

1 ATA DA 62ª REUNIÃO DA DIRETORIA DO COMITÊ DA BACIA DA REGIÃO
2 HIDROGRÁFICA DO MÉDIO PARAÍBA DO SUL – CBH-MPS DO ANO DE DOIS
3 MIL E DEZENOVE, realizada no dia 22 de outubro de 2019 (terça-feira) com
4 início às 18:00h e término às 19:30h, em Foz do Iguaçu/PR, com a presença de
5 05 (cinco) membros da Diretoria do Comitê (conforme relação de presença no
6 final desta ata) com a seguinte ordem do dia: **1. Abertura; 2. Aprovação da**
7 **pauta; 3. Aprovação da ata da 61ª Reunião Extraordinária de Diretoria; 4.**
8 **Aprovação da ata da 23ª reunião conjunta (aprovar também na reunião da**
9 **CT); 5. Informe sobre a organização do 3º Pedal pelas Águas; 6. Informe**
10 **sobre andamento do GT de Educação Ambiental (inclusive vagas em**
11 **aberto); 7. Informes sobre os editais em andamento; 8. Aprovação da pauta**
12 **da plenária; 9. Proposta de calendário para 2020; 10. Organização do ECOB**
13 **2020; 11. Discussão sobre o componente/subcomponente/programa que**
14 **será utilizado para fins de análise do percentual de desembolso do CBH**
15 **MPS no Contrato de Gestão (deverá ser aprovado na plenária); 12.**
16 **Assuntos Gerais; 13. Encerramento. Item 1. Abertura;** O Presidente do CBH
17 Médio Paraíba do Sul, José Arimathéa Oliveira, deu início à reunião dando boas
18 vindas a todos. Falou também sobre a possibilidade de testar reuniões virtuais
19 com os recursos da sala de videoconferência do IFRJ. **Item 2. Aprovação da**
20 **pauta;** Após a passagem dos itens a pauta foi aprovada. **Item 3. Aprovação da**
21 **ata da 61ª Reunião Extraordinária de Diretoria;** A ata foi encaminhada com
22 antecedência e não recebemos contribuições. Após confirmação de todos ela foi
23 aprovada. **Item 4. Aprovação da ata da 23ª reunião conjunta (aprovar**
24 **também na reunião da CT);** A referida ata não foi aprovada na última reunião
25 conjunta e será colocada para aprovação nesta reunião e na reunião de Câmara
26 Técnica. Para a Diretoria ela está aprovada. **Item 5. Informe sobre a**
27 **organização do 3º Pedal pelas Águas;** Foi apresentada a carta modelo
28 enviada às prefeituras para manifestarem interesse de participar do evento. A
29 carta descreve as responsabilidades de cada envolvido na realização do evento
30 (Prefeitura e Comitê) e necessita de ciência e assinatura do prefeito. Arimathéa
31 mencionou que acha necessário e importante que os municípios que já foram
32 contemplados com o projeto Cílios do Paraíba (Pinheiral e Porto Real) sejam
33 notificados por carta que incluam a praça do Cílios do Paraíba em seus trajetos.
34 Ficou definido enviar uma carta aos respectivos prefeitos fazendo essa

35 solicitação. **Item 6. Informe sobre andamento do GT de Educação Ambiental**
36 **(inclusive vagas em aberto);** Paulo informou que O GT finalizou o trabalho
37 sobre o Edital de Seleção de Projetos de EA (Jovens e nossas águas) e também
38 o Caravana, que fechamos o edital e está em finalização (na AGEVAP) do
39 Termo de Referência. O GT trabalha agora no diagnóstico das ações e projetos
40 de Educação ambiental, seguindo a lógica do RX e em conformidade ao
41 sugerido pela diretoria, o GT-EA trabalha para realizar a ação em 6 momentos:
42 1. Enviar carta a municípios e instituições promotoras de ações e projetos de EA
43 na região solicitando envio de informações básicas de suas ações e projetos; 2.
44 Triagem das respostas com base na relevância e aplicabilidade junto ao comitê;
45 3. Convidar municípios e instituições selecionadas para apresentar o projeto de
46 forma mais detalhada, no formato parecido com o RX; 4. Sistematização dos
47 conteúdos apresentados com base nas diretrizes curriculares da EA e ODS; 5.
48 Realização de 3 encontros setoriais (um em cada setor da bacia) para
49 apresentação dos resultados e realização de oficinas (meio período cada),
50 sendo uma primeira de Diretrizes curriculares da EA e uma segunda de
51 Indicadores de EA; 6. Consolidando todo o processo sugere-se a criação de um
52 e-book com o diagnóstico realizado, separando ações e projetos envolvendo
53 Educação formal e não formal. A Diretoria então definiu que seja solicitado ao
54 GT que entregue o projeto, detalhando cronograma e metodologia, apresentar
55 para aprovação na Plenária, porém, pelas possibilidades relacionadas a ano
56 letivo, bem como o ano de 2020 ser um ano eleitoral, será aplicado somente
57 para 2021. **Item 7. Informes sobre os editais em andamento;** Paulo informou
58 que estão em andamento os editais: Edital Cílios do Paraíba, com inscrições até
59 04/11 e até o momento recebidas inscrições de Rio das Flores e Itatiaia. Edna
60 mencionou que o ofício do município de Quatis está pronto e também será
61 entregue manifestando interesse, ainda dentro do prazo. Em andamento
62 também o Edital de Projetos de EA com as inscrições finalizadas em 13/10 e
63 recebidas 2 propostas, sendo elas: Projeto “Olhos Verdes” – Colégio Estadual
64 Rondônia – Volta Redonda e Projeto “SERÁGUA” – Colégio Getúlio Vargas –
65 Volta Redonda. Foi feita uma chamada de vídeo com o especialista Leonardo
66 Guedes onde a Diretoria solicitou a possibilidade de prorrogar as inscrições do
67 Edital de Projetos de EA com as inscrições finalizadas em 13/10, visto que
68 recebeu apenas duas inscrições. A ideia é fazer uma melhor divulgação e tentar

69 uma adesão mais maciça. Segundo o especialista, como as regras do edital já
70 haviam sido publicadas, não seria possível alteração nesse momento. Porém há
71 a possibilidade de abrir um novo edital. Ficou definido tentar abrir um novo edital
72 de 30/10^a 02/12 e consultar a AGEVAP se é possível alterar a parte do edital
73 que obriga a realização de atividades na semana da água, para que viabilize
74 também na semana do meio ambiente. Em andamento também o já mencionado
75 Edital Caravana e o mesmo já se encontra encerrado. Paulo informou ainda que
76 está em tratativas para assinatura do ACT com municípios e contratação da
77 empresa para execução. Também em andamento o Edital SES com edital
78 encerrado e em tratativas para assinatura do ACT com municípios e contratação
79 da empresa para execução. Arimathea solicitou que se transfira os valores (95%
80 do saldo de esgotamento sanitário) após atender os municípios contemplados,
81 remanejando o saldo para contrapartida no Protratar. Vera falou que na última
82 reunião do CERHI foi abordado o assunto sobre uma carta da AGEVAP ao
83 CERHI descrevendo o saldo que está na conta dos comitês que não está sendo
84 desembolsado. Ficou definido enviar uma carta para o CERHI c/c para AGEVAP
85 solicitando a cópia desta carta mencionada nesta reunião a respeito da não
86 utilização de recursos. **Item 8. Aprovação da pauta da plenária;** Paulo
87 apresentou a sugestão de pauta para a Plenária e após algumas contribuições
88 ficou definido a seguinte pauta: 1. Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3.
89 Aprovação das atas da 34^a e 35^a Reunião Plenária Ordinária; 4. Aprovação da
90 Resolução XX/2019 que aprova o calendário de reuniões 2020; 5. Aprovação do
91 Plano de Comunicação do Comitê Médio Paraíba do Sul; 6. Aprovação da
92 Resolução XX/2019 que cria o GT Assuntos Legislativos; 7. Aprovação da
93 Resolução XX/2019 que dispõe sobre a prorrogação da Resolução CBH-MPS N^o
94 73/2017 que dispõe sobre concessão de ajuda de custo para usuário e poder
95 público do CBH MPS; 8. Aprovação do componente/subcomponente/programa
96 do PAP do CBH MPS que será utilizado para fins de análise da evolução de
97 execução ao longo da vigência do Contrato de Gestão; 9. Clipping do Comitê;
98 10. Informe do Comitê sobre os editais em andamento; 11. Informe sobre o
99 andamento das atividades: a) Câmara Técnica; b) GT Educação Ambiental; c)
100 GT Plano de Bacia; d) GT Acompanhamento do Contrato de Gestão. 12.
101 Assuntos Gerais; 13. Encerramento **Item 9. Proposta de calendário para**
102 **2020;** A proposta de calendário foi apresentada ao grupo e foram solicitadas

103 algumas alterações de datas. Arimathéa solicitou que se faça uma listagem em
104 ordem decrescente de número de reuniões. Alterações feitas a resolução foi
105 aprovada para submissão à Plenária. **Item 10. Organização do ECOB 2020;**
106 Vera descreveu as definições da última reunião realizada com a equipe
107 juntamente com a prefeitura de Itatiaia, ela se diz preocupada com o
108 envolvimento da prefeitura no evento mas está fazendo o possível para
109 conseguir definir o quanto antes a participação da mesma para que o Comitê
110 possa providenciar todas as outras coisas **Item 11. Discussão sobre o**
111 **componente/subcomponente/programa que será utilizado para fins de**
112 **análise do percentual de desembolso do CBH MPS no Contrato de Gestão**
113 **(deverá ser aprovado na plenária);** Definido incluir na pauta da plenária a
114 aprovação do componente/subcomponente/programa que será utilizado para fins
115 de análise da evolução de execução do CBH MPS no contrato de gestão. **Item**
116 **12. Assuntos Gerais;** a) Otimização de processos - Pesquisador INPE - Sérgio
117 Mantovani; Definido entrar em contato com o mesmo e verificar a possibilidade
118 dessa apresentação entrar na pauta da primeira reunião do ano de 2020 b) 1º
119 Seminário de Intercâmbio do Projeto INTERAGÊNCIAS (solicitação de
120 pagamento de diária); Definido que as diretoras Vera e Márcia representarão o
121 CBH MPS nesse evento c) Resposta do CEIVAP às Cartas 137 e 142/2019 CBH
122 MPS; As cartas resposta foram lidas e ficou definido responde-las. Com relação
123 à carta 137 enviando resposta da AGEVAP ao CEIVAP e fazer uma carta aos
124 municípios informando que a AGEVAP abrirá edital no primeiro trimestre de
125 2020. Definido também enviar uma carta ao CEIVAP c/c AGEVAP solicitando
126 que assim que for definido o próximo edital deve ser chamada uma reunião
127 com os municípios para esclarecer as dúvidas e evitar inabilitações por conta de
128 falta de clareza. d) Informe sobre prazo de aquisição de passagem aérea; A
129 Diretoria solicitou que se responda à carta questionando o porquê do CBH se
130 submeter a uma regra ANA se o contrato do CBH MPS é com INEA. e)
131 Confecção de troféu para o comitê (retorno sobre melhor material) Paulo passou
132 a pesquisa feita com as opções de material e ficou definido deixar a ideia em
133 stand by para eventual utilização de premiações do CBH. f) Resolução sobre
134 ajuda de custo para poder público e usuário - vencimento; Paulo explicou que a
135 referida resolução menciona um prazo que já foi prorrogado mais de uma vez,
136 onde o critério para a manutenção da mesma seria a crise financeira que atinge

137 todo o setor público. Segundo Arimathéa a crise ainda continua e toda a
138 Diretoria concordou em prorrogar por mais um período a concessão de ajuda de
139 custo a esse segmento. g) Adesivos das maquetes - corte dos mapas; Foi
140 autorizado pelo grupo que o Sr. Manoel fará o trabalho de corte com sua equipe
141 em Nova Iguaçu para facilitar o trabalho e não ser necessário deslocamento dos
142 envolvidos. Será autorizado o pagamento de duas diárias para quando o mesmo
143 tiver que realizar o trabalho no CBH, sendo fora de seu domicílio. Flávia
144 mencionou que para a ida ao ENCOB entregou os documentos relacionados ao
145 recebimento de diária na AGEVAP Resende e o documento foi extraviado,
146 fazendo com que o pagamento das diárias atrasasse e necessário fazer um
147 novo preenchimento. Ela mencionou que não é a primeira vez que acontecem
148 erros desse tipo e sugeriu que seja feita uma carta mencionando o problema e
149 estimulando que seja feito algo para evitar, como por exemplo a criação de um
150 livro protocolo. Foi autorizada a confecção de uma faixa para o membro Vale
151 Verdejante para divulgação da preservação e com a marca do CBH. Arimathéa
152 solicitou que seja alterado os dias do planejado Work shop Águas do Médio que
153 seria no início de novembro. Ficou definido solicitar ao município de Piraí os dias
154 02 e 03 de dezembro onde também será realizada a próxima reunião de
155 diretoria. Flávia disse que não poderá estar presente nesta próxima reunião,
156 visto que se programa de acordo com o calendário fixado e tem muitas
157 dificuldades empregatícias de alterar as autorizações de saída do expediente.
158 **13. Encerramento.** Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião pelo
159 Presidente, José Arimathéa Oliveira, tendo a presente ata sido lavrada por mim,
160 Paulo Eugenio Barros, Especialista Administrativo, e após aprovação, foi
161 assinada pelo Presidente.

162

163

164

Foz do Iguaçu, 22 de outubro de 2019.

165

166

167

168

169

170


José Arimathéa Oliveira
Presidente

171 **Encaminhamentos:** 1- No início da semana que vem fazer um teste com o
172 Arimathéa e a sala virtual do IFRJ. Para tentar fazer as próximas reuniões. 2- A
173 carta do pedal para as prefeituras de pinheiral e Porto real deve ser retificada
174 solicitando que eles incluam o cílios do Paraíba no trajeto. 3- abrir um novo
175 edital de 30/10ª 02/12 e consultar a AGEVAP se é possível alterar a parte do
176 edital que obriga a realização de atividades na semana da água, para que
177 viabilize também na semana do meio ambiente; 4- Quanto aos 95% de saldo
178 do esgotamento sanitário, após atender os municípios, transferir o que sobrar
179 para contrapartida no PROTRATAR; 5- enviar uma carta para o CERHI c/c
180 para AGEVAP solicitando a cópia desta carta mencionada nesta reunião a
181 respeito da não utilização de recursos. 6- Mudar a tabela do calendário
182 colocando em ordem decrescente de quantidades de reunião e confirmar as 3
183 alterações de data; 6- Verificar a alteração do Regimento Interno para saber
184 sobre período eleitoral. 7- Quanto à otimização de Processos - Pesquisador do
185 INPE - Sérgio Mantovani, entrar em contato com ele e incluir na pauta da
186 primeira reunião Plenária do ano que vem. 8- Responder à AGEVAP quanto a
187 sua resposta à carta 137 e fazer carta ao Ceivap relatando o ocorrido e
188 solicitando resposta a respeito dos municípios; 9- Fazer uma carta a todos os
189 municípios informando que a AGEVAP abre edital novamente no primeiro
190 trimestre de 2020; 9- Fazer outra carta para o Ceivap com cópia para Agevap
191 solicitando que assim que definir o próximo edital PROTRATAR seja feita uma
192 reunião com os municípios para instruir a tomar o recurso; 10- Enviar carta
193 para a Agevap questionando a decisão das passagens aéreas por ser uma
194 auditoria ANA e o CBH MPS ter contrato INEA; 11- Fazer a faixa da Vale
195 Verdejante;

196

197

198

199 **Lista de Presença:**

200

201 **Membros representantes do Poder Público:** Edna Azevedo (P. M. Quatis)

202 **Membros representantes dos Usuários:** Flávia Pires (INB) e Márcia Neves
203 (SAAE-VR).

- 204 **Membros representantes da Sociedade Civil:** José Arimathéa Oliveira (IFRJ
205 Pinheiral) e Vera Lúcia Teixeira (NVNV)
206
207 **Ausência Justificada:** Daniela Vasconcelos (INEA)
208 **Lista de Presença de Convidados:** -
209 **Lista de Presença equipe:** Paulo Eugenio Barros