

1 ATA DA 74ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COMITÊ DA BACIA
2 DA REGIÃO HIDROGRÁFICA MÉDIO PARAÍBA DO SUL - CBH-MPS DO ANO
3 DE DOIS MIL E VINTE E DOIS, realizada no dia 03 de fevereiro de 2022,
4 (quinta-feira) com o início às 14:00h e término às 18:30h por videoconferência,
5 com a seguinte ordem do dia: **1. Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3.**
6 **Aprovação da ata do dia 20/01/2022; 4. Aprovação da pauta da plenária; 5.**
7 **Apresentação do relatório de atividades/2021 para conhecimento; 6.**
8 **Apresentação do planejamento anual do comitê (previsto no plano de**
9 **bacia); 7. Definição de representantes do Comitê na Expedição Nascentes**
10 **do Paraíba; 8. Cotas de inundação (retorno sobre levantamento do**
11 **modelo digital de elevação); 9. Assuntos Gerais; a) Cartaz aos cartórios b)**
12 **Fotos concurso do comitê (solicitação CSN) c) Programação Dia Mundial**
13 **da Água 10. Encerramento. 1. Abertura:** O Presidente Luis Felipe Cesar
14 (Crescente Fértil) iniciou a reunião, deu boas-vindas e prosseguiu com a leitura
15 da pauta. **Item 2. Aprovação da pauta;** Após a leitura da pauta, Luis Felipe
16 Cesar (Crescente Fértil) colocou a mesma para a aprovação, que foi aprovada
17 sem segundas objeções. **3. Aprovação da ata do dia 20/01/2022;** Roberta
18 Abreu (AGEVAP) informou que a ata do dia 20/01/2022 ainda não estava
19 pronta, e que a aprovação da mesma será solicitada na próxima reunião. **4.**
20 **Aprovação da pauta da plenária;** Roberta Abreu (AGEVAP) fez a leitura da
21 pauta da plenária, e explicou tópico por tópico, adicionando informações em
22 cada ponto. Vera Lúcia sugeriu a inserção da apresentação sobre o SIGA, mas
23 Roberta Abreu disse que já houve uma capacitação sobre esse sistema em
24 2021 e que há um vídeo explicativo sobre o assunto no YouTube do comitê.
25 Dessa forma ficou decidido que será feito um lembrete sobre esse vídeo na
26 Reunião Plenária. Fora isso não houveram mais sugestões, e foi dado
27 prosseguimento na leitura da pauta, sendo a mesma aprovada. **5.**
28 **Apresentação do relatório de atividades/2021 para conhecimento;** Roberta
29 Abreu (AGEVAP) leu o relatório de atividades do comitê em 2021, mostrando
30 detalhadamente o número de reuniões do ano, e mostrou que no período de
31 pandemia o número de reuniões aumentou demasiadamente. Mostrou,
32 também, as resoluções e cartas desenvolvidas, assim como as cartas que
33 ainda não tiveram retorno. Foi apresentada realizações como a aprovação do
34 Plano de Bacia de 2021, a posse dos novos membros, a aquisição da sonda de

35 monitoramento, contratação de empresa de edição e produção de vídeos,
36 Contratação Cílios, a entrega dos lavados em Barra Mansa e Porto Real, a
37 Oficina RX Esgotamento Sanitário, o VI Simpósio Água Boa, o VIII ECOB, a
38 produção de vídeos e publicações semanais para as redes sociais do CBH-
39 MPS. Foi mostrado as participações do comitê em projetos de outras
40 instituições parceiras. Roberta também apresentou a cobrança e arrecadação
41 feita pelo comitê em 2021, e como está a situação dos recursos e ações. O
42 Presidente Luís Felipe Cesar questionou números da cobrança, dúvidas que
43 foram sanadas por Leonardo Guedes. Vera Lúcia Teixeira lembrou que o
44 comitê tem que trabalhar politicamente para retirar o carimbo de 70%, e Luis
45 Felipe complementou dizendo que já há ações nesse viés, que estão
46 aguardando prosseguimento, e que as ações têm de serem feitas logo. Daiane
47 Moreira Valim também questionou alguns critérios da cobrança, e Leonardo
48 Guedes novamente as sanou. Roberta Abreu voltou a apresentar a situação
49 dos recursos e ações, mostrando a situação atual e o destino de verbas. Ela
50 também mostrou o cumprimento das metas do contrato de gestão, em que
51 houve desembolso de 65% do recurso arrecadado até dezembro de 2021. O
52 relatório foi aprovado pela Diretoria. **6. Apresentação do planejamento anual
53 do comitê (previsto no plano de bacia);** A partir daí, Roberta começou a falar
54 sobre o planejamento para 2022, apresentando primeiramente a metodologia,
55 que é o Plano de Bacia, o MOP e outras ações e projetos deliberados pelo
56 CBH-MPS. Ela disse que há ações que estão no MOP, mas não estão no
57 Plano de Bacias, e disse que há muitas ações a serem realizadas esse ano,
58 reforçando a importância de cumpri-las, alinhando isso à capacidade da
59 equipe, que não é muito grande e não suporta um grande número de ações.
60 Reforçou a ideia de que não é viável surgirem demandas espontâneas, pois a
61 equipe vai focar os esforços em cumprir o já determinado pelo comitê. Vera
62 Lúcia Teixeira demonstrou preocupação em relação a quantidade de recursos,
63 devido ao tempo parado para realização do TAC, porque a verba está parada e
64 pode haver cobrança do Ministério Público devido a não utilização do recurso.
65 Roberta Abreu a respondeu dizendo que essa já é uma das ações previstas no
66 plano para o ano de 2022, e que não ficará mais parado. Leonardo Guedes
67 disse que há entraves na realização de pesquisas, e que necessita da ajuda do
68 Comitê nesse ponto para regularização jurídica para haver um respaldo, com

69 resolução do INEA. Luis Felipe Cesar disse que já cobrou as entidades
70 necessárias, mas que irá cobrar novamente para sondar a situação. Roberta
71 Abreu continuou a apresentação e mostrou uma planilha com as ações que irá
72 levar para a Reunião Plenária, mostrando a organização e divisão de funções
73 do planejamento de atividades para 2022. Roberta solicitou troca nas datas
74 previstas para a capacitação em como montar uma Brigada de incêndio e
75 sobre CNARH, tendo em vista o período de queimadas, sendo necessário
76 capacitar antes os municípios. Os participantes concordaram, e assim
77 continuou a ler as ações. Uma das ações prevista é o envio da Newsletter
78 mensal para as prefeituras, com o intuito de mostrar as ações realizadas pelo
79 CBH-MPS, e também o convite aos municípios para participarem da primeira
80 reunião do ano, tendo em vista cumprimento de metas do Plano de Bacia. Vera
81 Lúcia Teixeira sugeriu a apresentação de um vídeo institucional mostrando o
82 que é o comitê, no início dessa reunião com as prefeituras. Roberta disse que
83 esse vídeo ainda não existe, mas que a empresa que será contratada para a
84 produção de vídeos cuidará disso no futuro. Vera Lucia deu a solução, então,
85 de se passar o vídeo da Retrospectiva de 2021 e a ideia foi aceita por
86 unanimidade. Outra solicitação foi disponibilizar o **Workshop - Plataforma de**
87 **Gestão e Monitoramento do Programa Mananciais** realizado pelo CEIVAP
88 no YouTube do Comitê. Roberta fará a solicitação ao CEIVAP. Roberta falou
89 da dificuldade de contratação de itens de café simples que são servidos nas
90 reuniões rotineiras do comitê (café e biscoito), pois os grandes mercados não
91 têm interesse, por ser de pequeno vulto e entregas partilhadas e os pequenos
92 em sua maioria não possuem a documentação em dia. Roberta Abreu
93 continuou a apresentação das ações do planejamento para 2022. Uma das
94 ações previstas é o apoio financeiro à produção do conhecimento técnico e
95 científico em recursos hídricos, e Leonardo Guedes disse que já fez reuniões
96 com representantes da UFF, e que já está com a minuta do convênio, e já está
97 em fase de assinatura para fechar o acordo. Outra ação prevista é a
98 elaboração das diretrizes para a contratação do profissional para elaboração do
99 Plano de Educação Ambiental, e esse perfil do profissional precisa passar por
100 aprovação do INEA. Nesse sentido, Leonardo Guedes disse que haverá um
101 remanejamento de recursos para essa contratação, visto que não há um
102 recurso previsto para isso no Plano de Bacias. No Plano essa atividade deveria

103 ser realizada pela Câmara Técnica de Educação Ambiental, mas eles
104 solicitaram apoio de um profissional, o que já foi aprovado pela Diretoria.
105 Então, para esta ação será utilizado recurso de execução de projetos. Roberta
106 alertou para a possibilidade de questionamentos posteriores, considerando
107 esse remanejamento. José Arimathéa disse que a questão da Educação
108 Ambiental precisa ser revisitada, fazendo contato com os professores para
109 verificar interesse na continuidade do projeto. Caso necessite, fazer novo
110 edital. Leonardo Guedes disse que fez essa consulta aos profissionais pré-
111 selecionados, e que o edital voltou ao departamento jurídico devido ao tempo
112 passado, para verificar se ainda há validade e se ainda está em período hábil.
113 Existem duas questões levantadas pela assessoria jurídica, o prazo do edital e
114 a questão de repasse para pessoa física. Roberta Abreu disse que em relação
115 a abertura de novo edital, não é viável o acompanhamento de mais ações
116 nessa linha pelo Leonardo Guedes, porque já está tomando a frente de outros
117 projetos. Falou ainda que do que foi previsto no plano, as ações que já estão
118 em andamento cumprem as demandas do ano. Em relação do projeto
119 Caravana das Águas, Roberta informou que também passará por avaliação do
120 jurídico em relação à validade do edital e que este será um projeto que ficará
121 em segundo plano, tendo em vista as demais demandas. Todos concordaram.
122 Leonardo reforçou que o pensamento é não dedicar tanto a uma ação do Plano
123 que já está sendo cumprida e acabar descobrindo outra que precisa atingir a
124 meta. Roberta apresentou ainda as ações previstas para serem realizadas
125 enquanto secretaria do Fórum Fluminense de Comitês de Bacias Hidrográficas.
126 Arimathéa expôs que não vislumbra a continuidade na coordenação do
127 FFCBH, sem uma secretaria executiva específica para o Fórum, não há mais
128 viabilidade de sobrecarregar a equipe e prejudicar as ações do comitê. Já são
129 quase quatro anos à frente. Arimathéa solicitou o agendamento de reunião com
130 André e Fernanda (AGEVAP) para saber o valor, quais as possibilidades desse
131 tipo de contratação. Foi sugerido o dia 09/02 à tarde ou após às 10:30h.
132 Leonardo Guedes introduziu o assunto da distribuição dos 1000 atlas feitos
133 pelo CBH-MPS, e Vera Lúcia disse que a distribuição via Correios não seria
134 uma boa opção, e que os exemplares, na maior parte dos casos, seriam
135 engavetados. Dessa forma, ela sugeriu para que o próprio CBH-MPS
136 entregasse presencialmente em mãos para os destinatários. Vera Lúcia

137 também questionou sobre o Projeto Cílios de Barra Mansa, e Leonardo Guedes
138 disse que não há recurso para a continuação do projeto, que o previsto era o
139 município entrar com contrapartida. José Arimathéa sugeriu o levantamento do
140 número de instituições de ensino do 6º ao 9º ano do ensino médio por
141 município para a entrega dos exemplares do Atlas, para que haja um
142 planejamento da sua distribuição. Leonardo Guedes sugeriu que os municípios
143 que tenham biblioteca municipal sejam priorizados, para que esse acesso seja
144 geral, e não apenas nas escolas. Arimathéa também falou da necessidade de
145 priorização das instituições que contém salas verdes. Luís Felipe Cesar sugeriu
146 que fosse distribuído 1 atlas para cada 10 mil habitantes do município, e que no
147 ato da entrega fosse esclarecido os critérios de distribuição para as instituições,
148 e o município ficasse responsável pela escolha das instituições. Os membros
149 solicitaram o levantamento das instituições de ensino e salas verdes para
150 posterior decisão sobre a distribuição. Leonardo Guedes ficou encarregado de
151 fazer o levantamento do número de instituições.

152 **7. Definição de representantes do Comitê na Expedição Nascentes do**
153 **Paraíba;** Luis Felipe Cesar ressaltou que gostaria de estar presente em todos
154 os dias da expedição na região do Médio Paraíba, e José Arimathéa seguiu
155 sua ideia de frequência de participação. José Arimathéa sugeriu que houvesse
156 uma pausa para almoço em Pinheiral, depois uma apresentação no auditório
157 do IFRJ de Pinheiral, e encerraria o dia com a visita no Parque Fluvial do Cílios
158 Paraíba, também em Pinheiral. Leonardo Guedes disse que faria o
159 levantamento do espaço para ver se está tudo em ordem no local. Luis Felipe
160 sugeriu que parte dos atlas nesse dia, para que funcionasse como uma
161 motivação para a presença no evento. José Arimathéa sugeriu a colocação de
162 tendas para a apresentação no local devido ao grande número de membros
163 que assistiriam, e ele ficou responsável pela procura dessas tendas
164 emprestadas. A partir daí Luís Felipe Cesar sugeriu que houvesse uma triagem
165 para selecionar os membros que irão participar da expedição, e Roberta Abreu
166 disse que será necessária uma limitação do número de vagas, de, por
167 exemplo, uma pessoa por instituição, e isso seria colocado na Reunião
168 Plenária. Os membros discutiram sobre a disponibilidade de recursos para a
169 acomodação dos participantes na expedição, e José Arimathéa disse que é

170 necessário limitar as diárias para integrantes de cada instituição, para que não
171 haja uma maior triagem, devido ao alto custo por integrante. **8. Cotas de**
172 **inundação (retorno sobre levantamento do modelo digital de elevação);**
173 Leonardo Guedes disse após a conversa com a Defesa Civil sobre o espaço de
174 inundação, chegou à conclusão que o ideal seria fazer um levantamento das
175 áreas de inundação, e que fez orçamentos com empresas que fazem isso.
176 Após isso, Leonardo Guedes disse que por ser um valor altíssimo, não vale a
177 pena o investimento nesses dados, e apresentou como solução fazer um
178 recorte de área para barateamento. Contudo, já há um estudo feito sobre as
179 áreas de Volta Redonda e Barra Mansa, e o CBH-MPS já está com esse
180 arquivo com o levantamento. Vera Lúcia disse que realmente não há como dar
181 prosseguimento ao projeto devido ao alto custo, e que essa verba não está
182 prevista no plano. **9. Assuntos Gerais; a) Cartaz aos cartórios b) Fotos**
183 **concurso do comitê (solicitação CSN) c) Programação Dia Mundial da**
184 **Água d) Encerramento.** Roberta Abreu iniciou a pauta mostrando o material
185 preparado para ser colocado nos cartórios, sobre as áreas de inundações e
186 seus limites. Os membros concordaram em alterar uma frase do cartaz. Após
187 isso, Roberta Abreu leu o e-mail sobre o concurso de fotos do comitê, com o
188 tema Água. José Arimathéa sugeriu a inserção de uma marca d'água em cada
189 foto, com a logo do CBH-MPS e o nome do fotógrafo. Sobre a programação do
190 Dia Mundial da Água, Luis Felipe Cesar informou que um amigo tem o contato
191 do jornalista André Trigueiro, e que iria tentar marcar uma live especial com a
192 participação especial do jornalista, que seria uma ótima promoção do comitê,
193 devido ao alcance de André. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a
194 reunião pelo Presidente Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil), tendo a presente
195 ata sido lavrada por mim, Angelo Mazza, Estagiário de Comunicação e, depois
196 de aprovada, foi assinada pelo Presidente.

197

198

199

200

Volta Redonda, 01 de abril de 2022.

201

202

203

204

205

206


Luis Felipe Cesar
Presidente

207 **Encaminhamentos**

208 **Lista de Presença:**

209 **Membros representantes do Poder Públicos:** Vinicius Azevedo (P.M. Barra
210 Mansa) e Geovane Alves de Andrade (Município de Porto Real).

211 **Membros representantes dos Usuários:** Vera Lucia Teixeira (SAAE BM).

212 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Luis Felipe Cesar (Crescente
213 Fértil) e José Arimathéa Oliveira (IFRJ – Pinheiral)

214 **Ausência Justificada:**

215 **Lista de presença de convidados: -**

216 **Lista de presença de equipe:** Roberta Abreu, Leonardo Guedes e Angelo
217 Mazza.