

1 ATA DA 79ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COMITÊ DA BACIA DA
2 REGIÃO HIDROGRÁFICA MÉDIO PARAÍBA DO SUL - CBH-MPS DO ANO DE
3 DOIS MIL E VINTE TRÊS, realizada no dia 01 de fevereiro de 2023, (quarta-
4 feira) com o início às 09h11min e término às 12h18min por videoconferência,
5 com a seguinte ordem do dia: **1. Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3.**
6 **Aprovação da ata do dia 20/12/2022; 4. Discussão e aprovação para**
7 **apresentação à Plenária do Planejamento de Execução das Atividades de**
8 **2023, conforme PBH/MOP; 5. Apoio para participação de membros do CBH-**
9 **MPS no IV Simpósio de Recursos Hídricos da Bacia do Rio Paraíba do Sul;**
10 **6. Indicação de representante para composição do Grupo de Trabalho para**
11 **Acompanhamento da Implementação do Plano de Gerenciamento de Risco**
12 **da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – GT Implementação PGR do**
13 **CEIVAP; 7. Indicação de Representante para composição Grupo de**
14 **Trabalho para Acompanhamento do Programa de elaboração das etapas**
15 **técnico-propositiva e político institucional do enquadramento dos corpos**
16 **de água da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – GT Enquadramento**
17 **do CEIVAP; 8. Reflexos da aprovação do Projeto de Lei 6.475/22 e seu**
18 **sucedâneo no planejamento e na gestão da Unidade de Conservação**
19 **Refúgio da Vida Silvestre do Médio Paraíba do Sul (REVISMEP) –**
20 **Solicitação MPRJ; 9. Resposta à Notificação nº 004/2023-1PJTCOBPI**
21 **(MPRJ); 10. Pedal pelas águas 2023; 11. Oficina de cobrança 2023; 12.**
22 **Assuntos Gerais; 13. Encerramento. Item 1. Abertura:** O Presidente Luis
23 Felipe Cesar (Crescente Fértil) iniciou a reunião dando bom dia aos presentes
24 prosseguindo com a leitura da pauta. **Item 2. Aprovação da pauta;** Após a
25 leitura da pauta, Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) colocou a mesma para a
26 aprovação. Sem contribuições, a pauta foi aprovada. **Item 3. Aprovação da ata**
27 **do dia 20/12/2022;** Foi feita a leitura da ata, e sem nenhuma objeção, a ata foi
28 aprovada. **4. Discussão e aprovação para apresentação à Plenária do**
29 **Planejamento de Execução das Atividades de 2023, conforme PBH/MOP;**
30 Raissa Guedes (AGEVAP) explicou o novo formato e ações pretendidas do
31 planejamento das atividades de planos definidas pelo PBH/MOP, para a
32 execução no ano. Ela destacou que nele, um documento solicitado pelo novo
33 contrato de gestão exige que este planejamento se transforme em um novo
34 instrumento de gestão: A PAAD - Programação Anual das Atividades e

35 Desembolso. Diante disto, o grupo discutiu alguns pontos para a aprovação do
36 instrumento. Sobre a realização de capacitações dos membros de CBH e a
37 sociedade em geral, com foco em gestão de recursos hídricos, Luis Felipe Cesar
38 (Crescente Fértil) sugeriu que alguns cursos pretendidos sejam partes destas
39 ações relacionadas a capacitação, como forma de otimização. Raissa Guedes
40 (AGEVAP) respondeu que caso essas ações se enquadrem na gestão de
41 recursos hídricos, elas poderão ser incorporadas na capacitação. Sendo assim,
42 Vera Lucia Teixeira (SAAE BM) concluiu que já fosse definido o movimento
43 Nascentes do Paraíba, como tema da atividade. Já em relação as ações
44 emergências para eventos críticos em recursos hídricos, foi comentado que não
45 havia ainda obtido nenhum recebimento de informações do INEA e da Defesa
46 Civil Estadual referente ao assunto. Devido a importância do assunto, Luis Felipe
47 Cesar (Crescente Fértil) reforçou a importância de reiterar a solicitação de
48 informação. Além disso, diante da possibilidade de dificuldade da equipe na
49 realização de campanhas de coleta em campo no ponto estratégicos do plano
50 de monitoramento, foi sugerido a contratação de uma empresa para auxiliar na
51 campanha de monitoramento; também foi solicitado pautar sobre projeto
52 Caravana das Águas em reunião da CTEA. Ademais, sobre a Expedição
53 Nascentes do Paraíba do Sul, o grupo ponderou que fosse pensado alguma
54 forma de apoiar os atores que participam da expedição. **5. Apoio para**
55 **participação de membros do CBH-MPS no IV Simpósio de Recursos**
56 **Hídricos da Bacia do Rio Paraíba do Sul;** Tamires Souza (AGEVAP)
57 comunicou que a secretaria recebeu duas solicitações de membros de comitês
58 questionando se haveria apoio para participação no IV Simpósio, organizado
59 pelo CBH-BPSI, que será realizado em abril/2023. Vera Lúcia Teixeira (SAAE
60 BM) frisou que a prioridade do apoio seja aos coordenadores de grupo de
61 trabalho e dos membros da diretoria na decisão de quem será o indicado para a
62 participação. Sendo assim, ficou decidido seis vagas para os membros de
63 diretoria e uma para cada grupo de trabalho e câmara técnica. Com todos de
64 acordo, foi dado seguimento com a pauta. **6. Indicação de representante**
65 **para composição do Grupo de Trabalho para Acompanhamento da**
66 **Implementação do Plano de Gerenciamento de Risco da Bacia Hidrográfica**
67 **do Rio Paraíba do Sul – GT Implementação PGR do CEIVAP;** Luis Felipe
68 Cesar (Crescente Fértil) perguntou a Vinicius de Azevedo (P. M. Barra Mansa),

69 se ele poderia ser mantido como representante dos Comitês Fluminenses no GT
70 Implementação PGR do CEIVAP. Ao ser questionado, Vinicius de Azevedo (P.
71 M. Barra Mansa) aprovou a permanência do seu nome na composição do GT. **7.**
72 **Indicação de Representante para composição Grupo de Trabalho**
73 **para Acompanhamento do Programa de elaboração das etapas técnico-**
74 **propositiva e político institucional do enquadramento dos corpos de água**
75 **da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – GT Enquadramento do**
76 **CEIVAP;** Vera Lucia Teixeira (SAAE BM) sugeriu a indicação de Vinicius de
77 Azevedo (P. M. Barra Mansa) e Carin Von Mühlen (UERJ). Com a aprovação de
78 todos, foi solicitado que as indicações fossem propostas na reunião de GT
79 Monitoramento do dia 02/02, para o encaminhamento da indicações. **8.**
80 **Reflexos da aprovação do Projeto de Lei 6.475/22 e seu sucedâneo no**
81 **planejamento e na gestão da Unidade de Conservação Refúgio da Vida**
82 **Silvestre do Médio Paraíba do Sul (REVISMEP) –Solicitação MPRJ I;** **10.**
83 **Novo modelo de Contrato de Gestão – CG INEA nº 01/2010;** Tamires Souza
84 (AGEVAP) disse que o assunto foi uma solicitação do Ministério Público do RJ
85 para que o Comitê tivesse conhecimento e adoção de providências que
86 entenderem cabíveis, acerca do tema. Diante da leitura do ofício enviado pelo
87 MP, Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) ressaltou que em sua opinião, não
88 haveria, no momento, nenhuma manifestação que Comitê poderia executar,
89 visto que, foi apenas encaminhado a cópia para ciência do Comitê. Isto posto,
90 foi dado seguimento ao restante dos itens. **9. Resposta à Notificação nº**
91 **004/2023-1PJTCOBPI (MPRJ;** Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) informou
92 sobre a notificação do MP de participação em duas reuniões que ele esteve
93 presente: a primeira com Barra do Piraí e Valença e a segunda com Rio das
94 Flores, sobre dois inquéritos que estão acontecendo no Ministério Público
95 Estadual para tratar da qualidade de água de abastecimento, que tem
96 apresentando algumas desconformidades nessas cidades; ele disse que o
97 Ministério Público está procurando saber o que os municípios tem procurado
98 fazer sobre o assunto, e que tipo de apoio eles precisam para garantir a
99 qualidade dessas águas. Ele frisou que as reuniões não envolvem o Comitê
100 diretamente, mas que o convite para a reunião foi apenas para que no momento
101 o grupo acompanhe o desenrolar desta iniciativa. **10. Pedal pelas águas 2023;**
102 Tamires Souza (AGEVAP) transmitiu os modelos das artes dos panfletos para

103 divulgação do evento digitalmente. As artes foram postas em aprovação, e foram
104 aceitas, sem contribuições. Visto isto, foi solicitado que se mantivesse o modelo
105 apenas atualizando as informações. Ademais, foi solicitado que a secretaria
106 recalculasse a distribuição de camisas para o pedal pelas águas, solicitando aos
107 municípios para pegarem na unidade; também foi pedido que fosse
108 encaminhado um ofício com orientações gerais aos municípios que participarão
109 do Pedal pelas águas. **11. Oficina de cobrança 2023;** Tamires Souza
110 (AGEVAP) transmitiu o calendário de atividades proposto para realização da
111 oficina de cobrança do Comitê. Os membros discutiram e definiram por realizar
112 a oficina por segmento, de forma presencial, no IRFJ, campus Pinheiral/RJ, no
113 início de março/2023, propondo-se o dia 03/03/2023, e, na sequência,
114 apresentar e aprovar a resolução de ajuste do PPU na data em que está prevista
115 a plenária extraordinária do Comitê para troca de Diretoria e Câmaras Técnicas,
116 prevista para acontecer no dia 27/03/2023. De modo que seja possível passar a
117 tempo, por todas instâncias necessárias, a apresentação da proposta, de modo
118 que o reajuste passe a vigorar a partir de 2024. **12. Assuntos Gerais;** Luis Felipe
119 Cesar (Crescente Fértil) comentou sobre a designação do promotor José
120 Alexandre Maximino Mota para Barra do Piraí, que será um grande apoio para
121 as questões ambientais da região. Então, Vera Lucia Teixeira (SAAE BM) propôs
122 que fosse elaborado uma carta de boas-vindas ao promotor solicitando que todo
123 tipo de medida compensatória, reparatória e mitigatória seja revertida para a
124 região. Luciana Nascimento (AGEVAP) comentou sobre o interesse do
125 estudante de doutorado da UERJ, Leonardo Guedes, para fazer parte
126 novamente da composição do GT Monitoramento. Com a aprovação dos
127 membros a solicitação, foi pedido a elaboração de minuta de carta da presidência
128 convidando o analista ambiental para apoiar e auxiliar o GT Monitoramento. **Item**
129 **16. Encerramento.** Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião pelo
130 Presidente Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil), tendo a presente ata sido
131 lavrada por mim, Amanda Borges, Estagiária Administrativa, e, depois de
132 aprovada, foi assinada pelo Presidente.

133

134

Volta Redonda, 01 de fevereiro de 2023

135

136
137
138
139


Luis Felipe Cesar
Presidente

140 **Encaminhamentos:** 1) Reiterar solicitação de mitigação de riscos ao INEA e
141 Defesa Civil; 2) Levantar informações sobre contratação de empresa para
142 campanha de monitoramento / definir estratégias factíveis para monitoramento;
143 3) Análise de viabilidade de lançamento de novo edital referente a agenda 5 do
144 MOP; 4) Pautar sobre projeto Caravana das Águas em reunião da CTEA; 5)
145 Pensar sobre forma de apoio aos atores do movimento Expedição Nascentes do
146 Paraíba; 6) Comunicar sobre definição da diretoria referente à apoio para
147 participação no IV simpósio de RH, organizado pelo CBH-BPSI; 7) Responder
148 indicação GT Implementação PGR – CEIVAP e indicação GT Enquadramento
149 CEIVAP; 8) Elaborar convocatória de plenária extraordinária para o dia 27/03
150 (13:30h às 16:30h) - pautar apresentação sobre implementação do plano de
151 bacia e reajuste de PPU; 9) Elaborar carta convite ao INEA e demais órgãos
152 pertinentes para plenária extraordinária para o dia 27/03 (13:30h às 16:30h); 10)
153 Elaborar convocatória de plenária extraordinária com pauta única para troca de
154 diretoria e CTs (16:30 às 17:30h); 11) Elaborar carta de boas-vindas ao José
155 Alexandre Maximino Mota; 12) Recalcular distribuição de camisas para o pedal
156 pelas águas e solicitar aos municípios para pegarem na unidade; 13) Atualizar
157 artes dos panfletos do Pedal pelas águas para disponibilização aos municípios;
158 14) Elaborar carta com orientações gerais aos municípios que participarão do
159 Pedal pelas águas; 15) Elaborar carta de solicitação para reserva do IFRJ para
160 oficina de cobrança dos setores (prevista para o dia 03/03/2023); 16) Enviar
161 cartas convite para oficina de cobrança (prevista para o dia 03/03/2023); 17)
162 Elaborar cronograma da oficina de cobrança; 18) Verificar sobre alimentação
163 para oficina de cobrança (prevista para o dia 03/03/2023); 19) Elaborar carta da
164 presidência: convite ao Leonardo Guedes para apoio GT Monitoramento.

165 **Lista de Presença:**

166 **Membros representantes do Poder Públicos:** Vinicius Azevedo (P.M. Barra
167 Mansa) e Geovane Alves de Andrade (Município de Porto Real).

168 **Membros representantes dos Usuários:** Vera Lucia Teixeira (SAAE BM).

169 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Luis Felipe Cesar (Crescente
170 Fértil),

171 **Ausência Justificada:** José Arimathéa Oliveira (IFRJ) e Jane Soares

172 **Lista de presença de convidados: -**

173 **Lista de presença de equipe:** Tamires Souza, Luciana Nascimento, Raissa
174 Guedes e Amanda Borges (AGEVAP).