

1 ATA DA 81ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COMITÊ DA BACIA DA
2 REGIÃO HIDROGRÁFICA MÉDIO PARAÍBA DO SUL — CBH-MPS DO ANO
3 DE DOIS MIL E VINTE TRÊS, realizada no dia 25 de maio de 2023, (quinta-feira)
4 com o início às 14h00min e término às 16h31min por videoconferência, com a
5 seguinte ordem do dia: **1. Abertura; 2. Aprovação da pauta (Inclusão:**
6 **Posicionamento do CBH-MPS em relação à eleição de 2023 do ENCOB); 3.**
7 **Aprovação da ata da 33ª RE de Diretoria do CBH-MPS; 4. Apresentação dos**
8 **cenários do aumento da cobrança; 5. Eventos do Comitê (Semana do Meio**
9 **Ambiente, Expedição e Simpósio Água Boa); 6. Apresentação de proposta**
10 **de pesquisa para inscrição no Edital CNPq; 7. PROTRATAR VI – aporte de**
11 **recursos do Comitê para apoio na contrapartida dos municípios; 8.**
12 **Contrato SES Três Rios; 9. Carta SES Quatis; 10. Posicionamento do CBH-**
13 **MPS em relação à eleição de 2023 do ENCOB); 11. Assuntos Gerais; (1.**
14 **Cancelamento do telefone fixo do comitê; 2. Passagem aérea 2023/2024; 3.**
15 **Convite Cílios Itatiaia; 4. Retorno da reunião com a MRS em Pinheiral no**
16 **dia 23/05/2023; 5. Participação do Luis Felipe no PAF Guandu, em**
17 **comemoração ao dia Nacional da Mata Atlântica); 12. Encerramento. Item**
18 **1. Abertura:** O Presidente Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) deu início à
19 reunião com uma saudação cordial de boa tarde aos presentes, e em seguida,
20 prosseguiu com a leitura da pauta. **2. Aprovação da pauta (Inclusão:**
21 **Posicionamento do CBH-MPS em relação à eleição de 2023 do ENCOB);**
22 Após a leitura da pauta, esta foi submetida à aprovação. Durante esse processo,
23 Vera Lúcia Teixeira (SAAE-BM) solicitou a inclusão do posicionamento do CBH-
24 MPS em relação à eleição de 2023 no ENCOB. Após essa contribuição, sem
25 mais manifestações, a pauta foi aprovada. **3. Aprovação da ata da 33ª RE de**
26 **Diretoria do CBH-MPS;** A ata da 33ª Reunião de Diretoria do CBH-MPS foi
27 submetida à aprovação, e sem objeções ou contribuições adicionais, foi
28 aprovada. **4. Apresentação dos cenários do aumento da cobrança;** Durante
29 a reunião, Raissa Guedes (AGEVAP) fez uma apresentação de dois cenários de
30 aumento da cobrança e da arrecadação. O primeiro cenário considerava apenas
31 o reajuste do IPCA, enquanto o segundo contemplava um incremento adicional
32 por aumento do PPU. Após a apresentação, Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil)
33 propôs a inclusão de dados relacionados às ações e despesas nos cenários
34 propostos. Raissa prontamente se ofereceu para fazer essa inserção e ressaltou

35 a importância de considerar as metas estabelecidas no contrato de gestão,
36 especialmente em relação aos desembolsos. Jane Soares (SAAE-VR)
37 concordou com ambos os posicionamentos e ressaltou que essas inserções nos
38 estudos são cruciais para transparecer as situações críticas futuras. Ela também
39 sugeriu destacar outras ações que o Comitê precisa impulsionar, mas que não
40 terão recursos suficientes, a fim de evidenciar a necessidade do aumento.
41 Raissa Guedes (AGEVAP) concordou com essa abordagem e assegurou que
42 essas estimativas seriam feitas. Assim, uma nova reunião será agendada com
43 a Diretoria para o dia 22/06/2023. Na ocasião, a gerente do contrato de gestão
44 apresentaria gráficos com as curvas de arrecadação e desembolso
45 considerando apenas o ajuste pelo IPCA e com o incremento proposto. **5.**
46 **Eventos do Comitê (Semana do Meio Ambiente, Expedição e Simpósio**
47 **Água Boa)**; Durante a reunião, foi apresentada uma planilha com os eventos
48 programados e as informações relevantes sobre cada um deles. Durante a
49 discussão, Roberta Abreu (AGEVAP) propôs a troca do tema e do dia da palestra
50 da Semana do Meio Ambiente pelo Simpósio Água Boa, que ocorreria em
51 setembro, para evitar conflitos com outros eventos e garantir maior participação
52 do público. Dessa forma, a consolidação sobre o aumento da cobrança seria
53 discutida na plenária de agosto, em vez de ocorrer no simpósio. Vera Lúcia
54 Teixeira (SAAE-BM) sugeriu que a transmissão ao vivo fosse agendada para o
55 meio do mês, permitindo 30 minutos de fala para cada palestrante. Ela também
56 concordou que a discussão sobre a cobrança não fosse misturada com o evento
57 de celebração do simpósio, e propôs que o evento incluísse uma atividade
58 comemorativa envolvendo os municípios. Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil)
59 expressou relutância em não ter nenhuma atividade do Comitê na primeira
60 semana de junho, mas concordou com os outros eventos propostos. Tamires
61 Souza (AGEVAP) lembrou as atividades planejadas para a semana, ressaltando
62 possíveis conflitos com a agenda dos membros na primeira semana. Após uma
63 discussão em grupo, ficou acordado que a transmissão ao vivo do Comitê em
64 comemoração ao Dia do Meio Ambiente seria realizada no dia 15/06, com 15
65 minutos de fala para Luis Felipe, José Arimathéa e José Alexandre Maximino,
66 seguidos de 30 minutos de debate. O tema seria “Como garantir a
67 implementação de legislações ambientais estaduais”. Além disso, Vera Lúcia
68 Teixeira (SAAE-BM) explicou a proposta de programação da expedição, que

69 incluía uma visita à Lagoa da Turfeira no dia 05/07, com palestra, e à APA
70 Manoel Duarte em Rio das Flores no dia 06/07, com palestras, caminhada à beira
71 do rio Preto e a realização do III Fórum do Rio Preto. Ademais, ficou decidido
72 que a apresentação dos projetos do Comitê seria feita na plenária de agosto,
73 com convite aos prefeitos e usuários, e também haveria a apresentação dos
74 projetos do CEIVAP. Quanto ao Simpósio Água Boa, foi acordado que o tema
75 seria "Uso e ocupação do solo", excluindo o debate sobre a cobrança. **6.**
76 **Apresentação de proposta de pesquisa para inscrição no Edital CNPq;**
77 Durante a reunião, foi compartilhado o chamamento público para aceitação de
78 parcerias em pesquisa com o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico
79 e Tecnológico (CNPq). Em seguida, Roberta Abreu (AGEVAP) apresentou o
80 modelo de proposta elaborado, atendendo aos requisitos do Edital. Após a
81 apresentação da síntese da proposta, José Arimathéa Oliveira (IFRJ) solicitou a
82 inclusão de estudos relacionados aos tipos de escórias siderúrgicas produzidas
83 na região do CBH-MPS, aos impactos ambientais nos recursos hídricos, acerca
84 do monitoramento quali-quantitativo das águas e da ictiofauna, bem como à
85 diversidade biológica associada aos cursos d'água na RH-III. Além disso, ele
86 mencionou a importância de abordar a efetividade na recuperação florestal e de
87 áreas degradadas na RH-III. Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) destacou a
88 necessidade de garantir a aplicabilidade da pesquisa em todas as áreas
89 estipuladas durante uma reunião com o Conselho. Após a discussão desses
90 pontos, foi solicitado o envio da proposta, e passou-se para o próximo item de
91 pauta. **7. PROTRATAR VI – aporte de recursos do Comitê para apoio na**
92 **contrapartida dos municípios;** Durante a discussão sobre o aporte de recursos
93 do Comitê para a contrapartida do município de Quatis no PROTRATAR VI,
94 Roberta Abreu (AGEVAP) informou sobre a contrapartida recebida por Quatis e
95 solicitou que os membros avaliassem o valor proposto a ser encaminhado ao
96 CEIVAP. José Arimathéa (IFRJ) propôs a abertura de um edital do Comitê para
97 a inscrição do município de Quatis. No entanto, Raissa Guedes (AGEVAP)
98 ponderou que os municípios já passaram por um edital de seleção de projetos
99 do CEIVAP, no qual Quatis foi selecionado. Portanto, não faria sentido abrir um
100 novo edital apenas para Quatis se inscrever. Vera Lúcia (SAAE-BM) observou
101 que o edital do Comitê foi realizado apenas uma vez, em situações de
102 contrapartida, quando mais de um município foi aprovado. Além disso, Raissa

103 destacou que a decisão de abrir um novo edital só traria mais trabalho para uma
104 equipe já reduzida. Diante dessas considerações, José Arimathéa (IFRJ) afirmou
105 que, caso os outros diretores concordassem com o andamento do projeto sem
106 um novo edital, ele não se oporia à decisão. Luis Felipe (Crescente Fértil) sugeriu
107 que fosse incluída na carta aprovando a contrapartida uma explicação de que o
108 aporte se aplica apenas a Quatis, considerando que foi o único município
109 aprovado. Além disso, José Arimathéa sugeriu que fosse adicionado no ofício
110 que, caso o município opte pela concessão dos serviços nos próximos cinco
111 anos, o recurso deve ser devolvido com correção orçamentária. Após todos
112 concordarem, foi solicitada a elaboração da carta aprovando a contrapartida do
113 PROTRATAR para o município de Quatis. **8. Contrato SES Três Rios;** Durante
114 a discussão sobre o contrato com o município de Três Rios, Raissa Guedes
115 (AGEVAP) informou que atualmente está em andamento a negociação com o
116 INEA para encaminhar o projeto. No entanto, ela expressou preocupação com a
117 possibilidade de o valor do aporte ser muito alto e a dificuldade em fechar o
118 acordo. Por essa razão, foi solicitado que as atividades do município fossem
119 interrompidas até que essa questão fosse resolvida. Além disso, Raissa
120 mencionou ter discutido com o setor jurídico a possibilidade de substituir esse
121 projeto por outro município. Vera Lúcia Teixeira (SAAE-BM) demonstrou
122 preocupação com a falta de transparência em relação aos valores que o
123 município de Três Rios está devendo. Ela concordou com a exclusão desse
124 município e solicitou a substituição por outro que esteja na lista de prioridades.
125 Diante disso, Raissa Guedes (AGEVAP) mencionou que pode consultar o setor
126 jurídico para obter informações sobre como iniciar esse processo. Foi acordado
127 verificar a possibilidade de substituição do município no contrato com o SES Três
128 Rios. **9. Carta SES Quatis;** Durante a discussão sobre a carta aprovando o
129 repasse de recursos para o SES Quatis, Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil)
130 informou que a prefeitura solicitou o acréscimo de uma área a ser contemplada
131 pelo projeto, o que resultaria na ampliação de seu alcance. Nesse sentido, a
132 prefeitura se comprometeu a fornecer uma contrapartida financeira para suprir o
133 aumento do custo e, assim, realizar a contratação do projeto ampliado. A
134 prefeitura do município e a gerenciadora contratada pela AGEVAP seriam
135 responsáveis por acompanhar o projeto. Luis Felipe ponderou que seria mais
136 adequado que o município realizasse a licitação e a contratação do projeto todo,

137 evitando assim dois processos licitatórios separados, um pela AGEVAP e outro
138 pelo município, para diferentes partes do mesmo projeto executivo. No entanto,
139 ele ressaltou que o valor destinado ao município permanece o mesmo
140 inicialmente previsto. Foi discutida a inclusão desse argumento na carta
141 aprovada e, em seguida, passou-se para o próximo item da pauta. **10.**
142 **Posicionamento do CBH-MPS em relação à eleição de 2023 do ENCOB);**
143 Vera Lúcia Teixeira (SAAE-BM) compartilhou com os presentes sobre uma
144 iniciativa de formação de uma chapa que se opõe ao uso da REBOB como
145 alinhador principal do FNCBH. Ela solicitou que o CBH-MPS se posicionasse em
146 relação à abertura dessa chapa na eleição de 2023 do ENCOB. Após discussão,
147 todos concordaram com a importância do posicionamento do CBH-MPS nessa
148 questão. Dessa forma, decidiu-se que o Comitê emitirá um posicionamento
149 formal em relação à abertura da chapa na eleição de 2023 do ENCOB. Com isso,
150 foi dado seguimento com a pauta. **11. Assuntos Gerais (1. Cancelamento do**
151 **telefone fixo do comitê; 2. passagem aérea 2023/2024; 3. Convite Cílios**
152 **Itatiaia; 4. Retorno da reunião com a MRS em Pinheiral no dia 23/05/2023;**
153 **5. Participação do Luis Felipe no PAF Guandu, em comemoração ao dia**
154 **Nacional da Mata Atlântica); 1. Cancelamento do telefone fixo do comitê);**
155 **1. Cancelamento do telefone fixo do comitê;** Roberta Abreu (AGEVAP)
156 ressaltou que, desde o início da pandemia, o telefone fixo da unidade do Comitê
157 tem apresentado mau funcionamento, resultando em um custo desnecessário.
158 Ela sugeriu a solicitação de cancelamento da linha telefônica, uma vez que o
159 celular do comitê tem sido amplamente utilizado. A proposta foi aprovada sem
160 objeções. **2. Passagem aérea 2023/2024;** Roberta Abreu (AGEVAP) informou
161 que já estão sendo feitos os preparativos para a contratação de passagens
162 aéreas para o período de 2023/2024. Foi solicitado à gerência responsável que
163 fornecesse o valor necessário para essa contratação. Com base nas
164 informações da secretaria, o custo total previsto para os dois anos é de R\$ 42
165 mil. Vera Lúcia (SAAE-BM) sugeriu um aumento para R\$ 45 mil, considerando o
166 possível aumento nos valores das passagens aéreas. Diante disso, foi solicitada
167 a elaboração de uma carta para solicitar a contratação das passagens aéreas
168 para o período de 2023/2024, destinando um valor de R\$ 45 mil. **3. Convite**
169 **Cílios Itatiaia;** Ficou acordado que o presidente do CBH-MPS, Luis Felipe
170 Cesar, representará o Comitê no evento de inauguração do espaço, Cílios do

171 Paraíba, em Itatiaia/RJ. Será encaminhado o convite do evento para a plenária.
172 **4. Retorno da reunião com a MRS em Pinheiral no dia 23/05/2023;** Vera Lúcia
173 Teixeira (SAAE-BM) informou que, durante a reunião conjunta com a MRS, foi
174 discutido o andamento da construção de um viaduto no município de Pinheiral.
175 Segundo Vera, não houve grandes alterações, exceto por uma mudança na alça
176 de retorno, que não mais passará pela área do REVIS-MEP, estando localizada,
177 em sua maior parte, na faixa marginal do Paraíba do Sul. **5. Participação de**
178 **Luis Felipe no PAF Guandu, em comemoração ao Dia Nacional da Mata**
179 **Atlântica;** Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) informou sobre sua participação
180 no PAF Guandu, que ocorrerá no dia 27/05, coincidindo com as comemorações
181 do Dia Nacional da Mata Atlântica. **12. Encerramento.** Após esgotados todos os
182 assuntos da pauta, o Presidente Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) deu por
183 encerrada a reunião. A presente ata foi redigida por mim, Amanda Borges,
184 Estagiária Administrativa, e, após sua aprovação, foi assinada pelo Presidente.

185

186

187 Volta Redonda, 25 de maio de 2023

188

189

190

191



Luis Felipe Cesar

192

Presidente

193

194 **Encaminhamentos:** 1) Fazer nova reunião com a Diretoria no dia 22/06/2023,
195 com a apresentação de Raissa Guedes dos gráficos com as curvas de
196 arrecadação e desembolso com ajuste só pelo IPCA e com o incremento; 2)
197 Fazer live do Comitê em comemoração ao dia do meio ambiente no dia 15/06,
198 de 19:30 às 20:45h; com 15 minutos para fala de Luis Felipe, Arimathéa e
199 Maximino. 30minutos de debate; com o tema: como garantir a implementação de
200 legislações ambientais estaduais; 3) Luis Felipe fazer contato prévio com
201 Maximino para verificar disponibilidade; 4) Entrar em contato com o Guandu para
202 saber como está sendo o trabalho da empresa contratada para elaborar os

203 Planos Municipais de Mata Atlântica; 5) Organizar a expedição MPS (no Fórum
204 do Rio Preto ratificar as cartas anteriores); 6) Organizar o Simpósio Água Boa -
205 com tema: Responsabilidade dos municípios em relação ao uso do solo e
206 produção de água. Trazer case da experiência de algum município; 7) Elaborar
207 carta aprovando contrapartida do Protratar Quatis; 8) Encaminhar Carta do SES
208 Quatis aprovada; 9) Enviar convite Cílios do Paraíba para Plenária; 10) Elaborar
209 carta solicitando a contratação de passagem aérea período 2023/2024,
210 destinando 45 mil; 11) Enviar proposta edital CNPq; 12) ; 13) Providenciar
211 cancelamento linha telefônica fixa.

212

213 **Lista de Presença:**

214 **Membros representantes do Poder Públicos:** Carolina Lacerda (Membra
215 substituta - P.M. Barra Mansa);

216 **Membros representantes dos Usuários:** Vera Lucia Teixeira (SAAE-BM) e
217 Jane Soares (SAAE-VR);

218 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Luis Felipe Cesar (Crescente
219 Fértil) e José Arimathéa Oliveira (IFRJ);

220 **Ausência Justificada:** Vinicius Azevedo (P.M. Barra Mansa);

221 **Lista de presença de convidados: -**

222 **Lista de presença de equipe:** Tamires Souza, Raissa Guedes e Roberta Abreu
223 (AGEVAP).