

1 ATA DA 65ª REUNIÃO DA DIRETORIA DO COMITÊ DA BACIA DA REGIÃO  
2 HIDROGRÁFICA DO MÉDIO PARAÍBA DO SUL – CBH-MPS DO ANO DE DOIS  
3 MIL E VINTE, realizada no dia 04 de maio de 2020 (segunda-feira) com o início  
4 as 14:00h e término as 17:20h, por vídeo conferência em Volta Redonda/RJ, com  
5 a presença de (5) cinco membros da Diretoria do Comitê (conforme relação de  
6 presença no final desta ata) com a seguinte ordem do dia: **1. Abertura; 2.**  
7 **Aprovação da pauta; 3. Aprovação das atas da 64ª Reunião Ordinária e 14ª**  
8 **Reunião Extraordinária de Diretoria; 4. Verificação da planilha de**  
9 **demandas na AGEVAP; 5. Resumo do trabalho do GT Cobrança; 6.**  
10 **Assuntos Gerais; Assinatura da carta; 7. Encerramento. Item 1;** O presidente  
11 do Comitê Médio Paraíba do Sul, José Arimathéa Oliveira iniciou a reunião dando  
12 as boas-vindas aos presentes e aproveitou para apresentar a nova especialista  
13 administrativa da UD1, Tamires Souza. **Item 2;** O sr. Arimathéa fez a leitura dos  
14 itens da pauta, o mesmo, sugeriu a inclusão de autorização das gravações de  
15 reunião. Após a inserção, a pauta foi aprovada. **Item 3. Aprovação das atas da**  
16 **64ª Reunião Ordinária e 14ª Reunião Extraordinária de Diretoria;** A ata da  
17 14ª reunião de Diretoria foi encaminhada com antecedência e não recebemos  
18 contribuições. Após a confirmação, ela foi aprovada. A ata da 64ª reunião de  
19 Diretoria recebeu contribuições e será aprovada após revisão final da Sra. Vera  
20 Lúcia, vice-presidente, conforme autorização dos membros da diretoria. **Item 4.**  
21 **Verificação da planilha de demandas na AGEVAP;** A planilha de  
22 encaminhamentos e demandas da equipe, foi apresentada pela Sra. Roberta  
23 Abreu, que começou explicando que deverá ser realizado novo processo da  
24 cotação de carro de som para o evento pedal pelas águas, por conta do prazo  
25 das propostas terem sido encerradas; O processo de aquisição de mesa de  
26 reunião já foi iniciado; Cotação de material gráfico, foi definido que será iniciado  
27 em breve, uma vez que será utilizado apenas em novembro; Cotação de  
28 mourões de eucalipto já foi iniciado; ECOB sofrerá uma nova análise para o final  
29 do ano; Mailing está sendo finalizado pelo Guilherme com prazo de entrega até  
30 dia 30 de junho; Manual de identidade do CBH em andamento; boletim  
31 informativo será divulgado em maio; finalização das cartilhas do plano de  
32 comunicação com prazo de até dia 29 de maio; Roberta informou que conforme  
33 o Plano de Comunicação do comitê tem que marcar duas reuniões para tratar  
34 das ações de integração do plano de comunicação do comitê com o CEIVAP, ao

35 ano, sugerindo uma a cada semestre; Modelo padrão de apresentação do comitê  
36 em execução pelo Guilherme; Organização de simpósio para comemoração do  
37 aniversário do comitê; Será iniciado nova cotação de galão de água; Caravana  
38 das águas teve o ato convocatório adiado pela diretoria, será reaberto no final  
39 do ano (outubro/novembro) por conta do COVID-19, sendo executado no ano  
40 que vem; No raio X de educação ambiental, propôs convidar as pessoas que  
41 iriam palestrar no dia de imersão para fazerem uma apresentação ao grupo  
42 virtualmente, com a proposta de ser realizado até o final do ano. O sr. Arimathea  
43 sugeriu que esta apresentação seja aberta também para o público. O sr.  
44 Leonardo continuou com a apresentação da planilha, mencionando que a data  
45 de inscrição dos projetos Proformação e Propesquisa foi prorrogado para o dia  
46 20 de julho; Cadastro do projeto Raio X já foi aberto; Cílios Paraíba está em  
47 processo de finalização; Águas do médio será reavaliado uma nova data para  
48 divulgação da população de Pinheiral e Arrozal; Lançamento do Atlas seria  
49 divulgado na semana da água mas foi adiado e não possui previsão de data por  
50 enquanto; O presidente apontou que será realizada uma reunião para  
51 elaboração, junto aos estagiários Sabrina e Guilherme, propostas e tutorial de  
52 como utilizar o Atlas dentro de salas de aulas; O 1ª edital de jovens foi  
53 prorrogado, havendo 2 projetos contemplados, onde o professor da escola  
54 Getúlio Vargas, declinou e já devolveu o recurso a AGEVAP, por conta da  
55 diretoria da escola, a segunda escola (Rondônia) segue em andamento e irá  
56 enviar um novo cronograma de atividades; O 2ª edital dos jovens foi prorrogado  
57 para 20 de julho, e sugeriu avaliação do cronograma após a pandemia por conta  
58 do cenário atual; O projeto de monitoramento, será feito através de uma cotação  
59 de aquisição de sonda móvel, uma vez que surgiram novas empresas que  
60 trabalham com sondas semelhantes; No projeto de SES o ato convocatório dos  
61 dois primeiros municípios (Volta Redonda e Itatiaia) já foi iniciado e aberto o  
62 processo para a contratação do profissional para dar apoio ao projeto. O INEA  
63 já deu o aval para o processo seletivo simplificado e agora está na diretoria  
64 administrativa financeira para prosseguir a contratação; sobre a elaboração do  
65 projeto de Revitalização de trecho de córrego em Barra Mansa, ficou decidido  
66 que o sr. Vinicius (Diretor) iria dar uma posição do andamento do envio de dados  
67 detalhado para o prosseguimento do processo. Após haver debates e sugestões  
68 sobre a planilha dos encaminhamentos, a mesma foi aprovada entre os diretores.

69 **Item 5. Resumo do trabalho do GT Cobrança;** A sra. Vera Lúcia comentou  
70 como havia sido a última reunião do GT Cobrança, e mencionou as mudanças  
71 que o sr. Leonardo fez na apresentação, colaborando o entendimento de todos.  
72 Leonardo, prosseguiu apresentando o plano e apontando os dados da simulação  
73 da proposta do GEAC, e as formulas e resultados mencionados na planilha. Os  
74 cálculos se referia aos setores de saneamento, aquicultura agropecuária,  
75 indústria, dentre outros. Ao final da apresentação e aprovação entre os diretores,  
76 foi definido que haja uma apresentação na próxima reunião conjunta. **6.**  
77 **Assuntos Gerais; a- Assinatura da carta em favor do saneamento como**  
78 **serviço essencial;** após a carta ser lida, foi aprovada para ser assinada. O sr.  
79 Arimathéa explicou como anda a situação do repasse do INEA à AGEVAP para  
80 o pagamento dos servidores, mencionou que foi aprovado no grupo da diretoria  
81 o repasse dos recursos de projetos do CBH-MPS para ser destinado aos  
82 pagamentos dos funcionários, referente ao mês de abril. A resolução do CBH-  
83 MPS será apresentada após a divulgação da resolução do CERHI, uma vez que  
84 faz referência a resolução do CERHI. **B- GT Mananciais;** O sr. Arimathea  
85 explicou que foi realizado uma reunião com o CEIVAP fechando um termo de  
86 referência para o CEIVAP contratar uma empresa que vai desenvolver as ações  
87 de engenharia verde, que são estratégias e iniciativas realizadas em microbacias  
88 nos 7 comitês do CEIVAP para ganhar investimentos do comitê federal em duas  
89 microbacias em cada comitê. No comitê Médio Paraíba será indicado a  
90 microbacias do Ribeirão Caximbal e alguns dos municípios contemplados no  
91 PROTRATAR também ganhão este investimento do CEIVAP. **7. Encerramento;**  
92 Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a ata pelo Presidente, José Arimathéa  
93 Oliveira, tendo a presente ata sido lavrada por mim, Yasmin da Silva Temóteo,  
94 estagiária administrativa, e após aprovação, foi assinada pelo presidente.

95

96

97

**Volta Redonda, 04 de maio de 2020.**

98



99

**José Arimathea Oliveira**

100

**Presidente**

101 **Encaminhamentos; Item 2;** Para as próximas reuniões, acrescentar  
102 autorização de gravação de reunião. **Item 4; a-** Agendar reunião com a  
103 comunicação do CEIVAP, para fazer a ligação do plano de Comunicação do  
104 Comitê com o plano do Ceivap.; **b-** Guilherme encaminhar modelo padrão de  
105 apresentação do comitê para os diretores aprovarem. **Item 5.** Mandar carta ao  
106 INEA formalizando detalhamento do porquê do desconto. **Item 6. A;** Após  
107 divulgação da resolução do CERHI, publicar resolução do Comitê Médio Paraíba  
108 do Sul.

109

110 **Lista de presença;**

111 **Membros representantes do Poder Públicos:** Edna Azevedo (P.M. Quatis) e  
112 Vinicius Azevedo (P.M. Barra Mansa)

113 **Membros representantes dos Usuários:** Flávia Pires (INB)

114 **Membros representantes da Sociedade Civil:** José Arimathea Oliveira (IFRJ  
115 – Pinheiral) e Vera Lucia Teixeira (NVNV)

116

117 **Ausência Justificada:**

118 **Lista de presença de convidados: –**

119 **Lista de presença de equipe:** Leonardo Guedes Barbosa, Roberta Coelho  
120 Machado de Abreu, Tamires Souza, Lara Emediato, Sabrina Arantes, Guilherme  
121 Calvelli e Yasmin da Silva Temóteo.

122

123