

1 ATA DA 67ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COMITÊ DA BACIA DA
2 REGIÃO HIDROGRÁFICA MÉDIO PARAÍBA DO SUL - CBH-MPS DO ANO DE
3 DOIS MIL E VINTE, realizada no dia 04 de setembro de 2020, (sexta-feira) com
4 o início às 09:00h por videoconferência, com a presença de 4 (quatro) membros
5 da Diretoria do Comitê (conforme relação de presença no final desta ata) com a
6 seguinte ordem do dia: **1. Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3. Aprovação da**
7 **ata da reunião do dia 14/08/2020; 4. Organização do Simpósio Água Boa; 5.**
8 **Assuntos Gerais; 6. Encerramento. Item 1. Abertura;** A Vice-Presidente, Vera
9 Lúcia Teixeira (NV!NV.) deu boas-vindas à Cristiana, que está substituindo o
10 José Arimathéa Oliveira, que está participando como convidado, tendo em vista
11 que encontra-se de licença do comitê durante o processo eleitoral municipal e
12 iniciou a reunião. **Item 2. Aprovação da pauta;** Vera fez a leitura da pauta e
13 colocou para aprovação. Após a confirmação dos presentes, a pauta foi
14 aprovada. **Item 3. Aprovação da ata da reunião do dia 14/08/2020;** Vera
15 informou que a ata havia sido enviada com antecedência para leitura, informou
16 que solicitou pequenas alterações e perguntou à secretaria executiva se foi
17 recebida mais alguma contribuição. Roberta informou que não receberam
18 nenhuma outra contribuição. Mas que seria importante Arimathéa ler. Ele disse
19 que não fez a leitura e a ata foi aprovada por todos, com ressalva da leitura a ser
20 realizada ainda no dia pelo Arimathéa. **4. Organização do Simpósio Água Boa;**
21 Roberta iniciou apresentando o documento elaborado com a organização do
22 evento: tema, data, horário, palestrantes. Informou os convidados confirmados e
23 quem faltava confirmar. Como o BNDES informou que não poderá participar,
24 Arimathéa solicitou que a secretaria baixe o vídeo da apresentação do Sr.
25 Guilherme do BNDES na audiência pública para que no dia do Simpósio seja
26 inserida para nivelamento de todos a respeito do projeto. (Encaminhamento 1)
27 Solicitou ainda o envio aos diretores da programação. (Encaminhamento 2) os
28 membros presentes fizeram sugestões nas duas artes de divulgação. A inicial,
29 sem os palestrantes, inserir o tema, aumentar a logo do comitê e divulgar
30 novamente. Na arte que será inserida os palestrantes: aumentar a logo do
31 comitê, inserir o tema, inserir QR Code, inserir que haverá transmissão pelo
32 YouTube e link de inscrição. Junto à arte encaminhar um texto sobre o evento
33 com o link de inscrição. Não enviar link do evento antecipadamente para evitar
34 acesso por pessoas que tentam atrapalhar o evento. (Encaminhamentos 3 e 4).

35 Arimathéa solicitou duas publicações por dia no facebook e instagram, uma com
36 a arte de divulgação e outra com uma enquete do tipo: “Você conhece como é
37 feito o tratamento de esgoto da sua cidade?”; visando a interação e instigando o
38 público a participar do evento. Flávia solicitou que o Comitê utilize melhor o
39 facebook. Comparou o site e as redes sociais do CBH Guandu com os do MPS.
40 Roberta explicou que o Guandu possui profissional específico só para o Comitê
41 e o CBH MPS possui profissional, mas que atende a 4 comitês. Roberta
42 apresentou a proposta de troféu de homenagem elaborada pelo Marcos
43 (estagiário Comunicação sede). Todos aprovaram a terceira proposta. Na
44 proposta aprovada, Arimathéa sugeriu uma mudança: Passar o peixe para a
45 parte de baixo, inserindo um breve texto sobre a espécie, principalmente por ser
46 endêmica do rio Paraíba do Sul; aumentar a logo do comitê. Todos concordaram.
47 Vera informou que a Roberta fez uma proposta de texto, que foi apresentada.
48 Flávia disse não ter gostado e ficou de passar nova proposta de texto para a
49 secretaria. **(Encaminhamento 5) Item 13. Assuntos Gerais;** a) Procon Água;
50 Roberta informou que Leonardo conversou com a Lilian. Ela explicou um pouco
51 sobre o programa e disse que estão com ação no MP que está exigindo que eles
52 publiquem os dados, então não vê problema em os comitês terem as
53 informações. Eles possuem muitas informações, mas o sistema é frágil. Agora
54 que estão fazendo a interface com a gestão de recursos hídricos. Antes não tinha
55 a divisão por região hidrográfica e a equipe pequena. Leonardo sugeriu uma
56 apresentação do sistema ao FFCBH para verificar com os comitês possibilidade
57 de parceria. Lilian passou o contato da gerência para o agendamento. A diretoria
58 solicitou agendar para a 1ª ou 2ª semana de outubro. **(Encaminhamento 6) b)**
59 **Retorno dos municípios em relação à Carta 102/2020 (adesão ao projeto de**
60 **concessão do saneamento);** Roberta apresentou os municípios que
61 responderam. Rio das Flores que está no edital de elaboração de projeto de SES
62 ainda não respondeu. Itatiaia respondeu. Diretoria solicitou entrar em contato
63 mais uma vez com Rio das Flores. Depois enviar carta à AGEVAP
64 encaminhando a resposta dos municípios que não vão aderir ao projeto do
65 Estado e solicitando continuidade na licitação. **(Encaminhamentos 7 e 8). c)**
66 **Entrega dos lavabos.** Vera falou de sua preocupação com a entrega dos
67 lavabos, que isso tem que ser rápido. Como não houve resposta do jurídico,
68 Arimathéa ficou de ligar para Eduardo para saber do andamento do parecer. **Item**

69 **14. Encerramento;** Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião pela
70 Vice-Presidente, Vera Lúcia Teixeira, tendo a presente ata sido lavrada por mim,
71 Roberta Abreu, Coordenadora de Núcleo Interina, e após aprovação, foi
72 assinada pela Vice-Presidente.

73
74
75

Volta Redonda, 04 de setembro de 2020



Vera Lúcia Teixeira
Vice-Presidente

76
77
78
79

80 **Encaminhamentos:** 1. Baixar o vídeo da apresentação do Sr. Guilherme do
81 BNDES e recortar fala dele. 2. Enviar a programação aos diretores. 3. Alterar
82 arte geral e divulgar ainda hoje. 4. Aguardar confirmação dos palestrantes,
83 alterar arte com os convidados e divulgar na próxima semana. 5. Alterar arte do
84 troféu. 6. Agendar apresentação do Procon Água em reunião do FFCBH para a
85 1ª ou 2ª semana de outubro. 7. Entrar em contato com Rio das Flores. 8. Enviar
86 carta à AGEVAP.

87 **Lista de Presença:**

88 **Membros representantes do Poder Públicos:** Edna Azevedo (P.M. Quatis) e
89 Vinicius Azevedo (P.M. B.M.).

90 **Membros representantes dos Usuários:**

91 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Cristiana do Couto Miranda
92 (IFRJ – Pinheiral) e Vera Lucia Teixeira (NVNV).

93 **Ausência Justificada:**

94 **Lista de presença de convidados:** José Arimathea Oliveira (IFRJ – Pinheiral).

95 **Lista de presença de equipe:** Roberta Coelho Machado de Abreu, Tamires
96 Souza e Guilherme Calvelli.