

1 ATA DA 75ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COMITÊ DA BACIA
2 DA REGIÃO HIDROGRÁFICA MÉDIO PARAÍBA DO SUL - CBH-MPS DO ANO
3 DE DOIS MIL E VINTE DOIS, realizada no dia 11 de abril de 2022, (segunda-
4 feira) com o início às 09:00h e término às 12:00h por videoconferência, com a
5 seguinte ordem do dia: **1. Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3. Aprovação**
6 **das atas dos dias 03/02/2022 e 20/01/2022; 4. Apresentação do Prisma da**
7 **microbacia do alto rio das flores em Ipiabas; 5. Repasse de recursos**
8 **projetos de Educação Ambiental (parecer do jurídico); 6. Prosegh; 7.**
9 **Eleição CERHI; 8. Avaliação da Expedição Nascentes do Paraíba; 9.**
10 **Capacitações (brigada de incêndio e verificação data para capacitação**
11 **CNARH); 10. Parceria com MPRJ; 11. Retorno IFRJ sobre**
12 **desenvolvimento do site; 12. Resultado do Edital de lavabos; 13. Parceria**
13 **South; 14. Representação no ENCOB; 15. Assuntos Gerais: a) Material de**
14 **divulgação do comitê; b) Materiais para campanhas de monitoramento; c)**
15 **Parceria com a Universidade de Vassouras (6/05/2022, manhã); d) Cerhi –**
16 **Marco Hídrico; e) Reunião Diretoria e CT's; f) Ar condicionado da sala do**
17 **Comitê; 16. Encerramento. Item 1. Abertura:** O Presidente Luis Felipe Cesar
18 (Crescente Fértil) iniciou a reunião, deu boas-vindas e prosseguiu com a leitura
19 da pauta. **Item 2. Aprovação da pauta;** Após a leitura da pauta, Luis Felipe
20 Cesar (Crescente Fértil) colocou a mesma para a aprovação. Em torno disso,
21 foi solicitado e incluído dois itens de pautas, os quais são eles, 1) Prosegh; 2)
22 Eleição CERHI. Em seguida, a pauta foi aprovada. **Item 3. Aprovação das**
23 **atas dos dias 03/02/2022 e 20/01/2022;** Sem nenhuma objeção, as atas foram
24 aprovadas. **4. Apresentação do Prisma da microbacia do alto rio das flores**
25 **em Ipiabas;** Lauro Bassi (ÁGUA E SOLO) realizou a apresentação do Prisma
26 da microbacia do alto rio das flores em Ipiabas, onde dissertou sobre as
27 atividades desenvolvidas e resultados, demandas totais, mapas de
28 intervenções e orçamento geral. Em seguida, Flávio Monteiro (AGEVAP)
29 complementou, onde disse que o próximo passo é o início da construção de um
30 prisma elaborado, onde estão sendo feitas as licitações das intervenções.
31 Posteriormente, ficou encaminhado de o Comitê deliberar valor e ação de
32 contrapartida do programa Mananciais até meados de maio. Seguindo,
33 Leonardo Guedes (AGEVAP) sugeriu a intervenção do sistema de
34 esgotamento sanitário em Ipiabas. Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil)

35 comentou que essa sugestão poderia ser tratada posteriormente pelo tempo
36 que a reunião iria demandar. José Arimathéa Oliveira (IFRJ) comentou sobre
37 sua preocupação em relação ao Prisma e se colocou à disposição para futuras
38 ajudas. Continuando, Flávio Monteiro (AGEVAP) convidou todos para a
39 assinatura do ACT dia 18/04, às 11h. José Arimathéa Oliveira (IFRJ) comentou
40 que quer ser convidado oficialmente. Após o encerramento das contribuições
41 em torno da apresentação, José Arimathéa Oliveira (IFRJ) explicou suas
42 angústias em relação ao projeto. Por fim, ficou encaminhado pela Diretoria,
43 enviar e-mail ao Ceivap agradecendo a apresentação e reforçando o
44 combinado de o Comitê receber oficialmente os convites para as atividades do
45 programa mananciais. Sem mais nenhuma contribuição, passou-se para o
46 próximo item de pauta. **5. Repasse de recursos projetos de Educação**
47 **Ambiental (parecer do jurídico);** Roberta Abreu (AGEVAP) projetou o parecer
48 do jurídico em relação ao repasse de recursos de projetos de Educação
49 Ambiental. Após isso, ficou encaminhado de enviar uma nova carta ao INEA
50 sobre repasse para pessoa física, solicitando reunião para discutir com INEA e
51 AGEVAP. Sem mais nenhuma contribuição, passou-se para o próximo item de
52 pauta. **6. Prosegh;** Roberta Abreu (AGEVAP) comentou que a planilha do
53 Prosegh precisa ser atualizada. Em seguida, ficou encaminhado de atualizar a
54 referida planilha e enviar para Diretoria aprovar e depois enviar à SEAS. Sem
55 mais nenhuma consideração, passou-se ao próximo item de pauta. **7. Eleição**
56 **CERHI;** Vera Lucia Teixeira (SAAE BM) disse que a eleição do CERHI
57 descumpriu o regimento interno. Em seguida, comentou que Fred entrou com
58 petição para cancelar a eleição. Seguindo, Vera Lucia Teixeira (SAAE BM)
59 perguntou se poderia assinar o documento de petição em nome do Comitê. A
60 partir disso, a Diretoria decidiu por assinar. Sem mais nenhuma manifestação,
61 passou-se para o próximo item de pauta. **8. Avaliação da Expedição**
62 **Nascentes do Paraíba;** Vera Lucia Teixeira (SAAE BM) comentou que o CBH-
63 MPS deve-se planejar para realizar expedições na região do MPS, talvez
64 Pontal e Rio Claro. Também foi dito que o CBH-MPS possa amadurecer a ideia
65 de uma realização de expedição própria dele. Em seguida, Luis Felipe Cesar
66 (Crescente Fértil) pediu, como encaminhamento, que fosse elaborado e
67 enviado aos membros uma enquete sobre participação na expedição, para
68 entender a baixa participação que ocorreu na Expedição Nascente do Paraíba.

69 Sem mais nenhuma contribuição, passou-se para o próximo ponto de pauta. **9.**
70 **Capacitações (brigada de incêndio e verificação data para capacitação**
71 **CNARH);** Roberta Abreu (AGEVAP) comentou que a capacitação do CNARH
72 precisa ser definida uma data. Em conjunto, a Diretoria definiu que ocorrerá no
73 dia 11 de maio de 2022, às 14h. Além disso, ficou encaminhado de convidar os
74 municípios e a Plenária para a capacitação do CNARH. Sem mais nenhuma
75 consideração, passou-se para o próximo item de pauta. **10. Parceria com**
76 **MPRJ;** Roberta Abreu (AGEVAP) contextualizou sobre o assunto e perguntou
77 a Diretoria como será dado o encaminhamento para uma futura parceria com o
78 MPRJ. Ficou decidido enviar um e-mail ao MPRJ solicitando parceria, para
79 verificar a possibilidade da mesma. Sem mais nenhuma consideração, passou-
80 se para o próximo ponto de pauta. **11. Retorno IFRJ sobre desenvolvimento**
81 **do site;** Roberta Abreu (AGEVAP) comentou que o IFRJ respondeu que seria
82 inviável desenvolver o site para o Comitê neste momento, pela estrutura de sua
83 equipe, tempo e custo em torno do site. A partir disso, Roberta Abreu
84 (AGEVAP) questionou a Diretoria se irão querer partir para uma contratação de
85 empresa ou não para a elaboração de um novo site. Ficou decidido verificar
86 com o TI quais as limitações do site e qual a relação custo x benefício de uma
87 contratação para isso. Também foi pedido para ser elaborado uma enquete
88 para a Plenária, com o intuito de obter respostas sobre o que mais poderia ser
89 alterado no site. Sem mais nenhuma consideração, passou-se para o próximo
90 ponto de pauta. **12. Resultado do Edital de lavabos;** Roberta Abreu
91 (AGEVAP) informou que saiu o resultado final do Edital de lavabos e nenhuma
92 instituição conseguiu a concessão do uso dos 12 lavabos. Após uma breve
93 conversa sobre o assunto, a Diretoria decidiu, como encaminhamento, reabrir o
94 Edital de lavabos, inserindo as ONGs. Sem mais nenhuma consideração,
95 passou-se para o próximo ponto de pauta. **13. Parceria South;** Roberta Abreu
96 (AGEVAP) comentou que o INEA respondeu a carta do Comitê em relação a
97 parceria South, com a avaliação da procuradoria. Para a assinatura do acordo
98 de cooperação o Comitê e a AGEVAP precisam enviar alguns documentos de
99 regularidade. Em vista disso, ficou encaminhado de levantar documentos da
100 AGEVAP e do Comitê para envio ao INEA sobre parceria SOUTH. Sem mais
101 nenhuma consideração, passou-se para o próximo ponto de pauta. **14.**
102 **Representação no ENCOB;** Vera Lucia Teixeira (SAAE BM) informou que o

103 ENCOB será realizado do dia 22 ao 26 de agosto de 2022, e que o evento
104 coincide com a data da reunião Plenária de agosto. Sendo assim, ficou
105 acordado de alterar a data da Plenária de agosto, talvez passar para setembro
106 (12/09). Também ficou encaminhado de realizar um levantamento de custo
107 para o ENCOB indo à Diretoria e 1 membro de cada segmento da Plenária.
108 Sem mais nenhuma consideração, passou-se para o próximo ponto de pauta.
109 **15. Assuntos Gerais: a) Material de divulgação do comitê;** Roberta Abreu
110 (AGEVAP) projetou uma listagem a Diretoria com sugestões de material de
111 divulgação do Comitê e perguntou se a diretoria iria querer algum material, pois
112 será realizada uma contratação em conjunto com os demais comitês. Após
113 uma grande troca de ideias, ficou definido os seguintes itens, 100 canecas fibra
114 de arroz, 100 garrafas de metal e 20 cadernos Moleskine. **b) Materiais para**
115 **campanhas de monitoramento;** Leonardo Guedes (AGEVAP) comentou
116 sobre alguns itens que serão necessários para as campanhas de
117 monitoramento e pediu uma aprovação da Diretoria. A mesma aprovou. **c)**
118 **Parceria com a Universidade de Vassouras (6/05/2022, manhã);** Roberta
119 Abreu (AGEVAP) pediu a confirmação da reunião com a Universidade de
120 Vassouras dia 06/05/2022. A referida reunião foi confirmada. **d) Cerhi – Marco**
121 **Hídrico;** Roberta Abreu (AGEVAP) comentou que o CERHI tinha mandado um
122 e-mail sobre a política pública do marco hídrico pedindo se o Comitê tem
123 alguma consideração sobre o PL. A Diretoria ficou de realizar essas
124 considerações posteriormente, e Vera Lucia Teixeira (SAAE BM) disse que irá
125 encaminhar o documento do FNCBH para ajudar a tratar do assunto. Luis
126 Felipe ficou de enviar as contribuições. **e) Reunião Diretoria e CT's;** Roberta
127 Abreu (AGEVAP) sugeriu que fosse marcada uma reunião conjunta entre a
128 diretoria e as CTs para apresentarem o novo PAP. Sugeriu que fosse no dia
129 25/04/2022 para dar tempo de entrar na pauta da plenária. A Diretoria
130 confirmou e será agendado a reunião conjunta de Diretoria e Ct's para dia
131 25/04, 14h para tratar do PAP. **f) Ar condicionado da sala do Comitê;** Vera
132 Lucia Teixeira (SAAE BM) falou da dificuldade de ficar sem ar condicionado na
133 sala do comitê, disse que passou um período lá com a Roberta e que ficou
134 insustentável o abafamento. Ficou acordado, sobre o assunto, de reiterar ofício
135 ao INEA sobre ar condicionado e solicitar permissão para reparo com recursos
136 próprios. **Item 16. Encerramento.** Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a

137 reunião pelo Presidente Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil), tendo a presente
138 ata sido lavrada por mim, Thiago Firmino, Estagiário Administrativo e, depois
139 de aprovada, foi assinada pelo Presidente.

140

141

Volta Redonda, 11 de abril de 2022

142

143

144

145

146

147


Luis Felipe Cesar
Presidente

148 **Encaminhamentos:** 1) Comitê deliberar valor e ação de contrapartida
149 programa Mananciais; 2) Enviar e-mail ao Ceivap agradecendo a apresentação
150 e reforçando o combinado de o Comitê receber oficialmente os convites para
151 as atividades do Mananciais; 3) Enviar nova carta ao INEA sobre repasse para
152 pessoa física, solicitando reunião para discutir com INEA e AGEVAP; 4)
153 Atualizar planilha PROSEGH e enviar para Diretoria aprovar e depois enviar a
154 SEAS; 5) Elaborar e enviar aos membros enquete sobre participação na
155 expedição; 6) Convidar municípios e plenária para capacitação CNARH dia
156 11/05; 7) Enviar e-mail ao MPRJ solicitando parceria; 8) Verificar com TI quais
157 as limitações do site e o que se pode acrescentar de funcionalidades e qual a
158 relação custo x benefício de uma contratação para isso; 9) Reabrir edital de
159 lavabos, inserindo as ONGs; 10) Levantar documentos da AGEVAP e Comitê
160 para envio ao INEA sobre parceria SOUTH; 11) Fazer levantamento de custo
161 para ENCOB indo a Diretoria e 1 membro de cada segmento da plenária; 12)
162 Alterar data da plenária de agosto, pois vai cair no ENCOB. Passar para
163 setembro (12/09); 13) Adquirir material de divulgação do Comitê (caneca fibra
164 de arroz, squeeze metal e caderno Moleskine); 14) Adquirir materiais para
165 projeto de monitoramento; 15) Agendar reunião conjunta Diretoria e Ct's para
166 dia 25/04, 14h para tratar do PAP; 16) Reiterar ofício ao INEA sobre ar
167 condicionado e solicitar permissão para reparo com recursos próprios.

168 **Lista de Presença:**

169 **Membros representantes do Poder Públicos:** Vinicius Azevedo (P.M. Barra
170 Mansa) e Geovane Alves de Andrade (Município de Porto Real).

171 **Membros representantes dos Usuários:** Vera Lucia Teixeira (SAAE BM) e
172 Daiane Moreira (SANEAR).

173 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Luis Felipe Cesar (Crescente
174 Fértil) e José Arimathéa Oliveira (IFRJ).

175 **Ausência Justificada:** -

176 **Lista de presença de convidados:** Marina Mendonça (AGEVAP), Fábio
177 Monteiro (AGEVAP) e Lauro Bassi (ÁGUA E SOLO).

178 **Lista de presença de equipe:** Roberta Abreu, Tamires Souza e Leonardo
179 Guedes.