

1 ATA DA 70ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COMITÊ DA BACIA DA
2 REGIÃO HIDROGRÁFICA MÉDIO PARAÍBA DO SUL - CBH-MPS DO ANO DE
3 DOIS MIL E VINTE UM, realizada no dia 09 de junho de 2021, (quarta-feira) com
4 o início às 09:10h e término às 11:50h por videoconferência, com a seguinte
5 ordem do dia: **1. Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3. Aprovação das atas**
6 **dos dias 14/04/2021, 28/04/2021 e 19/05/2021; 4. Plano de Comunicação**
7 **(ações previstas-continuação); 5. Apresentação da minuta do projeto de**
8 **Barra Mansa; 6. Projeto de Monitoramento (Encaminhamentos; Estudo de**
9 **cotas nos municípios para estabelecer cotas de inundação); 7.**
10 **Apresentação do TCC sobre a Gestão participativa no CBH MPS; 8.**
11 **Formulário de avaliação das reuniões plenárias; 9. Possível ação do Comitê**
12 **relacionada à elaboração de planos municipais da Mata Atlântica; 10.**
13 **Informe sobre editais e projetos em andamento; 11. Cessão dos Lavabos;**
14 **12. Assuntos Gerais; a) Mudança de Sede; b) Posse da Light; c) Data para**
15 **apresentação do SIGA; d) Questão CTIL; e) Reunião CEIVAP Plenária; 13.**
16 **Encerramento. Item 1. Abertura:** O vice-presidente Vinícius Azevedo (P.M.
17 Barra Mansa) iniciou a reunião, devido à ausência do Presidente Luis Felipe
18 Cesar (Crescente Fértil), por questões de conflitos de horários. Deu boas-vindas
19 e prosseguiu com a leitura da pauta. **Item 2. Aprovação da pauta;** Após a leitura
20 da pauta, Vinícius Azevedo (P.M. Barra Mansa) colocou a mesma para a
21 aprovação. Sem nenhuma manifestação, a pauta foi aprovada. **Item 3.**
22 **Aprovação das atas dos dias 14/04/2021, 28/04/2021 e 19/05/2021;** Não
23 havendo objeções nas atas, as mesmas foram aprovadas. **4. Plano de**
24 **Comunicação (ações previstas-continuação);** Roberta Abreu (AGEVAP)
25 questionou a Diretoria sobre as contribuições no documento de produções de
26 vídeos de divulgação de ações do Comitê, onde disse que somente o José
27 Arimathéa Oliveira (IFRJ) tinha realizado uma contribuição. A Diretoria discutiu
28 o primeiro tema e a ordem do vídeo a ser seguida. Após uma troca de ideias,
29 ficou decidido que o primeiro tema será, “Plano de Recursos Hídricos”, e a
30 ordem, irá começar com um vídeo falando sobre a série de vídeos, seguido de
31 outro vídeo falando sobre o Plano de Bacia. Em seguida, também ficou decidido
32 que o primeiro vídeo será realizado até o dia 30/06/2021. Também foi combinado
33 de realizar um vídeo por mês e cada vídeo terá até 5 minutos de duração.
34 Posteriormente, Roberta Abreu (AGEVAP), apresentou a planilha do Plano de

35 Comunicação e perguntou como será dado o andamento para o item de “Estudo
36 de viabilidade de aplicativos”. Questionou se será utilizado o recurso para o
37 mesmo e se será contratado alguma empresa. Leonardo Guedes (AGEVAP)
38 sugeriu marcar uma conversa com o pessoal da ciência de computação do IFRJ
39 para se ter uma análise melhor de como funciona um aplicativo e pela dificuldade
40 de entender o processo do mesmo. Leonardo Guedes (AGEVAP) também
41 propôs de colocar as informações do aplicativo no site do SIGA, fazendo com
42 que os usuários de fora possam entrar para cadastrar alguma
43 ocorrência/denúncia ou algo do tipo. Comentou que essa ação facilitaria ao invés
44 da criação de um aplicativo próprio. A Diretoria concordou, e ficou encaminhado
45 de se ter uma conversa tanto com o SIGA, e com o pessoal do IFRJ, para ver as
46 melhores possibilidades para o tema. Em seguida, o próximo item discutido foi a
47 “Elaboração de editais para horta urbana”. Roberta Abreu (AGEVAP) perguntou
48 como será executado o edital, e disse que o mesmo deve ser apresentado até
49 setembro. Após uma grande troca de ideias sobre o tema, ficou estruturado o
50 seguinte, de se ter a ideia de abrir um edital para manifestação de interesse de
51 entidades interessadas em montar horta urbana. Essa entidade deverá
52 apresentar documentação comprobatória de parceria com município e
53 comunidade interessada (associação de bairro ou condomínio e autorização
54 caso seja propriedade privada). As contratações serão pontuais para aplicação
55 do recurso. Em seguida, a Diretoria concordou em pensar mais para a devida
56 estruturação para se chegar em uma melhor definição. José Arimathéa Oliveira
57 (IFRJ), também sugeriu realizar uma consulta ao INEA com cópia ao MPRJ-
58 tutela coletiva de Volta Redonda, sobre a ideia deste edital, solicitando
59 autorização. Sem mais nenhuma consideração, passou-se para o próximo ponto
60 de pauta. **5. Apresentação da minuta do projeto de Barra Mansa;** Sabrina
61 Arantes (AGEVAP) apresentou o projeto recuperação das Margens Fluviais –
62 Rua Fedor, Barra Mansa/RJ. Comentou que o projeto foi realizado em parceria
63 entre a prefeitura e o CBH-MPS. Sabrina Arantes (AGEVAP) contextualizou a
64 localização da Rua Fedor e os impactos ambientais existentes nela, pela falta de
65 saneamento. Também disse que foi realizada uma visita nessa rua, com alguns
66 membros do CBH-MPS, junto da prefeitura. Em seguida, apresentou algumas
67 medidas de intervenções, como a construção de gabião, realização de horta
68 comunitária, área de lazer e um plantio de espécies nativas. Tais medidas, com

69 o intuito de amenizar os impactos socioambientais nessa área. Por fim, finalizou
70 a apresentação e agradeceu a todos. Leonardo Guedes (AGEVAP) comentou
71 que o projeto base será entregue ao município para a realização da execução
72 do mesmo. Em seguida, ficou decidido enviar uma carta, contextualizando o
73 projeto base, para o gabinete do prefeito com cópia para a secretaria do meio
74 ambiente. Sem mais nenhuma consideração, passou-se para o próximo ponto
75 de pauta. **6. Projeto de Monitoramento (Encaminhamentos; Estudo de cotas**
76 **nos municípios para estabelecer cotas de inundação);** Leonardo Guedes
77 (AGEVAP) disse que está aguardando uma resposta sobre a carta enviada de
78 possibilidade de parceria para projeto de monitoramento. Em seguida, Vinicius
79 Azevedo (P.M. Barra Mansa) comentou sobre as cotas de inundação, e sugeriu
80 entrar em contato com o INEA para pegar informações de todos os municípios
81 que já tem cotas de inundação pré-definidas do médio, para poder colocar no
82 portal do SIGA. Posteriormente, José Arimathéa Oliveira (IFRJ) comentou que
83 está esperando o retorno de Hélio Vanderlei (INEA), referente ao estudo de cotas
84 de inundação. Por fim, ficou decidido encaminhar uma carta ao INEA,
85 formalizando a sugestão de Vinicius Azevedo (P.M. Barra Mansa) acima. Sem
86 mais nenhuma consideração, passou-se para o próximo ponto de pauta. **7.**
87 **Apresentação do TCC sobre a Gestão participativa no CBH MPS;** José
88 Arimathéa Oliveira (IFRJ) comentou que uma aluna do IFRJ (Valéria) defendeu
89 o TCC sobre a gestão participativa no CBH MPS e que teve baixa adesão de
90 respostas, desqualificando um pouco a qualidade dos dados. Porém, comentou
91 que existe resultados em torno desse trabalho de pesquisa. A partir disso,
92 sugeriu dar uma devolutiva para o Comitê sobre o trabalho de pesquisa
93 realizado, com uma apresentação da aluna em uma instância. Foi sugerido que
94 fosse apresentado em uma Plenária e para colocar como ponto de pauta da
95 próxima reunião Plenária. Sem mais nenhuma informação, passou-se para o
96 próximo ponto de pauta. **8. Formulário de avaliação das reuniões plenárias;**
97 José Arimathéa Oliveira (IFRJ) propôs que fosse passado a utilizar um formulário
98 de avaliação das reuniões plenárias para saber o nível de satisfação dos
99 membros sobre a organização das reuniões. Em seguida, apresentou um
100 formulário que tinha montado para a Diretoria e pediu a opinião de todos. Roberta
101 Abreu (AGEVAP) sugeriu colocar membro Substituto e Convidado na questão
102 sobre representação. Por fim, ficou decidido enviar o formulário para a Plenária,

103 referente a reunião do dia 31/05/2021 para poder ter uma base na adesão das
104 respostas. Sem mais nenhuma contribuição, passou-se para o próximo ponto de
105 pauta. **9. Possível ação do Comitê relacionada à elaboração de planos**
106 **municipais da Mata Atlântica;** José Arimathéa Oliveira (IFRJ) disse que Hélio
107 Vanderlei (INEA) ainda não tinha respondido sobre os Planos Municipais da Mata
108 Atlântica. Em torno disso, a Diretoria decidiu que será enviado um ofício para
109 Hélio Vanderlei (INEA), junto do encaminhamento da deliberação CCA N^a
110 70/2021, com o intuito de uma cobrança sobre as questões do tema. Sem mais
111 nenhuma contribuição, passou-se para o próximo ponto de pauta. **10. Informe**
112 **sobre editais e projetos em andamento;** Leonardo Guedes (AGEVAP) disse
113 que não houve grandes atualizações sobre os editais e projetos em andamento
114 desde a última reunião Plenária, realizada no dia 31/05/2021. **11. Cessão dos**
115 **Lavabos;** Roberta Abreu (AGEVAP) disse que ainda não obteve a resposta
116 sobre a Cessão dos Lavabos. José Arimathéa Oliveira (IFRJ) pediu para que
117 fosse enviado um e-mail referente a uma cobrança por essa resposta. **12.**
118 **Assuntos Gerais; a) Mudança de Sede;** Roberta Abreu (AGEVAP) disse que
119 soube que o INEA deve mudar de sede e disse que vai tentar uma informação
120 mais clara sobre esse assunto para repassar para a Diretoria. **b) Posse da**
121 **Light;** Roberta Abreu (AGEVAP) comentou sobre a questão de Rinaldo, que iria
122 tomar a Posse da Light na última reunião Plenária, porém o mesmo não
123 conseguiu comparecer. Pediu a opinião dos diretores e ficou decidido que será
124 dado a posse na próxima reunião Plenária. **c) Data para apresentação do**
125 **SIGA;** Roberta Abreu (AGEVAP) disse que precisava de uma data para o
126 Treinamento do Portal Siga. A Diretoria sugeriu, em conjunto, dia 24/06/2021
127 pela parte da manhã. **d) Questão CTIL e FFCBH;** Vera Lucia Teixeira (SAAE
128 BM) disse que queira informar que houve uma certa resistência da CTIL pelas
129 propostas feitas pelo FFCBH sobre a proposta ao PL 2455/2020 na reunião em
130 que Nelson Reis (CBH Guandu) participou. **e) Reunião CEIVAP Plenária;** Vera
131 Lucia Teixeira (SAAE BM) disse que terá uma reunião do CEIVAP Plenária no
132 dia 14/06/2021 para discutir sobre o Plano do CEIVAP. **Item 13. Encerramento.**
133 Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião pelo vice-presidente Vinícius
134 Azevedo (P.M. Barra Mansa), tendo a presente ata sido lavrada por mim, Thiago
135 Firmino, Estagiário Administrativo e, depois de aprovada, foi assinada pelo
136 Presidente.

137
138

139
140
141
142

Volta Redonda, 09 de junho de 2021



Luis Felipe Cesar
Presidente

143 **Encaminhamentos:** 1. Agendar uma conversa com o setor de ciência da
144 computação do IFRJ para falar dos aplicativos do Plano de Comunicação; 2.
145 Conversar com a equipe do SIGA MPS para saber da viabilidade de inserir no
146 SIGA as aplicações dos aplicativos, tendo funcionalidade para celular; 3. Enviar
147 consulta ao INEA, com cópia ao MPRJ - tutela coletiva de VR para obter
148 autorização, sobre a horta urbana; 4. Elaborar edital da horta urbana; 5. Enviar
149 carta sobre o Projeto de Barra Mansa aprovado, com a proposta ao prefeito com
150 cópia para a secretaria de meio ambiente; 6. Elaborar e enviar carta ao INEA
151 formalizando a consulta sobre quais municípios têm cotas de inundação e para
152 quais a SEAS está elaborando/vai elaborar. Copiar Coordenação da Defesa
153 Civil; 7. Convidar a Valéria para apresentação do projeto de pesquisa na próxima
154 plenária; 8. Inserir como pauta da próxima plenária a apresentação da Valéria;
155 9. Editar o questionário de avaliação das plenárias e enviar aos membros após
156 o dia 15/06; 10. Elaborar carta ao INEA solicitando informações se eles vão
157 financiar a elaboração dos planos municipais de mata atlântica. Citar a
158 deliberação CCA nº 70/2017. Aproveitar e convidar o Hélio Vanderlei para
159 participar da próxima reunião de diretoria; 11. Enviar e-mail cobrando retorno
160 sobre os lavabos; 12. Tentar agendar treinamento do SIGA para dia 24/06 pela
161 manhã. Se não der, agendar a tarde; 13. Enviar e-mail convidando os membros
162 para treinamento do SIGA.

163

164 **Lista de Presença:**

165 **Membros representantes do Poder Públicos:** Vinicius Azevedo (P.M. Barra
166 Mansa) e Geovane Alves de Andrade (Município de Porto Real).

167 **Membros representantes dos Usuários:** Vera Lucia Teixeira (SAAE BM) e
168 Daiane Moreira Valim (SANEAR).

- 169 **Membros representantes da Sociedade Civil:** José Arimathéa Oliveira (IFRJ).
- 170 **Ausência Justificada:** Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil).
- 171 **Lista de presença de convidados:** -
- 172 **Lista de presença de equipe:** Roberta Abreu, Leonardo Guedes, Tamires
- 173 Souza, Sabrina Arantes e Thiago Firmino.