

1 ATA DA 72ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COMITÊ DA BACIA DA
2 REGIÃO HIDROGRÁFICA MÉDIO PARAÍBA DO SUL - CBH-MPS DO ANO DE
3 DOIS MIL E VINTE UM, realizada no dia 27 de outubro de 2021, (quarta-feira)
4 com o início às 09:00h e término às 12:55h por videoconferência, com a seguinte
5 ordem do dia: **1. Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3. Aprovação das atas**
6 **dos dias 11/08/2021 e 26/08/2021; 4. Fala de André (UBM) sobre a**
7 **elaboração do Plano de Educação Ambiental; 5. Aprovação do manual da**
8 **qualidade de comunicação; 6. Análise do retorno do INEA sobre cotas de**
9 **inundação; 7. Proposta de Cooperação CBH Médio Paraíba do Sul e IFRJ –**
10 **Computação (alinhamento de expectativas para reunião do dia 12/11/2021**
11 **com o IFRJ); 8. Edital PROPESQUISA para avaliação de reedição; 9.**
12 **Retorno do INEA sobre parceria no programa SOUTH; 10. Discussão sobre**
13 **redistribuição dos lavabos móveis; 11. Discussão sobre revisão do**
14 **Regimento Interno do Comitê; 12. Portaria INEA Nº 1044/2021 que aprova a**
15 **NOI.INEA.16.R-0 sobre Cobrança; 13. Sugestões CTPIGL: a) Divulgar o**
16 **apoio do comitê no cadastro CNARH 40; b) Capacitar prefeituras para**
17 **auxiliarem os produtores no cadastro CNARH 40; c) Propor à diretoria a**
18 **atualização do caderno de treinamentos do comitê; 14. Assuntos Gerais: a)**
19 **Apoio do CBH-MPS, como parceiro, no VII ENCONTRO DE EA DA REAMPS**
20 **- Rede de Educadores Ambientais do Médio Paraíba do Sul, no dia**
21 **11/12/2021; b) Manifestação dos CBHs quanto à Aplicação dos 70% dos**
22 **recursos arrecadados no setor de saneamento, tendo em vista a nova**
23 **concessão (Solicitação do FFCBH, resposta até dia 22/11/2021); c)**
24 **Vacância na CTPIGL, abrir vaga na Plenária (Renato Camerano – Barra do**
25 **Pirai); d) 2º RX do Esgotamento Sanitário (Data para segunda oportunidade**
26 **de participação dos municípios e definição de como solicitar pendências**
27 **de dados nos documentos enviados); e) Cartilha do Comitê – Proposta de**
28 **lançamento na Plenária do Comitê; f) Depoimentos (matérias) para revista**
29 **Quatro Águas; g) Carta genérica; 15. Encerramento. Item 1. Abertura: O**
30 **Presidente Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) iniciou a reunião, deu boas-**
31 **vindas e prosseguiu com a leitura da pauta. Item 2. Aprovação da pauta; Após**
32 **a leitura da pauta, Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) colocou a mesma para a**
33 **aprovação. Em torno disso, foi incluído o seguinte item de pauta, “Fala de André**
34 **(UBM) sobre a elaboração do Plano de Educação Ambiental”. Em seguida, a**

35 mesma foi aprovada. **Item 3. Aprovação das atas dos dias 11/08/2021 e**
36 **26/08/2021**; Não havendo objeções nas atas, as mesmas foram aprovadas. **4.**
37 **Fala de André (UBM) sobre a elaboração do Plano de Educação Ambiental;**
38 André Moreira (UBM) contextualizou sobre a elaboração do plano de educação
39 ambiental, onde manifestou sua insatisfação com a falta de um estudo profundo,
40 por parte dos membros da CTEA, em torno do plano de educação ambiental. Em
41 seguida, comentou que está tendo dificuldades em relação a quórum nas
42 reuniões da CTEA, e que a partir disso, tem-se uma angústia com o não
43 andamento do projeto. Após suas contestações, propôs que o plano de
44 educação ambiental fosse realizado por uma empresa, onde a mesma seria
45 contratada, e a CTEA apontaria as diretrizes em um documento técnico. Diante
46 dessa proposta, foram dadas outras alternativas pela Diretoria e ficou definido
47 que os próximos passos serão os seguintes, “1) Realizar reuniões mais curtas
48 com falas mais assertivas para se ter um maior comprometimento dos membros
49 da CTEA; 2) Realizar uma reunião presencial com o grupo para se ter um diálogo
50 melhor; 3) Usar os últimos 2 meses do ano de 2021 para tentar mobilizar o grupo.
51 Também ficou encaminhado para a secretaria executiva do Comitê, verificar a
52 possibilidade de uma contratação de um profissional nível médio, contratação de
53 estagiários e se ter um apoio de profissionais específicos (via diária), com o
54 intuito de dar um andamento no plano de educação ambiental. Sem mais
55 nenhuma consideração, passou-se para o próximo ponto de pauta. **5.**
56 **Aprovação do manual da qualidade de comunicação;** Tamires Souza
57 (AGEVAP) informou que tinha sido enviado o documento do manual da
58 qualidade de comunicação, juntamente com a convocatória da reunião, para a
59 Diretoria realizar as devidas contribuições, porém, não recebeu nenhuma
60 contribuição. Também comentou que o manual é uma meta do plano de
61 comunicação de 2021 e que precisa ser cumprida. Após isso, passou por todo o
62 manual para a Diretoria poder realizar as devidas contribuições e o mesmo poder
63 ser aprovado. Foram realizadas alterações de texto em grande parte do
64 documento, como também foi mudado algumas formatações no documento,
65 além de ter tido correções gramaticais. Após essas contribuições, a Diretoria
66 aprovou o manual da qualidade de comunicação. Por fim, será enviado o manual
67 da qualidade de comunicação a Diretoria, com as devidas alterações. Sem mais
68 nenhuma contribuição, passou-se para o próximo ponto de pauta. **6. Análise do**

69 **retorno do INEA sobre cotas de inundação;** Leonardo Guedes (AGEVAP)
70 disse que o INEA respondeu que tem um estudo de uma parte do município de
71 Volta Redonda, com manchas de inundação, e que agora também está fazendo
72 um estudo para o município de Barra Mansa. Também foi informado, que não se
73 tem outros estudos para os demais municípios no momento. Posteriormente,
74 Vinicius Azevedo (P.M. Barra Mansa) pediu que fosse solicitado ao INEA um
75 arquivo editável com as manchas de inundação, dos shapes dos produtos
76 entregues. Além disso, ficou encaminhado para Leonardo Guedes (AGEVAP),
77 pesquisar a questão do modelo digital de elevação mais detalhado, para tentar
78 ser aplicado um modelo matemático para as manchas de inundação. Sem mais
79 nenhuma manifestação, passou-se para o próximo ponto de pauta. **7. Proposta**
80 **de Cooperação CBH Médio Paraíba do Sul e IFRJ – Computação**
81 **(alinhamento de expectativas para reunião do dia 12/11/2021 com o IFRJ);**
82 José Arimathéa Oliveira (IFRJ) contextualizou que fez uma provocação ao
83 pessoal de computação do IFRJ para uma reunião, onde a mesma será no dia
84 12/11/2021 para alinhar as demandas que será feita no site do Comitê. Em
85 seguida, questionou a todos, um alinhamento do que seria pedido de serviço
86 para ser apresentado aos professores do IFRJ na reunião do dia 12/11/2021.
87 Ficou decidido pela Diretoria que será pedido uma reformulação do site e a
88 aplicação web voltada para o monitoramento. Sem mais nenhuma consideração,
89 passou-se para o próximo ponto de pauta. **8. Edital PROPESQUISA para**
90 **avaliação de reedição;** Leonardo Guedes (AGEVAP) informou que foi enviado
91 o edital PROPESQUISA via e-mail a Diretoria para a avaliação de reedição.
92 Também comentou que a carta ainda está no jurídico e que ainda não houve um
93 parecer da reanálise que a Diretoria pediu. Seguindo, ficou acordado de
94 aguardar a avaliação do jurídico e reavaliar os termos de reedição do edital.
95 Portanto, ficou encaminhado de enviar novamente o edital PROPESQUISA para
96 análise da Diretoria. Sem mais nenhuma manifestação, passou-se para o
97 próximo ponto de pauta. **9. Retorno do INEA sobre parceria no programa**
98 **SOUTH;** Leonardo Guedes (AGEVAP) contextualizou que o INEA respondeu
99 sobre a questão da contratação do estagiário e sua devida localidade. Em
100 seguida, informou que realizou uma consulta dentro da AGEVAP e será possível
101 que o estagiário trabalhe no Rio de Janeiro, com a vaga ligada ao CIEE do
102 Estado citado. Posteriormente, a Diretoria concordou em realizar a parceria com

103 o INEA para a contratação do estagiário. Por fim, ficou decidido que o recurso
104 para essa contratação será tirado do escritório de projeto e que será reenviado
105 a minuta de acordo para a Diretoria. **10. Discussão sobre redistribuição dos**
106 **lavabos móveis;** Tamires Souza (AGEVAP) apresentou a planilha com os
107 retornos dos municípios sobre os lavabos. Posteriormente, ficou decidido realizar
108 uma consulta por telefone aos municípios que já aceitaram os lavabos e
109 enviaram a documentação corretamente, para ver se terão interesse em receber
110 o restante dos lavabos, onde serão distribuídos 16 lavabos para os 4 municípios
111 (Barra Mansa, Porto Real, Pinheiral e Rio das Flores). Sem mais nenhuma
112 manifestação passou-se para o próximo ponto de pauta. **11. Discussão sobre**
113 **revisão do Regimento Interno do Comitê;** Vera Lúcia (SAAE BM) informou
114 que o Regimento Interno será aprovado, com as modificações já feitas, na
115 próxima reunião Extraordinária da Plenária. Em seguida, Leonardo Guedes
116 (AGEVAP) informou que não recebeu nenhuma contribuição da CTPIGL acerca
117 do Regimento Interno e que foi aprovado do jeito que o grupo do Regimento
118 Interno propôs. Por fim, a Diretoria também aprovou as modificações feitas pelo
119 grupo de trabalho do Regimento Interno do Comitê. Sem mais nenhuma
120 contribuição, passou-se para o próximo ponto de pauta. **12. Portaria INEA Nº**
121 **1044/2021 que aprova a NOI.INEA.16.R-0 sobre Cobrança;** Leonardo Guedes
122 (AGEVAP) comentou que tinha dado uma lida no documento “Portaria INEA Nº
123 1044/2021”, onde disse que a normativa é mais uma orientação do INEA,
124 explicando qual setor analisa o processo de ortoga, quem gera o boleto, quem
125 faz o cálculo do valor, etc. Em seguida, apresentou os documentos para
126 conhecimento da Diretoria. Por fim, ficou acordado de encaminhar esses
127 documentos para a Plenária e incluir também no site do comitê em “resoluções
128 INEA”. Sem mais nenhuma contribuição, passou-se para o próximo item de
129 pauta. **13. Sugestões CTPIGL: a) Divulgar o apoio do comitê no cadastro**
130 **CNARH 40;** Leonardo Guedes (AGEVAP) informou que a CTPIGL pediu para o
131 Comitê reforçar a divulgação do cadastro CNARH 40. **b) Capacitar prefeituras**
132 **para auxiliarem os produtores no cadastro CNARH 40;** Ficou acordado de
133 passar isso na próxima reunião Plenária, como também executar a capacitação
134 em 2022. **c) Propor à diretoria a atualização do caderno de treinamentos do**
135 **comitê;** Leonardo Guedes (AGEVAP) informou que a CTPGIL pediu para se
136 discutir em conjunto com a Diretoria a atualização do caderno de treinamentos

137 do comitê, podendo ser um ponto de pauta para uma futura reunião conjunta.

138 **14. Assuntos Gerais: a) Apoio do CBH-MPS, como parceiro, no VII**

139 **ENCONTRO DE EA DA REAMPS - Rede de Educadores Ambientais do**

140 **Médio Paraíba do Sul, no dia 11/12/2021;** Tamires Souza (AGEVAP) informou

141 que foi pedido na CTEA o apoio do Comitê no VII ENCONTRO DE EA DA

142 REAMPS - Rede de Educadores Ambientais do Médio Paraíba do Sul, no dia

143 11/12/2021. **b) Manifestação dos CBHs quanto à Aplicação dos 70% dos**

144 **recursos arrecadados no setor de saneamento, tendo em vista a nova**

145 **concessão (Solicitação do FFCBH, resposta até dia 22/11/2021);** Tamires

146 Souza (AGEVAP) contextualizou que foi encaminhado a diretoria a solicitação

147 do FFCBH quanto manifestação dos CBHs quanto à Aplicação dos 70% dos

148 recursos arrecadados no setor de saneamento, tendo em vista a nova

149 concessão. Em seguida, comentou que o assunto será discutido novamente em

150 uma reunião do FFCBH. Ficou acordado de elaborar uma Carta resposta ao

151 FFCBH quanto ao assunto abordado. **c) Vacância na CTPIGL, abrir vaga na**

152 **Plenária (Renato Camerano – Barra do Piraí);** Tamires Souza (AGEVAP)

153 informou sobre a vacância na CTPIGL e a vaga que será aberta na próxima

154 reunião Plenária. **d) 2º RX do Esgotamento Sanitário (Data para segunda**

155 **oportunidade de participação dos municípios e definição de como solicitar**

156 **pendências de dados nos documentos enviados);** Ficou decidido que a

157 próxima data para a segunda oportunidade de participação dos municípios no 2º

158 RX do Esgotamento Sanitário será no dia 24/11/2021. Também ficou acordado

159 de realizar o envio de carta aos municípios para repescagem da Oficina do RX

160 de Esgotamento Sanitário. **e) Cartilha do Comitê – Proposta de lançamento**

161 **na Plenária do Comitê;** Tamires Souza (AGEVAP) comentou que a proposta é

162 lançar a cartilha do comitê na próxima reunião Plenária. Diante disso, ficou

163 acordado de enviar livreto/cartilha do comitê concluído para Diretoria antes do

164 seu lançamento na Plenária. **f) Depoimentos (matérias) para revista Quatro**

165 **Águas;** Tamires Souza (AGEVAP) pediu a Diretoria quem seria os indicados

166 para elaborar os depoimentos para a revista Quatro Águas. Posteriormente,

167 abriu um documento para as alocações dos membros da Diretoria. **g) Carta**

168 **genérica;** Vera Lucia (SAAE BM) pediu que fosse minutada a carta genérica

169 para aprovação de ajuda de custos. **Item 15. Encerramento.** Nada mais

170 havendo a tratar, foi encerrada a reunião pelo Presidente Luis Felipe Cesar

171 (Crescente Fértil), tendo a presente ata sido lavrada por mim, Thiago Firmino,
172 Estagiário Administrativo e, depois de aprovada, foi assinada pelo Presidente.

173
174

Volta Redonda, 27 de outubro de 2021.

175
176
177
178
179


Luis Felipe Cesar
Presidente

180 **Encaminhamentos:** 1) Retorno do INEA sobre parceria no programa SOUTH:
181 Enviar novamente minuta do ACT para validação da Diretoria, aguardar retorno
182 para encaminhamentos de assinatura; 2) Retorno do INEA sobre parceria no
183 programa SOUTH: Definir rubrica para pagamento dos estagiários; 3) Enviar o
184 manual da qualidade de comunicação a Diretoria, com as devidas alterações; 4)
185 Responder INEA solicitando os arquivos editáveis desses produtos para
186 divulgação no SIGA; 5) Enviar e-mail ao CEIVAP/Flávio para verificação quanto
187 ao retorno da carta enviada pelo CBH MPS (carta 148/2021), referente ao
188 Mananciais; 6) Enviar novamente o edital PROPESQUISA para análise da
189 Diretoria; 7) Realizar uma consulta aos municípios que já aceitaram os lavabos,
190 para ver se terão interesse em receber os restantes dos lavabos; 8) Encaminhar
191 os documentos "Portaria INEA Nº 1044/2021" para a Plenária e incluir também
192 no site do comitê em "resoluções INEA"; 9) Organizar treinamento para os
193 municípios sobre preenchimento no CNARH40 e convidar na Plenária para
194 verificar manifestação de interesse; 10) Elaborar Carta resposta ao FFCBH
195 quanto à manifestação sobre a Aplicação dos 70% dos recursos arrecadados no
196 setor de saneamento, tendo em vista a nova concessão; 11) Realizar o envio de
197 carta aos municípios para repescagem da Oficina do RX de Esgotamento
198 Sanitário; 12) Enviar livreto/cartilha do comitê concluído para Diretoria antes do
199 seu lançamento na Plenária; 13) Minutar carta genérica para aprovação de
200 ajudas de custos; 14) Mailing do Comitê - encaminhar para conhecimento da
201 Diretoria; 15) Envio Portaria INEA Nº 1044/2021 que aprova a NOI.INEA.16.R-0
202 sobre Cobrança, para conhecimento da Plenária.

203 **Lista de Presença:**

204 **Membros representantes do Poder Públicos:** Vinicius Azevedo (P.M. Barra
205 Mansa) e Geovane Alves de Andrade (Município de Porto Real).

206 **Membros representantes dos Usuários:** Vera Lucia Teixeira (SAAE BM).

207 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Luis Felipe Cesar (Crescente
208 Fértil) e José Arimathéa Oliveira (IFRJ).

209 **Ausência Justificada:** -

210 **Lista de presença de convidados:** André Moreira (UBM).

211 **Lista de presença de equipe:** Tamires Souza, Leonardo Guedes, Sabrina
212 Arantes e Thiago Firmino.