

1 ATA DA 69ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COMITÊ DA BACIA DA
2 REGIÃO HIDROGRÁFICA MÉDIO PARAÍBA DO SUL - CBH-MPS DO ANO DE
3 DOIS MIL E VINTE UM, realizada no dia 14 de abril de 2021, (quarta-feira) com
4 o início às 14:00h e término às 18:00h por videoconferência, com a seguinte
5 ordem do dia: **1. Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3. Aprovação da ata do**
6 **dia 15/03/2021; 4. Apresentação sobre o Projeto Águas de Extensão**
7 **Universitária da UERJ; 5. Cooperação com a Trinity da Hungria e Doutorado**
8 **Leonardo; 6. Contratação de profissional temporário; 7. Edital das Réguas**
9 **Linométricas; 8. Cessão dos Lavabos; 9. Contato com Procon Água (dados**
10 **de monitoramento das empresas das RHs); 10. Aquisição da sonda**
11 **multiparamétrica; 11. Posse dos novos membros CEDAE e LIGHT; 12.**
12 **Realização da 2ª Oficina Raio X do Esgotamento Sanitário; 13. Novas**
13 **indicações de representantes; 14. Aquisição licença Meet; 15. Informe**
14 **sobre editais e projetos em andamento; 16. Assuntos Gerais; 17. Box de**
15 **denúncias no site; 18. Definição de pauta para CTEA; 19. Aditivo do**
16 **contrato do material gráfico; 20. Solicitação de reunião (Universidade de**
17 **Vassouras); 21. Definição de pauta para reunião com MPF; 22. AEDB –**
18 **solicitação de parceria em evento; 23. Declaração SAAE-VR Protratar; 24.**
19 **Encerramento. Item 1. Abertura;** O Sr. José Arimathéa Oliveira (IFRJ) explicou
20 o processo de reunião ao novo Presidente Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil).
21 Após o entendimento, o novo Presidente deu boas-vindas a todos e pediu para
22 a Roberta Abreu (AGEVAP) fazer a leitura da pauta. **Item 2. Aprovação da**
23 **pauta;** Após a leitura da pauta, houve algumas contribuições. Carin Mühlen
24 (UERJ) pediu para que os itens de pauta Cooperação com a Trinity da Hungria
25 e Doutorado Leonardo fossem colocados juntos e no começo da pauta, pois ela
26 não poderia ficar até o final da reunião e gostaria de estar presente nesses
27 assuntos. Também foi inserido o item de pauta Aquisição licença Meet como um
28 item, e não como assuntos gerais, como estava. Por fim, foi adicionado mais
29 alguns assuntos no item de assuntos gerais a serem tratados. Em seguida, o Sr.
30 Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) colocou a pauta para a aprovação. Sem mais
31 nenhuma manifestação, a pauta foi aprovada. **Item 3. Aprovação da ata do dia**
32 **15/03/2021;** Não havendo objeções na Ata, a mesma foi aprovada. **4.**
33 **Apresentação sobre o Projeto Águas de Extensão Universitária da UERJ;**
34 Carin Mühlen (UERJ) apresentou o Projeto Águas de extensão Universitária da

35 UERJ contextualizando todos acerca do tema. Explicou o objetivo do projeto,
36 que é a gestão de recursos hídricos na bacia hidrográfica do médio paraíba do
37 sul e a realização de uma ponte entre a Universidade e o Comitê, levando os
38 alunos para participarem das reuniões, interagirem com o comitê. Após a
39 contextualizou feita, a Diretoria aprovou o projeto e pediu para a Carin enviar um
40 ofício ao comitê para oficializar a solicitação de parceria entre a Universidade e
41 o Comitê. Em seguida, o Sr. José Arimathéa (IFRJ) pediu à Secretaria uma
42 verificação do modelo de documento a ser utilizado na parceria e disse que este
43 projeto servirá como projeto piloto e se tudo correr bem, o Comitê pode verificar
44 o interesse de outras instituições para se ter um acordo de cooperação
45 semelhante. Nada mais havendo a tratar, passou-se para o próximo de ponto de
46 pauta. **5. Cooperação com a Trinity da Hungria e Doutorado Leonardo;** Carin
47 Mühlen (UERJ) contextualizou sobre a cooperação com o projeto da Trinity da
48 Hungria, onde o Comitê e o Leonardo Guedes (AGEVAP) estão a frente,
49 cooperando com dados e ajudando nos pontos de monitoramento em torno do
50 projeto. Carin também disse que o fruto dessa cooperação é que o Leonardo foi
51 convidado para realizar parte de seu Doutorado na Hungria, com o intuito de um
52 desenvolvimento tanto para o projeto, quanto para o Comitê em si, onde casaria
53 vários interesses nessa parceria e seria realizada uma super capacitação como
54 um todo. A partir disso, os membros presentes, junto da Diretoria, discutiram
55 sobre a liberação do CBH para o Leonardo poder trabalhar para o Comitê
56 estando na Hungria. Após uma grande troca de ideias, foi decidido que é melhor
57 aguardar a visita da equipe da Trinity ao Brasil, quando eles trarão mais
58 informações para tratar sobre o assunto, pois é algo com muitos detalhes a
59 serem discutidos e tudo precisa ser bem alinhado com o Comitê e a AGEVAP.
60 Sem mais nada a tratar, Carin agradeceu a todos e o presidente Luis Felipe
61 Cesar (Crescente Fértil) passou para o próximo ponto de pauta. **6. Contratação**
62 **de profissional temporário;** O Sr. José Arimathéa Oliveira (IFRJ)
63 contextualizou sobre o recurso que o Comitê destinou para a elaboração dos
64 Projetos de SES e explicou que o acompanhamento desses projetos precisará
65 de um profissional temporário, para ajudar o Leonardo Guedes (AGEVAP) nas
66 demandas diante dos municípios. Leonardo Guedes (AGEVAP) explicou que o
67 profissional a ser contratado irá ficar com foco no acompanhamento nos Projetos
68 de SES. Também disse que o processo de contratação segue no administrativo e

69 ainda não tem previsão de quando será lançado. Leonardo esclareceu a todos
70 que a execução dos projetos pode ser prejudicada caso o profissional não seja
71 contratado. Diante disso, informou que a AGEVAP vai agendar com o comitê
72 uma reunião para tratar sobre este assunto. Sem mais nenhuma consideração,
73 passou-se para o próximo ponto de pauta. **7. Edital das Réguas Linométricas;**
74 Leonardo Guedes (AGEVAP) contextualizou os membros acerca do tema, onde
75 disse que a Defesa Civil de Resende pediu o apoio do Comitê para o
76 fornecimento de réguas linométricas. Diante disso, Leonardo disse que o comitê
77 pensou que seria interessante abrir o edital das réguas linométricas para outros
78 municípios, além de Resende. Após isso, argumentou que será importante
79 marcar uma reunião com as Defesas Civas para resolver as questões de
80 demandas e monitoramento em torno das réguas linométricas, já que o Comitê
81 será um apoio, como também alinhar a melhor estratégia. Depois de uma troca
82 de diálogo entre os membros da Diretoria, decidiram abrir uma frente de diálogo
83 com a ANA (Agência Nacional de Água), para conseguirem maiores informações
84 sobre os equipamentos, e assim, dar continuidade à demanda. Leonardo,
85 também ficará responsável por revisar as alternativas tecnológicas e reavaliar
86 essa questão. O Presidente Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) sugeriu
87 trabalhar mais o edital, retrocedendo o processo, para se ter mais informações.
88 Por fim, a Diretoria decidiu abrir um edital de manifestação de interesse para os
89 municípios e as instituições. Sem mais nenhuma consideração, passou-se para
90 o próximo ponto de pauta. **8. Cessão dos Lavabos;** Roberta Abreu (AGEVAP)
91 informou à Diretoria que já encaminhou a carta com minuta de termo de cessão
92 de uso para o INEA, e que está aguardando o retorno deles no momento. Sem
93 mais nenhuma informação, passou-se para o próximo ponto de pauta. **9.**
94 **Contato com Procon Água (dados de monitoramento das empresas das**
95 **RHs);** Leonardo Guedes (AGEVAP) contextualizou sobre o Procon Água, onde
96 disse que é um sistema do INEA que recebem dados de monitoramentos.
97 Também disse que a intenção de contatar eles é realizar um intercâmbio de
98 informações e receberem os dados de monitoramento. Leonardo disse que
99 entrou em contato com o Procon Água e que eles querem marcar uma reunião
100 com o Comitê para realizar uma apresentação do Procon, como também tratar
101 sobre possíveis parcerias. Após isso, Leonardo disse que essa iniciativa poderia
102 ser tanto via Fórum ou Comitê, pois também já foi falado disso no Fórum. Em

103 torno disso, os diretores decidiram que o Comitê fará essa reunião. Em seguida,
104 a Diretoria discutiu uma data para a reunião e ela ocorrerá no dia 03 ou 05 de
105 maio, às 15 horas. Por fim, o Presidente Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil),
106 juntamente com o Leonardo, sugeriu entrar em contato com a MOEMA via e-mail
107 para saber como está o andamento da outorga e o relatório de cobrança. Sem
108 mais nenhuma consideração, passou-se para o próximo ponto de pauta. **10.**
109 **Aquisição da sonda multiparamétrica;** Leonardo Guedes (AGEVAP)
110 contextualizou que a sonda já foi comprada para o diagnóstico inicial e que a
111 Câmara Técnica ainda está discutindo os pontos estratégicos para realizar o
112 monitoramento. Leonardo também deu uma proposta sobre focar em pontos de
113 monitoramento de vasão, pois seriam dados importantes para a modelagem.
114 Após isso, também comentou sobre a aquisição de soluções de calibração,
115 conforme sugestão da professora Carin, pois as que a UERJ tem estão paradas
116 e não são certificadas e ela considera importante comprar para o treinamento de
117 calibração. A Diretoria concordou e pediu para que fizesse o encaminhamento
118 dessa compra. Em seguida, o Sr. José Arimathéa Oliveira (IFRJ) comentou que
119 o Comitê pode tentar uma parceria de apoio com algum professor de metrologia
120 do IFRJ-Volta Redonda para ações de calibrações, pois são bem capacitados
121 para essa demanda. Por fim, Leonardo expôs a situação de armazenamento da
122 sonda, pois ficou preocupado de ficar na UD que se encontra fechada e a
123 Diretoria decidiu que a sonda fique em primeiro momento na sede, em
124 Resende/RJ. Sem mais nenhuma consideração, passou-se para o próximo
125 ponto de pauta. **11. Posse dos novos membros CEDAE e LIGHT;** Roberta
126 Abreu (AGEVAP) disse que a CEDAE e a LIGHT já enviaram a documentação e
127 que já foi feita a verificação da mesma. Também comentou que a posse será
128 dada na próxima Plenária. Em seguida, o Sr. José Arimathéa Oliveira (IFRJ)
129 disse que é importante convidar algumas entidades que já participaram de outras
130 plenárias para preencherem as vagas de Usuários e Sociedade Civil e pediu
131 para o Comitê oficializar esse convite. Sem mais contribuições, passou-se para
132 o próximo ponto de pauta. **12. Realização da 2ª Oficina Raio X do**
133 **Esgotamento Sanitário;** Leonardo Guedes (AGEVAP) contextualizou sobre a
134 discussão que a Diretoria teve na primeira reunião do ano na possibilidade de se
135 ter a 2ª Oficina Raio X do Esgotamento Sanitário. Também disse que a intenção
136 da realização dessa segunda edição é ter atualizações dos dados. Com essa

137 demanda, Leonardo sugeriu que o profissional auxiliar que irá ser contratado
138 ficasse com ela, já que a demanda é compatível com as atividades que o
139 profissional irá acompanhar em torno dos projetos dos municípios. Em seguida,
140 o Sr. José Arimathéa Oliveira (IFRJ) defendeu a realização da 2ª Oficina Raio X
141 do Esgotamento Sanitário e disse que seria muito viável uma análise
142 comparativa entre a oficina que já teve e essa que seria realizada. Por fim, a
143 Diretoria decidiu que a 2ª Oficina Raio X do Esgotamento Sanitário será realizada
144 no segundo semestre de 2021, em setembro, virtualmente, devido as
145 circunstâncias da Covid-19. Serão realizadas reuniões com os municípios para
146 explicar sobre a oficina e entregar o formulário a ser preenchido. Sem mais
147 nenhuma consideração, passou-se para o próximo ponto de pauta. **13. Novas**
148 **indicações de representantes;** Roberta Abreu (AGEVAP) apresentou uma
149 planilha com as instituições que o Comitê tem representação e o respectivo
150 representante indicado. Foram revistas algumas indicações e ficou decidido
151 levar para a plenária como pauta a recomposição da representação do Comitê
152 no Conselho Consultivo do Parque Estadual da Serra da Concórdia (PESC) e
153 indicação de representantes para o Plano Municipal de Resíduos Sólidos de
154 Barra Mansa. Sem mais nenhuma consideração, passou-se para o próximo
155 ponto de pauta. **14. Aquisição licença Meet;** Roberta Abreu (AGEVAP)
156 apresentou a resposta da equipe de TI da AGEVAP, que orientou a continuidade
157 de utilização da ferramenta Teams, inclusive disse que eles poderiam capacitar
158 o comitê na utilização. No entanto lembrou a todos que os problemas
159 enfrentados não foram referentes ao conhecimento de utilização da plataforma.
160 Roberta mostrou o valor passado pela a AGEVAP para aquisição de licença do
161 Google Meet, que é R\$ 2500,00 anuais por conta. Após isso, a Diretoria foi
162 unânime no posicionamento que definiu pela aquisição do Meet, e decidiu que
163 o recurso sairá da linha de comunicação. Por fim, Roberta disse que irá
164 formalizar uma carta para a sede realizar a aquisição. **15. Informe sobre editais**
165 **e projetos em andamento;** A Diretoria decidiu pular esse item de pauta, pois o
166 tempo de reunião já tinha se estendido e o Leonardo Guedes já tinha dado esses
167 informes na reunião da Plenária. **16. Assuntos Gerais;** Foi inserido alguns
168 assuntos gerais quando foi realizada a aprovação da pauta no começo da
169 reunião, tais assuntos gerais estão nos próximos itens. **17. Box de denúncias**
170 **no site;** Roberta Abreu (AGEVAP) informou sobre a criação de uma aba de

171 denúncias de crimes ambientais no site, conforme havia sido solicitado pela
172 Diretoria, com o intuito de orientar as pessoas em relação aos canais disponíveis
173 para a realização de uma denúncia. **18. Definição de pauta para CTEA;**
174 Roberta Abreu (AGEVAP) disse que por ser a primeira reunião dessa Câmara
175 Técnica que a convocatória sai em nome do Presidente. Passou a proposta de
176 pauta que a secretaria sugere: apresentação do relatório do diagnóstico de
177 Educação Ambiental; Proposta de calendário da CTEA e Próximos passos.
178 Todos concordaram. **19. Aditivo do contrato do material gráfico;** Roberta
179 Abreu (AGEVAP) contextualizou que a empresa topou fazer o aditivo do material
180 gráfico, sem ajuste de valor. Também disse que já assinaram e postaram pelos
181 correios. **20. Solicitação de reunião (Universidade de Vassouras);** Roberta
182 Abreu (AGEVAP) disse que a Universidade de Vassouras enviou um e-mail
183 solicitando uma reunião com a Diretoria para tratar de parcerias. Roberta
184 também pediu aos diretores que definissem uma data e colocassem no grupo de
185 Gestão do CBH no WhatsApp. **21. Definição de pauta para reunião com MPF;**
186 A Diretoria definiu as seguintes questões a serem abordadas com o Ministério
187 Público Federal na reunião do dia 15/04/2021, são elas: Contextualizar a atuação
188 do CBH; Contextualização das principais denúncias recebidas pelo CBH;
189 Estabelecer canal de denúncias (entender o fluxo de denúncias desses órgãos
190 envolvidos); Ocupação irregular do solo e ordenamento do uso do solo X
191 problemas ambientais; Próximos passos para estreitar o canal CBH, órgãos
192 fiscalizadores e população. Sem mais nenhuma consideração, passou-se para
193 o próximo item de assuntos gerais. **22. AEDB – solicitação de parceria em**
194 **evento;** Roberta Abreu (AGEVAP) informou que a AEDB enviou um e-mail de
195 solicitação de parceria em evento e disse que irá encaminhar a Diretoria esse e-
196 mail. **23. Declaração SAAE-VR Protratar;** Roberta Abreu (AGEVAP)
197 contextualizou que o SAAE-VR pediu uma declaração que o Edital do Protatar
198 do CEIVAP precisa no sentido que o Comitê esteja ciente que eles estão se
199 candidatando. A Diretoria autorizou a realização da declaração e a Roberta irá
200 fazer o encaminhamento da mesma. **Item 24. Encerramento.** Nada mais
201 havendo a tratar, foi encerrada a reunião pelo Presidente Luis Felipe Cesar,
202 tendo a presente ata sido lavrada por mim, Thiago Henrique Lopes, Estagiário
203 Administrativo e, depois de aprovada, foi assinada pelo Presidente.

204
205
206
207
208
209

Volta Redonda, 14 de abril de 2021



Luis Felipe Cesar
Presidente

210 **Encaminhamentos:** 1. Carin enviar um e-mail com ofício ao comitê para
211 oficializar a solicitação de parceria; 3. Leonardo revisar alternativas tecnológicas
212 de monitoramento; 4. Entrar em contato com a ANA (Agência Nacional de Água)
213 para saber quantos equipamentos de monitoramento estão disponíveis, se
214 podem ser utilizados em rios estaduais e qual equipamento sugere para o edital
215 da defesa civil; 5. Reformular o edital de réguas linométricas para contemplar
216 outras instituições; 6. Encaminhar compra de soluções de calibração para
217 monitoramento; 7. Ver nas composições anteriores as instituições dos Usuários
218 e Sociedade civil que podem voltar para o comitê e enviar convite a elas; 8.
219 Realizar a aquisição de licença do Meet; 9. Inserir canais das redes sociais do
220 comitê no site (Instagram e Youtube); 10. Inserir no site, na parte de biblioteca
221 digital, os vídeos do Comitê do canal do Youtube; 11. Enviar e-mail da AEDB e
222 de Vassouras para a Diretoria; 12. Elaborar minuta de declaração sobre Protratar
223 para município.

224

225 **Lista de Presença:**

226 **Membros representantes do Poder Públicos:** Vinicius Azevedo (P.M. Barra
227 Mansa) e Geovane Alves de Andrade (Município de Porto Real).

228 **Membros representantes dos Usuários:** Vera Lucia Teixeira (SAAE BM) e
229 Daiane Moreira Valim (SANEAR).

230 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Luis Felipe Cesar (Crescente
231 Fértil) e José Arimathéa Oliveira (IFRJ).

232 **Ausência Justificada:** -

233 **Lista de presença de convidados:** Carin Mühlen (UERJ).

234 **Lista de presença de equipe:** Roberta Abreu, Leonardo Guedes, Tamires
235 Souza, Sabrina Arantes e Thiago Lopes.