

1 ATA DA 66ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COMITÊ DA BACIA DA  
2 REGIÃO HIDROGRÁFICA MÉDIO PARAÍBA DO SUL - CBH-MPS DO ANO DE  
3 DOIS MIL E VINTE, realizada no dia 14 de agosto de 2020, (sexta-feira) com o  
4 início às 09:00h e término às 13:40h por vídeo conferência, com a presença de  
5 6 (seis) membros da Diretoria do Comitê (conforme relação de presença no final  
6 desta ata) com a seguinte ordem do dia: **1. Abertura; 2. Aprovação da pauta;**  
7 **3. Aprovação da ata da reunião do dia 22/06/2020; 4. Solicitação de apoio**  
8 **da Defesa Civil; 5. Pedal pelas Águas; 6. Pauta e definições para plenária**  
9 **de setembro (Simpósio Água Boa - comemoração aniversário do comitê);**  
10 **7. Participação do Comitê na elaboração do Plano de Bacia (questionário**  
11 **do plano de ações); 8. Entrega dos lavabos; 9. ECOB; 10. Verificação da**  
12 **planilha de demandas na AGEVAP; 11. Informes: a) Marco do**  
13 **saneamento (Carta 086/2020 FFCBH); b) CG do CBH MPS; c) Parceria**  
14 **com INEA para informações de cadastro e outorga de usuários; d)**  
15 **Solicitação de desligamento da Carin; 12. Substituição do Presidente**  
16 **(afastamento processo eleitoral); 13. Assuntos Gerais; a) Grupo de**  
17 **whatsapp plenária; b) GT EA – orientação; c) Email Carin apoio a projeto;**  
18 **d) Manifestação do comitê sobre floresta da cicuta; 14. Encerramento. Item**  
19 **1. Abertura;** O Presidente, José Arimathéa Oliveira (IFRJ-Pinheiral) iniciou a  
20 reunião. **Item 2. Aprovação da pauta;** Arimathéa fez a leitura da pauta e  
21 colocou para aprovação. Vera solicitou inserção de item em assuntos gerais,  
22 sendo uma manifestação do comitê sobre ARIE Floresta da Cicuta. A inserção  
23 foi aprovada e após a confirmação dos presentes, a pauta foi aprovada. **Item 3.**  
24 **Aprovação da ata da reunião do dia 22/06/2020;** José Arimathéa informou que  
25 as atas haviam sido enviadas com antecedência para leitura e perguntou à  
26 secretaria executiva se foi recebida alguma contribuição. Roberta informou que  
27 não receberam nenhuma contribuição. Colocou então a ata em aprovação e a  
28 mesma foi aprovada por todos. **Item 4. Solicitação de apoio da Defesa Civil;**  
29 Roberta informou que receberam, por e-mail, uma solicitação de apoio, nos  
30 moldes da Resolução nº 63/2017 do Comitê, da Defesa Civil do município de  
31 Resende. Eles informaram sobre a ação realizada para monitoramento dos rios,  
32 enviou modelo de relatório disponibilizado e solicitaram apoio do comitê com a  
33 aquisição de 20 sondas linimétricas para ampliação do monitoramento.  
34 Informaram ainda que as informações seriam disponibilizadas ao comitê pelo

35 relatório. Os membros da diretoria presentes consideraram a proposta  
36 interessante. Mas duas preocupações foram levantadas pela Roberta. A primeira  
37 referente à classificação, se seria considerado bem permanente ou material de  
38 consumo. Informou que pesquisou na portaria 448/2002 e não existe esse item.  
39 Informou que no processo realizado pelo BPSI não foi considerado bem, mas  
40 que considerando o material e valor, isso poderia ser diferente. Disse que a  
41 Resolução do Comitê não permite aquisição de bem permanente. Eduardo  
42 (AGEVAP) solicitou envio da especificação e valor médio a ele para verificação  
43 pelo setor administrativo. (Encaminhamento 1) A segunda preocupação foi sobre  
44 a possibilidade de questionamentos posteriores em relação à escolha do  
45 município. Considerando que os membros da diretoria presentes se  
46 manifestaram dizendo que a proposta é boa, pois faltam informações para  
47 monitoramento dos rios, Arimathéa propôs a elaboração de um edital de  
48 chamamento dos municípios para receberem as réguas, priorizando as bacias  
49 do Atlas do comitê. Perguntou ao Leonardo se saberia informar valor médio das  
50 réguas e o mesmo disse que a cotação do CBH BPSI ficou em torno de R\$  
51 150,00 por kit, no material pvc. Considerando que a solicitação em questão prevê  
52 alumínio, o valor deve ser diferente. Arimathéa propôs um primeiro edital  
53 contemplando 7 municípios. A fim de dar agilidade ao processo, ficou combinado  
54 que o Leonardo trabalhará na elaboração do edital e que o mesmo será  
55 apreciado pela Diretoria, mesmo se não tiver reunião para isso. Essa proposta  
56 foi aprovada pela diretoria. (Encaminhamento 2). Ficou definido responder à  
57 Defesa Civil sobre o encaminhamento dado pelo comitê e solicitar uma reunião,  
58 na semana de 5 a 9 de outubro, evitando a terça-feira por já ter reunião do  
59 FFCBH. (Encaminhamento 3) **Item 5. Pedal pelas Águas;** Vera disse que  
60 solicitou a inclusão deste item para que uma decisão fosse tomada. Roberta  
61 informou que a última orientação foi que o Pedal seria em setembro. Porém,  
62 considerando a continuidade das medidas de isolamento devido à pandemia, a  
63 diretoria decidiu cancelar a realização do evento em 2020. Enviar e-mail aos  
64 municípios informando a decisão e dizer que quando for possível novo  
65 comunicado será realizado. (Encaminhamento 4) **Item 6. Pauta e definições  
66 para plenária de setembro (Simpósio Água Boa - comemoração aniversário  
67 do comitê);** Roberta informou que na última reunião de diretoria ficou combinado  
68 que, devido à pandemia, o Simpósio Água Boa seria virtual, junto com a plenária

69 de setembro, que é o aniversário do comitê e que alguém seria convidado a falar  
70 sobre algum tema. Vera disse que não consegue visualizar outro tema além de  
71 marco legal do saneamento. Arimathéa propôs uma mesa redonda virtual com  
72 esse tema. Propôs ainda que o evento tivesse apresentação dos 4 tipos de  
73 experiências na gestão do saneamento básico (serviço prestado pelo município,  
74 serviço prestado por autarquia, serviço prestado pela CEDAE e serviço privado  
75 outra instituição). A ideia seria ouvir os municípios sobre a sua forma de gestão  
76 e saber como estão encarando o novo marco legal. Foi discutida e aprovada a  
77 proposta. Ficou decidido convidar os municípios de Resende, Quatis, Pinheiral  
78 e o SAAE de Volta Redonda. Flávia propôs chamar a Água das Agulhas Negras  
79 para apresentar, pois sua experiência é diferente da que será exposta pelo  
80 município. Todos aprovaram e, neste sentido, solicitaram o envio de convite à  
81 CEDAE Regional e ainda, convidar o BNDES e o MPE para participarem como  
82 palestrantes. Com isso seriam realizados 2 blocos, dividindo as falas com 10  
83 minutos para cada, com exceção do BNDES e MPE que teriam 20 minutos.  
84 Organizar o evento. (Encaminhamento 5) Édna propôs uma homenagem ao  
85 Paulo. Vera concordou e sugeriu a entrega à família dele de uma placa com a  
86 imagem do surubim que havia sido aprovada para ser o “mascote” do comitê nas  
87 placas comemorativas. Todos aprovaram. (Encaminhamento 6) **Item 7.**  
88 **Participação do Comitê na elaboração do Plano de Bacia (questionário do**  
89 **plano de ações);** Leonardo explanou sobre o andamento da elaboração do  
90 plano de bacia. Disse que a empresa entregou a proposta de plano de ações e  
91 o Arimathéa e a Vera solicitaram a elaboração de um questionário com os itens  
92 propostos para validação junto aos membros e sociedade. Leonardo elaborou e  
93 apresentou questionário. Ficou combinado de enviar o link a todos e que as  
94 contribuições fossem realizadas até o dia 18/08. Caso não fossem recebidas  
95 contribuições, o formulário poderia ser aberto para respostas. Arimathéa solicitou  
96 a verificação da data da próxima oficina para dar tempo de traçarem estratégias  
97 de participação da sociedade. (Encaminhamentos 7 e 8) **Item 8. Entrega dos**  
98 **lavabos;** Arimathéa informou a todos que o comitê enviou Carta ao INEA, dia 09  
99 de julho de 2020, sobre a doação dos lavabos e perguntou se o Instituto havia  
100 respondido. Roberta informou que o INEA respondeu no dia 11/08, solicitando  
101 algumas informações complementares. Eduardo disse que é necessário  
102 patrimoniar os lavabos. Informou ainda que o INEA solicitou o processo e outras

103 informações adicionais. Perguntou se a resposta havia sido encaminhada ao  
104 Arimathéa, Roberta informou que ele e a Vera estavam em cópia no e-mail  
105 enviado pelo INEA com o retorno. Arimathéa disse que não tinha visto. Eduardo  
106 falou que seria importante eles verem a carta. Vera solicitou a leitura da carta  
107 para definição dos encaminhamentos, pois se preocupa de acabar a pandemia  
108 e os lavabos não serem entregues. Eduardo perguntou se os lavabos já foram  
109 distribuídos. Vera informou que não, que eles estão na sede do comitê. Eduardo  
110 disse que vai cuidar do patrimônio então. Flávia se manifestou que não vê a  
111 necessidade de patrimoniar, pois vai doar. Arimathéa explicou que existe uma  
112 regra e, pela Resolução do INEA é sim necessário patrimoniar antes da doação.  
113 Vera perguntou se os lavabos poderiam ter sido entregues já, considerando a  
114 pergunta do Eduardo. Tatiana informou que não, que sem a autorização do INEA  
115 para a doação e tramitação da doação, os lavabos não podem ser doados aos  
116 municípios, pois a AGEVAP não possui bens, que aqueles adquiridos com  
117 recursos do Contrato de Gestão são patrimônio do INEA. Flávia perguntou qual  
118 o mecanismo para essa tramitação. Tatiana respondeu que neste caso existe  
119 uma resolução do INEA que versa sobre a doação e que como o lavabo é um  
120 item patrimonial que não está previsto pela resolução, o procedimento é solicitar  
121 autorização do INEA para proceder com essa doação e depois a AGEVAP faz  
122 os trâmites internos de transferência do bem. Para esclarecer alguns pontos e  
123 nivelar a todos com relação ao processo, decidiram pela leitura da carta. A carta  
124 foi lida pela Tamires. Vera, Flávia e Arimathéa manifestaram suas indignações  
125 com o teor da carta. Flávia sugeriu elaborar resposta e postar no Facebook, que  
126 a sociedade precisa saber o que está acontecendo. Arimathéa disse que estão  
127 questionando a legalidade da aquisição. Vera lembrou que seguiu todo o  
128 trâmite legal, que antes de proceder com a aquisição foi solicitado parecer  
129 jurídico da AGEVAP e que o processo foi instruído corretamente. Flávia disse  
130 que o mais importante é que foi aprovado pela plenária do comitê. Eduardo  
131 informou que convidou a Isabella a entrar na reunião porque ela que está  
132 cuidando do processo e se tivesse alguma dúvida seria mais fácil esclarecer.  
133 Arimathéa contextualizou que no dia anterior foi realizada uma reunião entre  
134 comitês, INEA e AGEVAP para tratar da renovação do Contrato de Gestão e que  
135 a discussão passou pela criação de metas e exigência de respostas, com  
136 exigências de eficiência dos comitês e delegatárias. No ofício do INEA foi

137 mencionado que é inviável estabelecer prazo para aprovação da solicitação, pois  
138 será necessária avaliação dos setores competentes do Instituto, especialmente  
139 a Procuradoria. Concluiu questionando como conseguir eficiência com uma carta  
140 dessa. Isabella perguntou se existe documento do comitê aprovando a  
141 aquisição. Arimathéa informou que tem a minuta da ata da plenária, pois ela será  
142 aprovada na próxima reunião. Arimathéa disse que tem a ata da diretoria  
143 também. Isabella solicitou esses documentos para inserir no processo. Flávia  
144 propôs mais uma vez a elaboração de release para enviar para imprensa e  
145 postar nas redes sociais do comitê, com o título *“INEA veta ação do Comitê*  
146 *Médio Paraíba do Sul que visava combate ao COVID – 19”*. Arimathéa e Vera  
147 concordaram e propuseram uma carta de repúdio para postar no site. Arimathéa  
148 se comprometeu a auxiliar na elaboração da carta e solicitou ainda inserir esse  
149 assunto na pauta do FFCBH. (Encaminhamentos 9, 10 e 11) **Item 9. ECOB;**  
150 Sobre o ECOB 2020, a diretoria propôs suspender o evento presencial e realizar  
151 um webinar virtual. Vera propôs o evento como pré ECOB, não tendo nome de  
152 ECOB. Flávia e Arimathéa propuseram realizar o ECOB de maneira virtual. Ficou  
153 decidido que a proposta da diretoria para o FFCBH será cancelar o evento  
154 presencial, enviando carta agradecendo ao município e justificando o  
155 cancelamento devido à pandemia e ao ano eleitoral. Realizar o ECOB 2020  
156 virtual e em 2021 o ECOB seria na RH – III, mas em outro município. Inserir este  
157 assunto na pauta do FFCBH. (Encaminhamento 12) **Item 10. Verificação da**  
158 **planilha de demandas na AGEVAP;** Roberta (AGEVAP) e Leonardo (Escritório  
159 de Projetos) apresentaram a diretoria o andamento das demandas. No edital de  
160 SES Arimathéa solicitou o envio de carta aos municípios perguntando se o  
161 mesmo foi consultado pelo governo do Estado sobre adesão ao processo de  
162 concessão do serviço de saneamento, qual o trâmite interno caso o município  
163 tenha sido consultado e se houve diálogo com a Câmara Municipal. Arimathéa  
164 disse que não considera que deve ser elaborado projeto de sistema de  
165 esgotamento sanitário para os municípios que aderirem à concessão, pois essa  
166 seria uma atribuição da concessionária e que não há garantia de utilização do  
167 projeto elaborado pelo comitê. Todos concordaram. Ficou definido realizar  
168 consulta aos municípios sobre a adesão e consultar a assessoria jurídica se há  
169 algum impedimento em eliminar os municípios que foram hierarquizados no  
170 edital de SES, se os mesmos aderirem à concessão. Explicar que o novo marco

171 legal foi após o resultado do edital do comitê. Ficou decidido enviar carta aos  
172 municípios, consultar o jurídico e paralisar a contratação dos municípios que  
173 aderirem à concessão até retorno do jurídico. Dar continuidade aos projetos dos  
174 municípios que manifestaram que não aderiram ao edital de concessão do  
175 Estado. (Encaminhamentos 13, 14 e 15) Flávia solicitou divulgar nas redes  
176 sociais o apoio do Comitê à Vale Verdejante. (Encaminhamento 16) **Item 11.**  
177 **Informes: a) Marco do saneamento (Carta 086/2020 FFCBH);** Arimathéa  
178 contextualizou as discussões que ocorreram no FFCBH a respeito do novo  
179 marco legal do saneamento e que ele e a Vera participaram da elaboração da  
180 Carta de manifestação do FFCBH sobre o tema. Informou que a carta foi enviada  
181 a todos. **b) CG do CBH MPS;** Arimathéa e Vera informaram que está em  
182 andamento as negociações para a assinatura do aditivo ao Contrato de Gestão  
183 e que os comitês do contrato 01/2010 se reuniram e elaboraram uma proposta.  
184 **c) Parceria com INEA para informações de cadastro e outorga de usuários;**  
185 Arimathéa informou a todos que já foram realizadas 4 reuniões com o INEA no  
186 intuito de celebrar Termo de Cooperação Técnica para alimentar o sistema de  
187 outorga do órgão gestor com as informações da RH III – Médio Paraíba do Sul.  
188 A ideia é o comitê custear um estagiário por período determinado que será  
189 orientado pelo INEA para alimentar o sistema (SOUTH). **d) Solicitação de**  
190 **desligamento da Carin;** Roberta informou a todos que a Sra. Carin apresentou  
191 solicitação de afastamento da CT na última reunião, pois como ela participa da  
192 elaboração dos editais, não está podendo apresentar proposta. Informou ainda  
193 que a CT solicitou a elaboração, mais uma vez, de parecer jurídico sobre o tema,  
194 como resposta à carta. Foi elaborada carta do CBH MPS com a consulta e  
195 inserida no processo, solicitando posicionamento da assessoria jurídica. Estão  
196 aguardando retorno. **Item 12. Substituição do Presidente (afastamento**  
197 **processo eleitoral);** Roberta informou o que é previsto no Regimento Interno no  
198 caso de afastamento de membro da diretoria para fins eleitorais. No caso do  
199 Arimathéa, a substituta dele assume o cargo até as eleições. Ele ficou de fazer  
200 contato com a Cristiana para explicar os fatos. A sra. Vera se propôs, como vice-  
201 presidente, a assinar as cartas e apoiar no andamento das atividades. **Item 13.**  
202 **Assuntos Gerais; a) Grupo de WhatsApp plenária;** Roberta contextualizou  
203 que conforme já enviado aos diretores, o comitê recebeu reclamação de membro  
204 sobre postagens no grupo de WhatsApp do comitê e que a Flávia havia solicitado

205 inserir o assunto na reunião de diretoria. Vera propôs deixar um grupo como o  
206 social, que poderiam postagens de outras instituições e um grupo só de  
207 membros que seria para comunicados apenas do CBH MPS. Todos  
208 concordaram. Ficou definido que a Flávia vai gravar áudio explicando a alteração  
209 e a secretaria executiva vai criar outro grupo. (Encaminhamento 17) **b) GT EA –**  
210 **orientação;** Roberta explicou que o GT EA está achando que o CBH MPS vai  
211 contratar empresa para elaborar o Plano de Educação Ambiental. Édna lembrou  
212 que a proposta inicial era o diagnóstico, similar ao que foi realizado para  
213 esgotamento sanitário com as oficinas. Flávia se propôs a participar da reunião  
214 para explicar o que o comitê está esperando do grupo. **c) Email Carin apoio a**  
215 **projeto;** Roberta leu o e-mail da Carin que solicitou apoio do comitê para um  
216 projeto desenvolvido pelo Sr. Bence Funlop (Hungria) apresentado do Fórum  
217 Mundial da Água. Todos concordaram. Elaborar carta de apoio.  
218 (Encaminhamento 18) **d) Manifestação do comitê sobre floresta da cicuta;**  
219 Vera explicou que em 2008 havia um acordo que a cicuta iria construir uma sede  
220 na ARIE e teria manutenção desta sede, com contratação de equipe de apoio e  
221 vigilância. Além de pagamento de uma multa por até hoje não ter construído esta  
222 sede de 3 milhões. CSN e direção do ICMBio às portas fechadas, fizeram um  
223 outro acordo. Onde não haverá mais compromisso da CSN construir a sede e a  
224 multa foi dividida e dada para regiões distintas da ARIE. Sugeriu que o CBH MPS  
225 se manifeste apoio à ARIE Floresta da Cicuta. contra essa forma de negociação.  
226 Arimathá disse que a equipe da ARIE tinha ficado de apoiar o projeto Águas do  
227 Médio do comitê com recursos financeiros e com esta situação o comitê abre  
228 mão deste recurso. Ficou combinado elaborar carta do CBH MPS e enviar ao  
229 MPF e ainda, postar nas redes sociais. (Encaminhamentos 19 e 20) **e) Oficinas**  
230 **CEIVAP cobrança.** Vera disse que o CEIVAP vai realizar oficinas de cobrança  
231 e que, por ser virtual, dividiram em segmentos para as oficinas virtuais; os  
232 comitês ficaram no grupo sociedade civil. Porém, a questão da transposição ficou  
233 para discussão apenas no grupo poder público. Manifestou discordância e  
234 sugeriu elaboração de carta ao CEIVAP solicitando autorização para o comitê  
235 participar também desta discussão. Todos concordaram e aprovaram a  
236 elaboração da carta. (Encaminhamento 21) **f) Convite CEIVAP para falar**  
237 **Educação Ambiental.** Vera informou que um membro de grupo de trabalho do  
238 Médio foi convidado e participou de uma reunião do CEIVAP representando o

239 Comitê, mas que este membro não informou antecipadamente o comitê sobre o  
240 convite. O membro foi questionado e em reunião realizada com o CEIVAP sobre  
241 Comunicação este assunto foi tratado. Solicitou aprovação para elaboração de  
242 carta do Comitê solicitando ao CEIVAP que os convites cheguem para a  
243 diretoria, que irá direcionar o representante. Roberta disse que isso já havia sido  
244 solicitado na referida reunião e que considerava que estava resolvido. No  
245 entanto, a diretoria solicitou a elaboração e envio de carta ao CEIVAP.  
246 (Encaminhamento 22) **g) ONG Defensores do Planeta.** Arimathéa falou do  
247 Mauro Pereira, da ONG Defensores do Planeta, que conversou sobre a questão  
248 da agenda 20/30 promovida pela ONU. Arimathéa foi procurado por ele pelo  
249 FFCBH, pois ele quer desenvolver parceria com todos os comitês no movimento  
250 coalisão pacto pelo mar 2030. Relação entre as áreas de produção de água com  
251 a foz, manguezais e afins. Arimathéa aproveitou e conversou com ele sobre o  
252 movimento da juventude e ficou de repassar a informação aos diretores. A ideia  
253 seria fazer um webinar sobre isso. **Item 14. Encerramento;** Nada mais havendo  
254 a tratar, foi encerrada a reunião pelo Presidente, José Arimathéa Oliveira, tendo  
255 a presente ata sido lavrada por mim, Roberta Abreu, Coordenadora de Núcleo  
256 Interina, e após aprovação, foi assinada pelo presidente.

257  
258  
259

Volta Redonda, 14 de agosto de 2020

260  
261  
262  
263  
264

  
**José Arimathéa Oliveira**  
Presidente

265 **Encaminhamentos:** 1. Enviar especificação e valor médio da régua linimétrica  
266 para Eduardo verificar se é considerado patrimônio; 2. Elaborar edital de régua  
267 linimétrica; 3. Responder à defesa civil e agendar reunião; 4. Comunicar  
268 oficialmente os municípios que não será possível realizar o pedal este ano e que  
269 assim que possível, novo comunicado será enviado. 5. Organizar Simpósio Água  
270 Boa; 6. Fazer placa do surubim em homenagem ao Paulo. 7. Enviar questionário  
271 do Plano de Bacia aos membros; 8. Verificar data da próxima oficina para definir  
272 estratégias de participação. 9. Elaborar carta de repúdio à manifestação do INEA



273 em relação aos lavabos e divulgar; 10. Enviar para Eduardo ata das reuniões de  
274 diretoria e plenária aprovando aquisição do lavabo; 11. Inserir na pauta do  
275 FFCBH a relação entre o órgão gestor e comitês e delegatárias sobre eficiência,  
276 devido aos lavabos; 12. Inserir ECOB na pauta do FFCBH; 13. Realizar consulta  
277 aos municípios sobre a adesão ao edital de concessão; 14. Consultar a  
278 assessoria jurídica se há algum impedimento em eliminar os municípios que  
279 foram hierarquizados no edital de SES, se os mesmos aderirem à concessão.  
280 Explicar que o novo marco legal foi após o resultado do edital do comitê. 15.  
281 Paralisar a contratação dos municípios que aderirem à concessão até retorno do  
282 jurídico. Dar continuidade aos projetos dos municípios que manifestaram que  
283 não aderiram ao edital de concessão do Estado. 16. Divulgar nas redes sociais  
284 o apoio do Comitê à Vale Verdejante; 17. Flávia vai gravar áudio explicando a  
285 alteração e a secretaria executiva vai criar outro grupo de whatsapp; 18. Elaborar  
286 carta de apoio do comitê para um projeto desenvolvido pelo Sr. Bence Funlop  
287 (Hungria); 19. Elaborar carta manifestando apoio à ARIE Floresta da Cicuta. 20.  
288 Postar release dobre Cicuta nas redes sociais do comitê; 21. Elaborar carta ao  
289 CEIVAP que quer participar da oficina de transposição. 22. Elaborar carta ao  
290 CEIVAP solicitando que todos os convites para representar o CBH MPS sejam  
291 feitos à diretoria.

#### 292 **Lista de Presença:**

293 **Membros representantes do Poder Públicos:** Edna Azevedo (P.M. Quatis) e  
294 Vinicius Azevedo (P.M. B.M.)

295 **Membros representantes dos Usuários:** Márcia Cinira (SAAE – VR) e Flávia  
296 Pires (INB)

297 **Membros representantes da Sociedade Civil:** José Arimathea Oliveira (IFRJ  
298 – Pinheiral) e Vera Lucia Teixeira (NVNV)

#### 299 **Ausência Justificada:**

300 **Lista de presença de convidados:** – Eduardo Almeida (AGEVAP), Tatiana  
301 Lopes (AGEVAP), Juliana Fernandes (AGEVAP) e Isabella Nunes (AGEVAP).

302 **Lista de presença de equipe:** Leonardo Guedes Barbosa, Roberta Coelho  
303 Machado de Abreu, Tamires Souza e Guilherme Calvelli.

