

1 ATA DA 71ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COMITÊ DA BACIA DA
2 REGIÃO HIDROGRÁFICA MÉDIO PARAÍBA DO SUL - CBH-MPS DO ANO DE
3 DOIS MIL E VINTE UM, realizada no dia 04 de agosto de 2021, (quarta-feira)
4 com o início às 09:00h e término às 12:05h por videoconferência, com a seguinte
5 ordem do dia: **1. Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3. Aprovação da ata do**
6 **dia 07/07/2021; 4. Participação do Hélio Vanderlei; 5. Definição das datas**
7 **da Oficina RX Esgotamento Sanitário e convidados; 6. Aprovação da pauta**
8 **da plenária do dia 30/08/2021; 7. Definição da data e aprovação da**
9 **programação do Simpósio Água Boa; 8. Aprovação da carta a ser enviada**
10 **aos municípios sobre sugestão de área para SES; 9. Aprovação do TdR**
11 **para contratação de vídeos (Apresentar os temas definidos pela CTEA)**
12 **/Ideias dos Spots/ vídeo da série de vídeos); 10. Assuntos Gerais; a)**
13 **Programa Educação Ambiental (PEA) - Linha de Transmissão de Energia -**
14 **Transmissora Serra da Mantiqueira (TSM) - Visita Hungria; 11.**
15 **Encerramento. Item 1. Abertura:** O Presidente Luis Felipe Cesar (Crescente
16 Fértil) iniciou a reunião, deu boas-vindas e prosseguiu com a leitura da pauta.
17 **Item 2. Aprovação da pauta;** Após a leitura da pauta, Luis Felipe Cesar
18 (Crescente Fértil) colocou a mesma para a aprovação. Sem nenhuma
19 manifestação, a pauta foi aprovada. **Item 3. Aprovação da ata do dia**
20 **07/07/2021;** Não havendo objeção na ata, a mesma foi aprovada. **4.**
21 **Participação do Hélio Vanderlei;** Devido à ausência por alguns minutos de
22 Hélio Vanderlei (INEA), foi dado a continuidade na reunião e definido que quando
23 ele chegasse, seria retornado para esse item de pauta. Após entrar na reunião,
24 Hélio Vanderlei (INEA) deixou dois recados para a Diretoria, pois teria que sair
25 em alguns minutos, devido a uma outra reunião. No primeiro recado, informou
26 que o INEA está agilizando toda solicitação de deliberação de recurso dos
27 Comitês. No segundo, também disse que está sendo agilizado a questão do
28 aditivo em relação ao decreto de repasse automático. Sem mais nenhum
29 informe, foi dado o prosseguimento na reunião. **5. Definição das datas da**
30 **Oficina RX Esgotamento Sanitário e convidados;** Roberta Abreu (AGEVAP)
31 apresentou uma planilha com algumas propostas de datas para a Oficina RX
32 Esgotamento Sanitário. As datas apresentadas foram, 05, 06 e 07 de
33 outubro/2021. Após isso, a Diretoria aprovou e as datas serão inseridas na
34 agenda dos mesmos. Em seguida, Roberta Abreu (AGEVAP) pediu também

35 para que fosse definidos os convidados da Oficina RX Esgotamento Sanitário.
36 Ficou definido os seguintes convidados, Inea, Ana e Instituições de ensino e
37 pesquisa. Posteriormente, Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) sugeriu que no
38 convite à prefeitura que eles convidem os Conselhos municipais (meio ambiente
39 e saneamento). Vinicius Azevedo (P.M. Barra Mansa) também sugeriu levantar
40 nome e contato dos Conselhos municipais e convidá-los diretamente. Daiane
41 Moreira Valim (SANEAR) pediu que fosse trocado o horário de Resende na
42 planilha, para o período da tarde, no dia 05/10/2021, em virtude de o horário da
43 manhã estar mais ocupado. Vinicius Azevedo (P.M. Barra Mansa) sugeriu que o
44 Ministério Público Federal e Estadual fossem convidados para a Oficina RX
45 Esgotamento Sanitário. Por fim, Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) propôs que
46 fosse colocado um horário de abertura e fechamento para os dias da Oficina.
47 Sem manifestações contrárias, foi colocado no cronograma esses horários de
48 abertura e fechamento. Sem mais nenhuma consideração a ser feita, passou-se
49 para o próximo ponto de pauta. **6. Aprovação da pauta da plenária do dia**
50 **30/08/2021**; Roberta Abreu (AGEVAP) apresentou a minuta de pauta da plenária
51 do dia 30/08/2021 para a aprovação da Diretoria. Vera Lucia Teixeira (SAAE BM)
52 sugeriu colocar como pauta o seguinte item, "Referendar instituições indicadas
53 ao processo eleitoral do CEIVAP". Em seguida, Vera Lucia Teixeira (SAAE BM)
54 também sugeriu trocar um item dos assuntos gerais e inseri-lo como pauta. O
55 referido item é ""Convite para VI Simpósio Água Boa: Comunicação e Educação
56 Ambiental – como ações de comunicação podem ser uma ferramenta de EA".
57 José Arimathéa Oliveira (IFRJ) sugeriu que o assunto "Programa Mananciais"
58 fosse inserido na pauta. Roberta Abreu (AGEVAP) inseriu o mesmo dentro do
59 item 8, "Informe do Comitê sobre os projetos e editais em andamento;
60 (Mananciais)". Sem mais nenhuma consideração, a pauta da plenária do dia
61 30/08/2021 foi aprovada. Por fim, ao longo desse item de pauta, a Diretoria
62 decidiu convocar uma nova reunião para o dia 11/08/2021 para tratar de alguns
63 assuntos. Sem mais manifestações, passou-se para o próximo ponto de pauta.
64 **7. Definição da data e aprovação da programação do Simpósio Água Boa;**
65 Roberta Abreu (AGEVAP) comentou que o Simpósio Água Boa estava previsto
66 para o dia 11/09/2021, em um sábado e queria saber se a data seria mantida ou
67 alterada pela Diretoria. Após algumas sugestões de datas, a Diretoria definiu o
68 dia 22/09/2021 (quarta-feira) para a realização do Simpósio Água Boa. Em

69 seguida, Roberta Abreu (AGEVAP) apresentou a programação do Simpósio
70 Água Boa para a Diretoria aprovar. José Arimathéa Oliveira (IFRJ) sugeriu
71 convidar a Maria Inês Ferreira, como palestrante 3, para falar sobre “Aplicação
72 prática do Plano de Educação Ambiental e Comunicação: caso do CBH Macaé
73 – oficina da juventude”. José Arimathéa Oliveira (IFRJ) também sugeriu que o
74 tema do palestrante 2 tivesse relação com a “agenda 2030”. Posteriormente, Luis
75 Felipe Cesar (Crescente Fértil) sugeriu que o tema do palestrante 4 fosse o
76 seguinte, “Estudo de caso: resultados e desafios da construção do Plano de
77 Educação Ambiental de Vassouras”. Também ficou definido pela Diretoria o
78 tempo de debate, onde aumentou para 50 minutos. Sem mais nenhuma
79 consideração, a programação do Simpósio Água Boa foi aprovada e passou-se
80 para o próximo ponto de pauta. **8. Aprovação da carta a ser enviada aos**
81 **municípios sobre sugestão de área para SES;** Leonardo Guedes (AGEVAP)
82 contextualizou que está sendo trabalhado uma estratégia para acelerar alguns
83 processos de contratação de projeto para o SES dos municípios da região e
84 comentou que o intuito dessa carta é solicitar aos municípios a indicação de
85 áreas que não tenham projetos elaborados. Em seguida, Leonardo Guedes
86 (AGEVAP) realizou a leitura da carta para a mesma ser aprovada. Foi realizada
87 algumas alterações de texto no documento, e após isso, e com o consenso da
88 Diretoria a carta foi aprovada. Sem mais nenhuma manifestação, passou-se para
89 o próximo ponto de pauta. **9. Aprovação do TdR para contratação de vídeos**
90 **(Apresentar os temas definidos pela CTEA) /Ideias dos Spots/ vídeo da**
91 **série de vídeos);** Roberta Abreu (AGEVAP) contextualizou que foi solicitado
92 pela Diretoria e está no Plano de Comunicação a questão do vídeo institucional,
93 e que a partir disso, foi elaborado um formulário de solicitação. Em seguida,
94 apresentou o termo de referência (TdR) para a aprovação do mesmo. Após a
95 leitura do TdR, Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) fez uma contribuição, onde
96 pediu para tirar o “inclui” da seguinte parte do texto, “O contrato não inclui ou
97 obriga a captação e saída para imagens”. Sem mais nenhuma contribuição, o
98 TdR foi aprovado e será encaminhado para o jurídico. Posteriormente, Roberta
99 Abreu (AGEVAP) apresentou os temas definidos dos vídeos educativos pela
100 Câmara Técnica de Educação Ambiental (CTEA) para a avaliação da Diretoria.
101 Após a apresentação, José Arimathéa Oliveira (IFRJ) sugeriu os seguintes
102 temas, além dos já definidos pela CTEA, 1) Segurança hídrica; 2) Transposição

103 (mencionar as duas transposições e detalhar a do Guandu); e 3) Esgotamento
104 sanitário (poluição hídrica). Seguidamente, Roberta Abreu (AGEVAP)
105 contextualizou sobre os vídeos dos spots, onde comentou que na reunião da
106 CTEA, André Luiz Moreira (UBM) apresentou um site com spots prontos, e com
107 temas relacionados ao Comitê. Também disse, que André pediu para ser levado
108 a Diretoria, para uma avaliação, uma tentativa de parceria para utilizar esses
109 spots, inserindo no final do vídeo a fala do Ministério Público de Goiás, Ministério
110 Público do Rio de Janeiro e Comitê Médio Paraíba do Sul. Após a
111 contextualização, José Arimathéa Oliveira (IFRJ) comentou que seria mais fácil
112 contratar uma empresa para gravar os spots em vez de tentar uma parceria com
113 o Ministério Público de Goiás. Em cima disso, a Diretoria definiu que será feito
114 os spots e posteriormente será tentado a parceria com as rádios. Ademais, José
115 Arimathéa Oliveira (IFRJ) comentou que irá consultar o custo dos vídeos com
116 um radialista. Logo depois, Roberta Abreu (AGEVAP) apresentou o vídeo sobre
117 a série de vídeos a Diretoria e disse que se precisa ter dois ou três vídeos já
118 gravados para iniciar série de vídeos. Em seguida, apresentou a planilha de
119 “Plano de Comunicação – Proposta de Execução” para saber como será dado o
120 andamento dos vídeos. Diante disso, José Arimathéa Oliveira (IFRJ) sugeriu que
121 um diretor fale sobre um tema, seguindo essa dinâmica. Por fim, foram
122 realizadas alocações em torno dos temas para a realização dos vídeos e será
123 enviado um e-mail aos membros orientando sobre os vídeos. Sem mais
124 nenhuma consideração, passou-se para o próximo ponto de pauta. **10.**
125 **Assuntos Gerais; a) Programa Educação Ambiental (PEA) - Linha de**
126 **Transmissão de Energia - Transmissora Serra da Mantiqueira (TSM) - Visita**
127 **Hungria;** Diante do horário já ter se estendido, Vinicius Azevedo (P.M. Barra
128 Mansa) sugeriu que o tema dessa pauta fosse inserido e discutido na próxima
129 reunião de Diretoria do dia 11/08/2021. Por fim, Vinicius Azevedo (P.M. Barra
130 Mansa) também sugeriu convidar alguém do Projeto da linha de transmissão
131 para a reunião de Diretoria. Sem nenhuma manifestação contrária, as sugestões
132 foram aprovadas. **Item 11. Encerramento.** Nada mais havendo a tratar, foi
133 encerrada a reunião pelo Presidente Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil), tendo
134 a presente ata sido lavrada por mim, Thiago Firmino, Estagiário Administrativo
135 e, depois de aprovada, foi assinada pelo Presidente.

136
137

138
139
140
141

Volta Redonda, 04 de agosto de 2021



Luis Felipe Cesar
Presidente

142 **Encaminhamentos:** 1) Convocar reunião da Diretoria para dia 11/08/21; 2)
143 Passar programação do Simpósio água boa para Carin e André (confirmar nome
144 da palestrante); 3) Enviar e-mail aos membros sobre os vídeos; 4) Convidar
145 Fernanda para reunião da Diretoria do dia 11/08 - Falar sobre editais para ongs;
146 5) Convidar alguém do Projeto da linha de transmissão para a reunião da
147 Diretoria; 6) Realizar as alterações propostas no vídeo sobre a série de vídeos;
148 7) Conversar com radialista sobre spots; 8) Convidar municípios e instituições
149 para a Oficina RX Esgotamento Sanitário; 9) Elaborar carta solicitando
150 contratação de vídeos.

151 **Lista de Presença:**

152 **Membros representantes do Poder Públicos:** Vinicius Azevedo (P.M. Barra
153 Mansa) e Geovane Alves de Andrade (Município de Porto Real).

154 **Membros representantes dos Usuários:** Vera Lucia Teixeira (SAAE BM) e
155 Daiane Moreira Valim (SANEAR).

156 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Luis Felipe Cesar (Crescente
157 Fértil) e José Arimathéa Oliveira (IFRJ).

158 **Ausência Justificada:** -

159 **Lista de presença de convidados:** Hélio Vanderlei (INEA).

160 **Lista de presença de equipe:** Roberta Abreu, Leonardo Guedes, Sabrina
161 Arantes e Thiago Firmino.