

1 ATA DA 77ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COMITÊ DA BACIA
2 DA REGIÃO HIDROGRÁFICA MÉDIO PARAÍBA DO SUL - CBH-MPS DO ANO
3 DE DOIS MIL E VINTE DOIS, realizada no dia 04 de outubro de 2022,
4 (segunda-feira), em formato remoto, com o início às 9h12min e término às 11h,
5 com a seguinte ordem do dia: **1. Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3.**
6 **Aprovação da ata do dia 05/09/2022; 4. Aprovação dos roteiros para os**
7 **vídeos 3 e 4 do Comitê 5. Inclusão de placas em um rio principal de cada**
8 **município do CBH MPS; 6. Cobrança na RH-III; 7. Depoimentos para a**
9 **revista; 8. Discussão sobre a devolução de diária em caso de**
10 **impossibilidade de comparecer em evento; 9. Carta sobre Limpa Rio; 10.**
11 **Assuntos Gerais; 11. Encerramento. Item 1. Abertura:** O presidente Luis
12 Felipe Cesar (Crescente Fértil) iniciou a reunião, deu boas-vindas aos
13 presentes e prosseguiu com a leitura da pauta. **Item 2. Aprovação da pauta;**
14 Após a leitura da pauta, Geovane Andrade (P. M. Porto Real) solicitou que
15 fosse inserido o item sobre a elaboração de um ofício sobre Limpa Rio. Sem
16 mais contribuições, a pauta foi aprovada. **Item 3. Aprovação da ata do dia**
17 **05/09/2022;** Sem nenhuma objeção, a ata foi aprovada. **4. Aprovação dos**
18 **roteiros para os vídeos 3 e 4 do Comitê;** Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil)
19 confessou não ter lido os roteiros e pediu que fosse prolongado o retorno sobre
20 os roteiros até o final do dia. Roberta Abreu (AGEVAP) respondeu que não
21 haveria problema aguardar até o final do dia para receber as observações dos
22 membros, entretanto, ela frisou que é preciso seguir o prazo de aprovação das
23 demandas para que todos os vídeos previstos sejam realizados dentro do
24 prazo de contrato da empresa. Tamires Souza (AGEVAP) salientou que o
25 prazo para encaminhar à empresa o roteiro do vídeo 3 é no dia 04/10, e para o
26 vídeo 4 é no dia 11/10. Disto isto, ficou decidido que o grupo analisaria e
27 encaminharia suas contribuições para o vídeo 3 no dia 04/10, e, para o vídeo 4
28 no dia seguinte. **5. Inclusão de placas em um rio principal de cada**
29 **município do CBH MPS;** Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) falou sobre o
30 projeto de inclusão de placas com mapa e informações sobre o rio escolhido de
31 cada município do CBH-MPS; ele pediu que o grupo discutisse o assunto para
32 ser obtidos encaminhamentos sobre. Roberta Abreu (AGEVAP) salientou que o
33 Comitê já havia levantado essa demanda antes, mas que ela não recordava de
34 ter contrato válido para o prosseguimento. Então, Luis Felipe Cesar (Crescente

35 Fértil) pediu a concordância de toda diretoria para o prosseguimento da
36 demanda. Com todos de acordo, foi dado seguimento. Após lembrar, Roberta
37 Abreu (AGEVAP) informou que o contrato antigo foi para campanha de
38 queimadas, e que na época foi discutido o uso das microbacias que já estavam
39 nos altas. Ela ponderou que já fosse pensado quantas placas serão
40 elaboradas, para iniciar a cotação. Vera Lúcia Teixeira (SAAE-Barra Mansa)
41 propôs que no mínimo seja um rio principal de 19 municípios. José Arimathéa
42 Oliveira (IFRJ-Pinheiral) frisou que o projeto seja contextualizado dentro do
43 plano de bacias para que não haja questionamentos de outros grupos. Diante
44 de tudo que foi colocado, Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) pediu que a
45 coordenadora de núcleo, Roberta Abreu, recolhesse todas as informações para
46 que fosse prosseguido com o projeto. **6. Cobrança na RH-III;** Leonardo
47 Guedes (AGEVAP) pontuou sobre o que já havia sido encaminhado até o
48 momento pelo Comitê, e fez um panorama das decisões e encaminhamentos
49 feitos. Ele comentou sobre a criação do grupo de cobrança e as discussões
50 elaboradas pelo grupo que foram paralisadas devido a pandemia; segundo
51 Leonardo, foi proposto que após a volta das atividades presenciais seja
52 retomado esse assunto nos grupos para serem feitas as oficinas setoriais. José
53 Arimathéa Oliveira (IFRJ-Pinheiral) lembrou que para isto ocorrer, tem que ter a
54 aprovação do CERHI. Roberta Abreu (AGEVAP) ponderou que a discussão
55 pode ser reapresentada ao grupo, e salientou sobre a importância da
56 mobilização da participação dos usuários. Vera Lúcia Teixeira (SAAE-Barra
57 Mansa) sugeriu que este assunto seja reapresentado em uma reunião conjunta
58 da Diretoria com a Câmara Técnica para marcar as oficinas. Então, José
59 Arimathéa Oliveira (IFRJ-Pinheiral) comentou que seja levantado na reunião a
60 retomada do assunto, apresentando o histórico de todo o processo dos
61 mecanismos de Cobrança na RH-III até o momento, e pautando as oficinas
62 setoriais para começar ano que vem. Ademais, Leonardo Guedes (AGEVAP)
63 sugeriu que o INEA esteja presente na reunião para combinar a data das
64 oficinas, e, que sejam realizadas duas oficinas, uma com os usuários e a outra,
65 com o poder público e sociedade civil. Sendo assim, o grupo marcou para a
66 próxima reunião da câmara técnica (25 de outubro de 2022), a reunião conjunta
67 para o prosseguimento do assunto. **7. Depoimentos para a revista;** Roberta
68 Abreu (AGEVAP) falou sobre a solicitação de Monique Soares (AGEVAP) de

69 recolhimento dos depoimentos para as matérias do CBH-MPS. Ela pediu que
70 os membros se posicionassem sobre qual dos temas das matérias
71 apresentadas eles poderiam dar depoimento. Então, José Arimathéa Oliveira
72 se dispôs a realizar o depoimento para a matéria “Como sonda de
73 monitoramento, Comitê investiga alterações na qualidade da água”. Já para a
74 matéria, “Novos municípios são contemplados com o projeto 'Cílios do
75 Paraíba””, Geovane Andrade se prontificou a dar o depoimento, e Luis Felipe
76 Cesar ficou para o texto, “Comitê MPS investe em apoio à pesquisa”. **8.**
77 **Discussão sobre a devolução de diária em caso de impossibilidade de**
78 **comparecer em evento;** Roberta Abreu (AGEVAP) explicou que o item foi
79 inserido na pauta para a definição na cláusula da resolução que dispõe o direito
80 a devolução de diária em caso de impossibilidade de comparecer em evento.
81 Ela falou que aguarda uma resposta da assessoria jurídica para encaminhar a
82 definição sobre o assunto, mas que ao conversar com eles ficou entendido que
83 o ressarcimento do valor seria possível em casos de problemas pessoais,
84 apresentando justificativa. José Arimathéa Oliveira (IFRJ-Pinheiral) admitiu que
85 este seria um tema difícil de ser aprovado pelo jurídico devido a sua
86 especificidade. Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) aconselhou que seja
87 sugerido aos participantes que procurem meios que não o prejudiquem, caso
88 ocorra alguma eventualidade. Geovane Andrade (P. M. Porto Real) concordou,
89 e acrescentou que seria melhor orientar aos participantes sobre a possibilidade
90 de cancelar a hospedagem um dia antes, dependendo do hotel escolhido, ao
91 invés de mudar a regra para a diária. Desse modo, Luis Felipe falou que seria
92 aguardada a resposta do jurídico, para então, dar o encaminhamento
93 adequado à questão. **9. Carta sobre Limpa Rio;** Geovane Andrade (P. M.
94 Porto Real) pediu que fosse encaminhado uma carta pelo Comitê, solicitando
95 apoio do projeto Limpa Rio, na região do CBH-MPS, começando por Porto Real
96 e Barra Mansa – regiões que já se mostraram interessadas e sofrem com
97 problemas no rio ribeirão da divisa. Roberta Abreu (AGEVAP) sugeriu que seja
98 enviado um ofício a Porto Real primeiro, para depois o Comitê encaminhar aos
99 outros municípios como proposta. José Arimathéa Oliveira (IFRJ-Pinheiral)
100 ponderou que no ofício seja incorporado algumas preocupações para que não
101 haja ação de retificação dos rios. Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil)
102 recomendou que fosse comunicado aos comitês e órgão ambiental dos

103 respectivos municípios sobre o calendário de atividades, pedindo a participação
104 dos órgãos para atuar como vigilante durante os processos. Diante do que foi
105 exposto, foi solicitado como demanda um ofício para os dois municípios
106 interessados, Barra Mansa e Porto Real, para depois ser reforçado aos outros
107 municípios. **10. Assuntos Gerais;** Leonardo Guedes (AGEVAP) informou aos
108 presentes sua saída da AGEVAP, e, conseqüentemente, da secretaria do CBH-
109 MPS. Diante da saída de um funcionário da equipe, e da alta demanda com o
110 ECOB e outras tarefas, Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) sugeriu solicitar o
111 empréstimo de um profissional que pudesse auxiliar a equipe administrativa do
112 Comitê nas demandas. Leonardo Guedes (AGEVAP) garantiu que a
113 contratação para um novo funcionário na equipe será finalizada até o começo
114 de 2023. Vera Lúcia Teixeira (SAAE-Barra Mansa) propôs a realização de uma
115 reunião com o diretor-presidente da AGEVAP, André Marques, e os membros
116 da diretoria para tratar sobre diárias e reembolsos. Com todos de acordo, foi
117 solicitado agendar a reunião no dia 13/10/2022, na parte da tarde. **11.**
118 **Encerramento.** Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião pelo
119 presidente Luis Felipe Cesar, tendo a presente ata sido lavrada por mim,
120 Amanda Borges, Estagiária de Comunicação, e, depois de aprovada, foi
121 assinada pelo mesmo.

122

123 Volta Redonda, 04 de outubro de 2022.

124

125

126

127

128

129

130

Luis Felipe Cesar

131

Presidente

132

133

134

135 **Encaminhamentos:** 1) Membros da diretoria encaminharem suas análises e
136 contribuições sobre os roteiros dos vídeos 3 no dia 04/10, e o do vídeo 4 no dia

137 11/10; depois disso, encaminhar os roteiros finalizados para a empresa
138 responsável pela edição; 2) Fazer placas para os rios principais (pelo menos 1
139 para cada município); montar arte com QRCode, microbacia, informações
140 gerais sobre o município; verificar se hpa compatibilidade com o Plano de
141 Bacia e ver onde se encaixaria; 3) Agendar reunião conjunta com a CTPIGL
142 sobre cobrança para dia 25/10/2022, convidando o INEA; 4) Passar para
143 Monique fazer gancho na matéria de monitoramento com o projeto Mosaico
144 das Águas; 5) Tendo o pedido de Porto Real e Barra Mansa enviado ao INEA
145 sobre o Programa Limpa Rio, reforçar em nome do comitê a solicitação; 5)
146 Agendar reunião com André no dia 13/10/2022, presencial em Resende, para
147 tratar sobre diárias e reembolsos.

148

149

150 **Lista de Presença:**

151

152 **Membros representantes do Poder Públicos:** Vinicius Azevedo (P.M. Barra
153 Mansa) e Geovane Alves de Andrade (Município de Porto Real).

154

155 **Membros representantes dos Usuários:** Vera Lucia Teixeira (SAAE BM).

156

157 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Luis Felipe Cesar (Crescente
158 Fértil) e José Arimathéa Oliveira (IFRJ-Pinheiral).

159

160 **Ausência Justificada:** Jane da Silva Faria Soares (SAAEVR).

161

162 **Lista de presença de convidados: -**

163

164 **Lista de presença de equipe:** Roberta Abreu, Tamires Souza, Leonardo
165 Guedes e Amanda Borges.

166