

1 ATA DA 16ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA TÉCNICA DE EDUCAÇÃO
2 AMBIENTAL DO CBH-MPS DO ANO DE DOIS MIL E VINTE QUATRO,
3 realizada no dia 29 de novembro de 2024 (sexta-feira), com o início às
4 14h10min e término às 17h00min por videoconferência, com a seguinte ordem
5 do dia: **1. Abertura; 2. Leitura do expediente (correspondências recebidas,**
6 **justificações de ausências e síntese de propostas encaminhadas até o**
7 **início da sessão); 3. Aprovação da ata de reunião do dia 21/06/2024; 4.**
8 **Análise e escuta sobre os produtos referentes a elaboração do Plano; 5.**
9 **Apresentação do status de elaboração do Plano e próximos passos -**
10 **TRACTEBEL ENGINEERING LTDA (Contrato de Assessoria Técnica); 6.**
11 **Aprovação do calendário de reuniões de 2025; 7. Comunicados e avisos;**
12 **8. Encerramento. Item 1. Abertura:** A reunião foi iniciada pelo André Moreira
13 (Crescente Fértil), que cordialmente saudou todos os presentes. Em seguida,
14 deu prosseguimento com a pauta. **Item 2. Leitura do expediente**
15 **(correspondências recebidas, justificações de ausências e síntese de**
16 **propostas encaminhadas até o início da sessão);** Não houve nenhuma
17 manifestação sobre o item. **3. Aprovação da ata de reunião do dia**
18 **21/06/2024;** Sem manifestações contrárias, a ata foi aprovada. **4. Análise e**
19 **escuta sobre os produtos referentes a elaboração do Plano;** Elizangela
20 Izidora (TRACTEBEL ENGINEERING LTDA) iniciou a pauta apresentando a
21 análise das revisões realizadas nos produtos entregues, esclarecendo dúvidas
22 e explicando as correções feitas com base nos apontamentos realizados pelos
23 membros da Câmara Técnica de Educação Ambiental (CTEA). Durante a
24 apresentação, surgiu uma dúvida sobre a inclusão do monitoramento no
25 programa. Na sequência, Elizangela apresentou o sumário do documento para
26 que os participantes da reunião pudessem analisá-lo em conjunto. Foi
27 identificada uma questão no item 5.5 do sumário, gerando debate sobre a
28 necessidade de incluir tanto o gerenciamento quanto o monitoramento como
29 parte desse item. Ficou decidido que o monitoramento seria incluído
30 temporariamente no sumário junto com gerenciamento, com a previsão de uma
31 análise posterior para avaliar se ele deverá ser mantido ou retirado. **5.**
32 **Apresentação do status de elaboração do Plano e próximos passos -**
33 **TRACTEBEL ENGINEERING LTDA (Contrato de Assessoria Técnica);**
34 **Naomy Euphemio (AGEVAP) apresentou o cronograma atualizado e informou**

35 que atualmente estão trabalhando na segunda revisão do plano de trabalho e
36 na primeira revisão do diagnóstico. Durante a apresentação, foram
37 esclarecidas dúvidas sobre o cronograma e ficou definido que Naomy fixará, no
38 grupo do WhatsApp, mensagens com as datas para a revisão dos produtos.
39 Elizangela Izidora (TRACTEBEL ENGINEERING LTDA) explicou o
40 planejamento da 3ª Oficina de Educação Ambiental, que será voltada para os
41 setores público, privado, sociedade civil e o terceiro setor. A oficina será
42 realizada de forma online e Elizangela detalhou os objetivos previstos para o
43 evento. Após discussão, foi decidido que a oficina ocorrerá na terceira semana
44 do mês de fevereiro. **6. Aprovação do calendário de reuniões de 2025;**
45 Naomy Euphemio (AGEVAP) apresentou a proposta de calendário de reuniões
46 da CTEA para o ano de 2025, que foi aprovada pelos presentes. **Item 7.**
47 **Comunicados e avisos;** Cláudio Ribeiro (FIPERJ) relatou sua participação na
48 reunião do Parque Estadual da Serra da Concórdia, onde foi apresentado um
49 Programa de Educação Ambiental bem estruturado, que pode servir de
50 referência para o comitê. André Moreira (Crescente Fértil) informou que nos
51 dias 13 e 14 de dezembro acontecerá uma reunião do projeto Nascentes do
52 Paraíba, em Areias/SP. **1. Datas e horários possíveis para reunião com a**
53 **Saberes sobre precificação;** Foi decidido que as terças-feiras, às 10h da
54 manhã, são os melhores momentos devido à maior disponibilidade de
55 participantes. **2. Mapeamento de ações de EA e de capacitação promovidas**
56 **pelos CBHs 2024 (formulário);** Naomy Euphemio (AGEVAP) apresentou um
57 formulário para mapeamento de ações de Educação Ambiental e capacitações
58 promovidas pelos CBHs em 2024. O preenchimento do formulário foi realizado
59 em conjunto durante a reunião. **Item 8. Encerramento;** André Moreira
60 (Crescente Fértil) agradece a participação de todos os presentes e encerra a
61 reunião. A presente ata foi redigida por mim, Grazielle Martins, Estagiária
62 Administrativa, e, após a devida aprovação, foi assinada pelo Coordenador.

63 Volta Redonda, 29 de novembro de 2024.



64
65 André Moreira
66 **Coordenador**

67

68 **Encaminhamentos:** 1) Definir data para oficina com a Saberes/INEA. 2) Definir
69 data para oficina de diagnóstico em fevereiro/25. 3) Passar o formulário de
70 diagnóstico pelo comitê de ética ou equivalente.

71

72 **Lista de Presença:**

73

74 **Membros representantes do Poder Públicos:** Cláudio Ribeiro (FIPERJ); e
75 Nicole Aparecida (P.M. Vassouras).

76 **Membros representantes dos Usuários:** Jane Soares (SAAE-VR);

77 **Membros representantes da Sociedade Civil:** André Luiz Moreira da Silva
78 (Crescente Fértil); Markus Budzynkz (ADEFIMPA – RJ); e Denise Celeste
79 Godoy (UERJ).

80 **Convidados:** Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil); Vera Lúcia Teixeira (SAAE-
81 BM); José Arimathéa (IFRJ); Geovane Andrade (P.M. Porto Real); Caroline
82 Teixeira (P. M. Quatis); Elizangela Izidora (TRACTEBEL ENGINEERING
83 LTDA); Isabela Ramos (TRACTEBEL ENGINEERING LTDA); e Tatiane
84 Werneck

85 **Lista de presença de equipe:** Naomy Euphemio (AGEVAP).