósio, seja inserida uma chamada para o IV Simpósio, informando os outros eventos que serão paralelos, o que foi aprovado. A Sra.



75 Daniela falou que o INEA está revendo a forma como a outorga é concedida. Propôs ficarmos
76 atentos e divulgarmos (talvez na revista) uma matéria sobre isso. Após essas considerações a
77 proposta foi aprovada. A Sra. Roberta apresentou a arte do folder, apenas para aprovação dos
78 projetos, pois o restante já havia sido aprovado. A Sra. Edna solicitou alteração apenas na
79 ordem dos projetos, pois a foto divulgada esta conflitando com o mapa. Após isso a arte foi
80 aprovada. A Sra. Roberta informou que o Comitê recebeu, na presente data, uma solicitação
81 de apoio do Instituto Chico Mendes. Disse que passará pela avaliação de acordo com o
82 previsto em Resolução e que esse assunto entrará na pauta da próxima reunião. A Sra. Vera
83 informou que a reunião do CERHI prevista para dia 15/05 foi transferida para o dia 29/05.
84 Solicitou alguém para representar o Comitê. Daniela disse que poderia, o que foi aprovado por
85 todos. Sobre o recurso arretado do CBH-MPS informou que será integralmente repassado na
86 3 parcela definida pelo GT FUNDRHI. **10. Encerramento.** Não havendo mais nada a tratar a
87 reunião foi encerrada pela Vice-Presidente do CBH-MPS, Vera Lúcia Teixeira, tendo a presente
88 ata sido lavrada por mim Roberta Abreu, Coordenadora de Núcleo Interina da AGEVAP (UD1)
89 e, depois de aprovada, foi assinada pela Vice-Presidente do CBH-MPS Sra. Vera Lúcia
90 Teixeira (NVNV).

91 Volta Redonda, 06 de maio de 2019.



92
93 **Vera Lúcia Teixeira**

94 **Vice-Presidente**

95
96
97 **Encaminhamentos:** 1- Enviar e-mail à Jacqueline aprovando ementa minicurso de Educação
98 Ambiental. 2- Inserir minicurso de Cartografia Social e Planejamento Participativo no ECOB. 3-
99 Enviar e-mail a todos os inscritos no ECOB até o momento e verificar intenção de alteração
100 para o minicurso inserido. 4- Elaborar carta ao CEIVAP solicitando apoio financeiro para
101 revisão dos PMSB dos municípios da RH-III. 5- Providenciar andamento do IV Simpósio com as
102 contratações necessárias. 6- Inserir como pauta da próxima reunião a solicitação de apoio do
103 Instituto Chico Mendes.

104
105 **Lista de Presença:**

106
107 **Membros representantes do Poder Público:** Edna Andrade de Azevedo (P.M Quatis) e
108 Daniela Vidal Vasconcelos (INEA)

109 **Membros representantes dos Usuários:** Marcia Cinira Neves (SAAE-VR)

110 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Vera Lúcia Teixeira (NVNV)

- 111 **Ausência Justificada:** Flavia Cristina A. C. Pires (Indústrias Nucleares do Brasil - INB); José
- 112 Arimathea Oliveira (IFRJ-Pinheiral)
- 113 **Lista de Presença de Convidados:** -

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' followed by a flourish.