

1 ATA DA 83ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COMITÊ DA BACIA DA  
2 REGIÃO HIDROGRÁFICA MÉDIO PARAÍBA DO SUL - CBH-MPS DO ANO DE  
3 DOIS MIL E VINTE TRÊS, realizada no dia 14 de dezembro de 2023 (quinta-  
4 feira), com o início às 9h00min, por videoconferência, com a seguinte ordem do  
5 dia: **1. Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3. Aprovação da ata da 82ª reunião**  
6 **ordinária do dia 04/10/2023; 4. Informe sobre os encaminhamentos da ata**  
7 **do dia 04/10/2023; 5. Apresentação dos novos profissionais; 6. Atualização**  
8 **sobre as demandas pendentes ou em andamento que poderão ser**  
9 **otimizadas pela equipe ampliada; 7. Cancelamento do contrato de**  
10 **elaboração de vídeos; 8. Relato da campanha de dezembro do projeto de**  
11 **monitoramento; 9. Organização da oficina de cobrança; 10. Pedal pelas**  
12 **Águas 2024; 11. Informações sobre ECOB 2024; 12. Informações sobre SES**  
13 **Três Rios; 13. Assuntos Gerais; 14. Encerramento. Item 1. Abertura:** A  
14 reunião foi iniciada pelo Presidente Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil), que  
15 saudou cordialmente todos os presentes. Em seguida, deu prosseguimento à  
16 pauta do encontro. **2. Aprovação da pauta;** A pauta foi apresentada e lida.  
17 Geovane Andrade (P.M. Porto Real) solicitou a inserção de um item: Programa  
18 Limpa Rio do Estado do Rio de Janeiro, sendo aprovado por todos. **3.**  
19 **Aprovação da ata da 82ª reunião ordinária do dia 04/10/2023;** A ata foi  
20 aprovada. **4. Informe sobre os encaminhamentos da ata do dia 04/10/2023;**  
21 Roberta Abreu fez a leitura dos encaminhamentos, explicando o status de cada  
22 item. Quando chegou no item sobre o Projeto Cílios do Paraíba, a Diretoria  
23 solicitou enviar carta aos municípios que receberam as praças informando que  
24 o comitê está avaliando a eficiência e eficácia do projeto e perguntar se os  
25 municípios têm alguma sugestão e qual a avaliação e percepção deles em  
26 relação ao projeto recebido. Vera Lúcia Teixeira (SAAE-Barra Mansa) sugeriu  
27 fazer uma reunião conjunta entre a diretoria e a CTEA para avaliar o projeto no  
28 início de 2024. A sugestão foi aprovada. Vera comentou ainda que esteve em  
29 Pinheiral durante a campanha do projeto de monitoramento e verificou que as  
30 placas do projeto ainda estão lá, mas como neste município haverá uma obra  
31 que removerá a praça, pediu para entrarmos em contato com o município e  
32 solicitar que eles recolham as placas e entreguem ao comitê, pois elas podem  
33 ser utilizadas em outras oportunidades. Luis Felipe sugeriu fazermos a entrega  
34 dos Atlas que foram impressos e não foram destinados devido à pandemia. Foi

35 solicitado agendar entrega aos municípios. Roberta sugeriu agendar em 3  
36 etapas dividindo municípios próximos e todos concordaram. **5. Apresentação**  
37 **dos novos profissionais;** Roberta falou da entrada dos novos profissionais:  
38 Caio, especialista em recursos hídricos, Naomy, técnica em recursos hídricos e  
39 Grazielle, estagiária administrativa. Eles se apresentaram. **6. Atualização sobre**  
40 **as demandas pendentes ou em andamento que poderão ser otimizadas**  
41 **pela equipe ampliada;** Roberta apresentou a planilha com os  
42 encaminhamentos e especificou as demandas que serão efetuadas pela nova  
43 equipe técnica do comitê. **7. Cancelamento do contrato de elaboração de**  
44 **vídeos;** Roberta citou a solicitação de rescisão bilateral do contrato feita pela  
45 empresa Lais Corbella Neves Almeida - Corbella Midia, o que já tinha sido  
46 informado a todos. Fez um breve relato do histórico de tratativas, expondo que  
47 conforme as reuniões já realizadas com a diretoria, tanto o comitê quanto a  
48 equipe da AGEVAP consideram que os produtos atendem ao previsto no Termo  
49 de Referência, mas que poderiam ser aprimorados pela empresa contratada.  
50 Algumas reuniões foram realizadas com a empresa para alinhamento entre a  
51 expectativa dos vídeos pelo Comitê e o trabalho desenvolvido pela contratada,  
52 no entanto sem sucesso. Perguntou aos membros da diretoria se estavam de  
53 acordo com a rescisão e todos concordaram e solicitaram a abertura de um novo  
54 processo de contratação de vídeos. Monique sugeriu criar para o próximo  
55 contrato um fluxo de aprovação dos produtos, com discriminação de etapas,  
56 prazos e responsáveis. A ideia foi aprovada. Arimathéa disse que a empresa que  
57 estava prestando esse tipo de serviço ao CBH-BIG também estava enfrentando  
58 dificuldades em executar o contrato. Sugeriu então uma reunião convidando as  
59 duas empresas para levantarmos possíveis problemas e soluções para as  
60 futuras contratações. Arimathéa disse que entende que esta nova contratação  
61 poderia ser por inexigibilidade com a justificativa de ser contratação artística.  
62 Pediu para verificar se seria possível. **8. Relato da campanha de dezembro do**  
63 **projeto de monitoramento;** Caio fez um breve relato sobre as visitas aos  
64 municípios e pontos de coleta. Disse que os dados são gerados em excel, mas  
65 precisam ser tratados. Que a proposta é de virarem 10 pontos a serem realmente  
66 monitorados no projeto. Falou ainda que a ideia é iniciar 2024 com campanha  
67 em fevereiro e que precisam organizar a logística. Vera disse que participou da  
68 última campanha, durante os quatro dias com o objetivo de conhecer os pontos

69 e procedimentos de coleta. Disse que a sonda está com problema no sensor de  
70 PH, que precisa ser revisto, se o comitê vai adquirir sensores de reposição.  
71 Roberta disse que o técnico da empresa que vendeu a sonda solicitou que a  
72 mesma seja levada até eles para diagnóstico do problema. A empresa tem sede  
73 em São Paulo e que não é um processo simples, que estão avaliando as  
74 possibilidades. Disse que estavam aguardando a contratação dos novos  
75 técnicos para tentar alinhar uma capacitação pra eles e ao mesmo tempo ver  
76 sobre a manutenção. Arimathéa disse que estão em uma época ruim de  
77 tratativas devido às festas de final de ano, que o ideal seria já ver uma data com  
78 a empresa para capacitar o Caio e a Naomy e já ter alinhado na AGEVAP quais  
79 tipos de manutenção já poderiam estar pré-aprovadas para não atrasar a  
80 próxima campanha. Vera disse que para fazer essa última coleta ela precisou  
81 assinar termo de responsabilidade pela sonda. Luis Felipe sugeriu um contrato  
82 de manutenção com teto de valor que só pague o que for necessário. Roberta  
83 disse que pensou nisso, mas que precisa ser analisado junto à assessoria  
84 jurídica. Geovane (P.M. porto Real) sugeriu contato com a empresa para  
85 levantamento dos itens que costumam precisar de manutenção mais  
86 rotineiramente e levantamento de valores. **9. Organização da oficina de**  
87 **cobrança;** Roberta disse que como a oficina foi adiada pela diretoria, que inseriu  
88 esse item para alinhar nova data. A diretoria pediu para levantar com a Raissa  
89 as informações necessárias e alinhar com comitê e INEA antes de agendar a  
90 oficina, prevendo primeiro semestre. **10. Pedal pelas Águas 2024.** Roberta  
91 informou que 9 municípios confirmaram a participação no evento e que a Maria  
92 Eduardo mandou a proposta de logo nova para a diretoria e que estavam  
93 aguardando retorno. **11. Informações sobre ECOB 2024;** Vera disse que  
94 fecharam a programação, e que o evento será no Museu do Amanhã. **12.**  
95 **Informações sobre SES Três Rios;** Roberta informou que o município de Três  
96 Rios tinha sido contemplado pelo comitê para a contratação de empresa  
97 especializada na elaboração de estudo de concepção, projetos básico e  
98 executivo e estudo ambiental para sistema de esgotamento sanitário. No  
99 entanto, com a inadimplência do município em relação ao pagamento pela  
100 utilização dos recursos hídricos, eles não poderão receber o projeto. Explicou  
101 que o contrato já estava assinado e que teriam que retirar o município, mas que  
102 o Médio não poderia fazer nova indicação de área porque fugiria do escopo, pois

103 não tem mais nenhum município da RH-III no contrato. Os Comitê Piabanha e  
104 Rio Dois Rios que poderiam fazer nova indicação de área, respeitando os  
105 municípios que já foram contemplados. Todos entenderam. Vera sugeriu  
106 agendar uma reunião com a prefeitura sobre esse assunto. Solicitaram o  
107 levantamento junto ao INEA do valor da inadimplência e fazer o agendamento  
108 convidando município, INEA, Comitê e AGEVAP. **13. Programa Limpa Rio do**  
109 **Estado do Rio de Janeiro;** Geovane falou que apesar da reunião com o  
110 Secretário de Estado e Vice-Governador, Thiago Pampolha, aonde eles  
111 solicitaram informações aos comitês sobre trechos de rios onde ocorrem  
112 inundações nos municípios, os comitês de bacias não tiveram tempo hábil para  
113 colaborar com o processo, pois logo de imediato já foi iniciada a execução pelo  
114 Estado, através de relação direta com os municípios, não havendo a esperada  
115 continuidade da interlocução com os comitês. Pediram para enviar carta  
116 solicitando informações sobre o Programa Limpa Rio. **14. Assuntos Gerais; a)**  
117 Roberta falou da solicitação do FFCBH de apoio ao ECOB no valor de R\$  
118 5.000,00 (cinco mil reais) e de cessão de um profissional para o evento. Todos  
119 concordaram em apoiar. **b)** Roberta falou do recebimento de e-mail do Estado  
120 do rio de Janeiro sobre o cadastro de soluções baseadas na natureza, que  
121 encaminhou para a Diretoria e para a plenária. Luis Felipe solicitou o envio às  
122 prefeituras para cadastro e divulgação junto às instituições municipais. **c)**  
123 Roberta falou da carta recebida em agradecimento pela participação do Luis  
124 Felipe no fórum de políticas públicas de Mauá. Informou que encaminhou para a  
125 diretoria e que eles convidam para a realização em parceria de um seminário em  
126 março de 2024 sobre a integração das ações de saneamento e gestão de  
127 recursos hídricos no âmbito da Região de Visconde de Mauá – Microbacia do  
128 Alto Rio Preto. Luis Felipe considerou uma boa para fazer mais um evento lá na  
129 região, Vera falou do III Fórum do Rio Preto. Arimathéa achou ótima ideia.  
130 Roberta ficou de responder confirmando o interesse do comitê. **d)** Roberta falou  
131 que na plenária o Arimathéa solicitou o envio de e-mail aos municípios  
132 solicitando informações de usos múltiplos dos cursos d'água em cada município  
133 para fins de enquadramento. Informou que apenas Porto Real respondeu e que  
134 gostaria de saber como a informação seria encaminhada ao CEIVAP. Vera pediu  
135 para ligar para os municípios, porque os e-mails podem ter ficado perdidos.  
136 Arimathéa sugeriu fazer tipo o Raio X do esgotamento tendo em vista que essa

137 informação é muito importante para o comitê e essencial ao enquadramento.  
138 Que ele ainda tem um olhar de muita fragilidade no processo. Sugeriram dias 20  
139 e 21 de dezembro. Ficou definido que a secretaria executiva vai ligar para os  
140 municípios e convidá-los para participar da dinâmica, dando 30 minutos para  
141 cada município para passar as informações. e) Arimathéa elogiou a prestação  
142 de serviço da empresa (W P RODRIGUES) contratada para prestar serviço de  
143 fotografia, filmagem e transmissão do evento de agroecologia. Disse que é uma  
144 boa referência de prestador de serviço. f) Arimathéa falou que participa da  
145 comissão do bloco 3 da concessão e que está preocupado com essa situação  
146 por conta da forma com que foi feita a concessão sem mecanismos de controle  
147 e regulação. Acha que o comitê precisa se envolver mais nessa questão. g)  
148 Arimathéa falou da sua preocupação com a eleição do CERHI. h) Arimathéa  
149 falou que o Hélio Vanderlei o provocou para o comitê ter um fórum dos  
150 secretários de meio ambiente e que ele acha que isso seria interessante. i)  
151 Arimathéa disse que tem no IFRJ cursos na área de interesse do Comitê E que  
152 o comitê pode levantar temas/informações que precisam ser geradas por parte  
153 do comitê que possam ser encaminhadas formalmente solicitando a elaboração  
154 de trabalhos finais de alunos nesses cursos. Luis Felipe sugeriu como tema a  
155 Mudança do clima relacionada com recursos hídricos. J) Vinicius expôs que  
156 pretende se desligar da prefeitura, mas que pretende se vincular ao comitê pela  
157 Aliança Brasil Austrália. **15. Encerramento.** Após a conclusão de todos os  
158 pontos da pauta, o Presidente Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) encerrou a  
159 reunião. A presente ata foi redigida por Roberta Abreu, Coordenadora de Núcleo  
160 Interina, e, após ser aprovada, foi assinada pelo Presidente.

161

162

Volta Redonda, 14 de dezembro de 2023.

163

164

165

166



**Luis Felipe Cesar**

Presidente

167

168

169

**Encaminhamentos: 1)** Enviar carta aos municípios que receberam o projeto Cílios do Paraíba pedindo avaliação do município, perguntar se tem sugestões e qual avaliação eles fazem da utilidade do projeto. 2) Agendar em 2024 uma

170 reunião conjunta entre a Diretoria e CTEA para avaliar a continuidade do projeto  
171 Cílios do Paraíba; 3) Falar com Fábio de Pinheiral e solicitar que recolham as  
172 placas do Projeto Cílios; 4) Programar a entrega dos Atlas aos municípios. 5)  
173 Fazer a reunião da diretoria de fevereiro presencial; 6) Sobre o contrato de  
174 elaboração de vídeos, cancelar e abrir nova cotação para contrato de elaboração  
175 de vídeos, solicitar amostra e experiência da empresa. Inserir fluxo do processo  
176 de avaliação com prazos. 7) Solicitar uma conversa com Eduardo e outras  
177 empresas (Carlos) para tratar da dificuldade que enfrentam com contratos de  
178 elaboração de vídeos; 8) Verificar possibilidade de contratação de elaboração de  
179 vídeos por inexigibilidade (contratação artística); 9) Agendar treinamento da  
180 sonda para Caio e Naomy; 10) Agendar manutenção da sonda; 11) Ver com  
181 Raissa sobre a manutenção da sonda, já deixar previamente acordado o que  
182 pode ser realizado na manutenção. Fazer reunião com Raissa e jurídico; 12) Ver  
183 com INEA o valor da dívida de Três Rios e agendar reunião entre o município,  
184 comitê, agevap e inea para tratar sobre; 13) Responder ao FFCBH a carta que  
185 solicita apoio financeiro e de pessoal para o ECOB. 14) Enviar para prefeituras  
186 o email sobre cadastro de soluções baseadas na natureza. solicitar que eles  
187 divulguem em seus municípios para as instituições. 15) Sobre o Ofício do Odilon,  
188 responder que o comitê tem interesse em fazer um evento em parceria e talvez  
189 ser o III Fórum do Rio Preto; 16) Fazer contato telefônico com os municípios  
190 pedindo as informações sobre usos preponderantes; 17) Agendar com os  
191 municípios dinâmica para enquadramento nos moldes do Raio X. Cada  
192 município se apresenta nos dias 20 e 21/12; 18) Elaborar e enviar ao Estado  
193 carta perguntando sobre o Programa Limpa Rio. Saber como está sendo  
194 executado. 19) "Oficina de Cobrança: alinhar com a Raissa a proposta. 20)  
195 Pensar em estruturar o Fórum dos secretários de meio ambiente da RH-III.

196

#### 197 **Lista de Presença:**

198 **Membros representantes do Poder Públicos:** Geovane Alves de Andrade  
199 (Município de Porto Real) e Vinícius de Azevedo (P.M. Barra Mansa).

200 **Membros representantes dos Usuários:** Vera Lucia Teixeira (SAAE-BM)

- 201 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Luis Felipe Cesar (Crescente  
202 Fértil), José Arimathéa Oliveira (IFRJ);
- 203 **Ausência Justificada:** Jane Soares (SAAE-VR);
- 204 **Lista de presença de convidados:** -
- 205 **Lista de presença de equipe:** Roberta Abreu, Tamires Souza. Monique Soares,  
206 Caio Santos e Maria Eduarda Toledo (AGEVAP).