

1 ATA DA 84ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COMITÊ DA BACIA DA
2 REGIÃO HIDROGRÁFICA MÉDIO PARAÍBA DO SUL - CBH-MPS DO ANO DE
3 DOIS MIL E VINTE QUATRO, realizada no dia 31 de janeiro de 2024 (quarta-
4 feira), com o início às 14h10min, presencial, na sede do comitê, localizada à Rua
5 Cincinato Braga, 221, Aterrado, Volta Redonda/RJ, com a seguinte ordem do
6 dia: **1. Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3. Aprovação da ata da 83ª reunião**
7 **ordinária do dia 14/12/2023; 4. Planejamento do Comitê para 2024; 5.**
8 **Informe sobre a mudança de sede; 6. Definição de representantes do**
9 **comitê para participação no ECOB, comissão científica ECOB, ERCOB; 7.**
10 **Alinhamento para a cerimônia de entrega do Atlas aos municípios; 8.**
11 **Apresentação de proposta inicial para a oficina de cobrança; 9. Pedal pelas**
12 **Águas 2024; 10. Organização do evento em parceria Fórum Mauá; 11.**
13 **Expedição Nascentes do Paraíba; 12. Assuntos Gerais; 13. Encerramento.**
14 **Item 1. Abertura;** A reunião foi iniciada pelo Presidente Luis Felipe Cesar
15 (Crescente Fértil), que saudou cordialmente todos os presentes. Em seguida,
16 deu prosseguimento a leitura da pauta. **2. Aprovação da pauta;** A pauta foi
17 apresentada e lida. Vera Lúcia Teixeira (SAAE-Barra Mansa) solicitou a inserção
18 de um item: Indicação de representante ao CERHI, também foram incluídos mais
19 dois itens de pauta: Inscrição para composição Plenária, no segmento da
20 Sociedade Civil, da Associação Aliança Tropical de Pesquisa da Água (TWRA)
21 e encaminhamentos sobre o Ofício nº 590/2023-1PJTCOBPI, recebido do MPRJ.
22 Em seguida a pauta foi aprovada. **3. Aprovação da ata da 83ª reunião ordinária**
23 **do dia 14/12/2024;** Sem nenhuma objeção a ata foi aprovada. **4. Planejamento**
24 **do Comitê para 2024;** Tamires Souza (AGEVAP) iniciou fazendo uma
25 apresentação de alguns pontos das atividades definidas na PAAD para o ano de
26 2024, na agenda 1, foi proposto pela sra. Vera que o Fórum do Rio Preto poderia
27 acontecer junto com a Expedição Nascentes do Paraíba (Região Médio Paraíba
28 do Sul) que faz parte da mesma agenda. A Diretoria achou melhor manter os
29 eventos de forma separada mesmo. Seguindo a pauta, foi informado que está
30 previsto na programação o início do processo eleitoral do CBH-MPS para o
31 biênio de 2025 a 2029. E assim, dentro de cada agenda prevista no planejamento
32 foram apresentadas as atividades previstas do ano, como continuidade no
33 acompanhamento do projeto SOUTH, a cerca desse tema, Vera expôs uma
34 preocupação com prazo para o fim do contrato e se iriam conseguir terminar o
35 projeto a tempo. Naomy Euphemio (AGEVAP) informou que foi marcada uma

36 reunião com a equipe do projeto para alinhar estes detalhes. Seguindo neste
37 item, no âmbito da do planejamento das atividades de atualização do SIGA, foi
38 sugerido pelo Vinicius (PM Barra Mansa) a criação de um grupo de trabalho para
39 melhor efetividade a este tema e proposições, em seguida Tamires informou que
40 a equipe do SIGA vai se apresentar na próxima reunião da plenária. Foram
41 apresentadas as atividades envolvendo o projeto de monitoramento para esse
42 ano, alguns questionamentos foram levantados e houve um entendimento entre
43 os membros sobre a necessidade um alinhamento de ideias sobre o
44 monitoramento com o GT Monitoramento. Ainda nesta pauta, destacou-se que,
45 no corrente ano, está prevista a elaboração do termo de referência para projetos
46 de esgotamento sanitário rural para implantação em 2025. Vera sugeriu lançar o
47 edital para janeiro, os outros membros aprovaram. Foi pontuado também sobre
48 o início das atividades da empresa de assessoria técnica para o andamento do
49 Águas do Médio, entre outros projetos do Comitê, como a elaboração do Plano
50 de Educação Ambiental. Na área de atividade sobre produção do conhecimento,
51 Raissa Guedes (AGEVAP) atualizou sobre as tratativas com o CNPq e informou
52 que depois de um tempo pararam de responder. Disse que uma outra ideia é
53 conversar com a FAPERJ e ver se a conversa será mais produtiva. Tamires
54 terminou a apresentação fazendo uma breve apresentação das cotações
55 previstas para o ano de 2024. **5. Informe sobre a mudança de sede;** Tamires
56 explicou que o dono do prédio que fica a atual sede do CBH-MPS pediu a entrega
57 do mesmo para o INEA, que terá até o dia 02/03 para realizar a mudança.
58 Conforme previsto no contrato a equipe do comitê acompanharia a equipe do
59 INEA nesta mudança, porém até o presente momento não há um lugar definido.
60 Disse também que em razão da mudança de endereço, o Regimento Interno
61 deverá ser atualizado. A diretoria aprovou a criação de uma comissão para
62 mudança do Regimento Interno devido a mudança de endereço. **6. Definição de**
63 **representantes do comitê para participação no ECOB, comissão científica**
64 **ECOB, ERCOB;** Tamires Souza (AGEVAP) apresentou a estimativa de valores
65 de diária a serem pagos pelo Comitê no envio de representantes ao ECOB 2024,
66 a Diretoria, após avaliação destes valores, decidiu apoiar 12 representantes do
67 Comitê, sendo a Diretoria (6 membros), os coordenadores de Câmaras Técnicas
68 e GT (3 membros) e um representante de cada segmento (3 membros). Além
69 deste apoio para ida dos membros do Comitê, Vera propôs levar os jovens para
70 o evento, como ocorreu no ano de 2022. Foi aprovado pela diretoria convidar 3

71 jovens de cada instituição membro do comitê e conceder transporte e ajuda de
72 custo para alimentação e hospedagem destes para ida ao evento. Acerca disso
73 ficou como encaminhamento a verificação, pela Secretaria Executiva, de como
74 viabilizar este apoio. Quanto à Comissão Científica foram indicados pela
75 Diretoria, Caio Santos, Carin von Mühlen, Carolina Lacerda, Vinícius de
76 Azevedo, André Luiz e Denise Godoy. Como indicação para recebimento de
77 homenagens a Diretoria propôs a sra. Carin von Mühlen (CBH-MPS/UERJ),
78 Ângelo Lima (OGA) e André Trigueiro (jornalista). Avançando nesta pauta,
79 quanto ao ERCOB (Encontro Regional de Comitês de Bacia Hidrográficas), foi
80 decidido pela diretoria que o transporte para o este evento será terrestre em
81 razão de ser mais prático, quanto aos apoios para representações será decidido
82 nas próximas reuniões. **7. Alinhamento para a cerimônia de entrega do Atlas**
83 **aos municípios;** Tamires apresentou as datas das entregas e a programação
84 da cerimônia, Luis Felipe Cesar sugeriu uma mudança no roteiro em seguida
85 todos aprovaram. José Arimathéa (IFRJ) propôs uma mudança na divisão da
86 entrega dos atlas, propondo entregar também para as escolas estaduais, 2 por
87 escola e para as unidades de conservação. A secretaria executiva ficou de fazer
88 este levantamento para encaminhamento. **8. Apresentação de proposta inicial**
89 **para a oficina de cobrança;** Tamires Souza (AGEVAP) apresentou a proposta
90 do calendário da oficina de cobrança, os membros discutiram e definiram por
91 realizar a oficina, de forma presencial, em Barra Mansa ou Pinheiral, o calendário
92 das atividades foi aprovado e ficou como encaminhamento o agendamento da
93 reunião com o INEA e comunicar na próxima plenária a possível data oficina para
94 que os membros já possam se organizar para participação. Dando segmento,
95 Caio Santos (AGEVAP) fez um breve resumo de uma proposta de projeto de
96 infraestrutura verde para aumento da cobrança, sem maior tempo para
97 discussão, o assunto ficou de retornar para maior detalhamento e alinhamento
98 de proposta para discussão com o INEA. **9. Pedal pelas Águas 2024;** Tamires
99 informou que a AGEVAP está se adequando a nova Lei 14.133/21 e,
100 consequentemente a cotação dos abadás não sairá em tempo hábil para
101 conseguirmos atender o prazo de confecção com entrega para março. Vera
102 propôs adiar o Pedal e realizar em uma nova data na primeira semana de junho,
103 abrindo-se a semana do meio ambiente. A diretoria aprovou. **10. Organização**
104 **do evento em parceria Fórum Mauá;** Luis Felipe iniciou explicando a história
105 do Fórum Mauá e disse que o comitê foi consultado para apoiar e construir o

106 fórum junto com a comunidade de Mauá. Em seguida, José Arimathéa sugeriu
107 que o evento fosse realizado junto com o 3º Fórum do Rio Preto. Luis Felipe
108 disse que irá conversar com a organização do Fórum Mauá sobre essa
109 possibilidade. Ficou decidido que o Fórum do Rio Preto será na primeira semana
110 de maio ou abril e com possibilidade da inclusão do Fórum Mauá. Vera sugeriu
111 fazer uma ecobag para divulgar a RH III, com ênfase ao Rio Preto, no 3º Fórum
112 do Rio Preto e todos concordaram. **11. Expedição Nascentes do Paraíba;** Vera
113 sugeriu a expedição ser na primeira semana de junho em razão da semana do
114 meio ambiente sendo um ou dois dias. Em seguida propôs ir à Represa do Funil,
115 José Arimathéa sugeriu SANEAR-Resende pela importância de uma agência
116 reguladora, disse que abre uma possibilidade de fazer uma terceira visita em um
117 local a ser definido. Neste sentido, José Arimathéa sugeriu como tema para a
118 expedição: “Como criar uma agência reguladora?”. Vera sugeriu colocar uma
119 placa no pontal em parceria com Piabanha, todos concordaram e aprovaram a
120 ideia. Foi decidido pelos membros pautar este evento na próxima reunião de
121 Diretoria para organização. **12. Indicação CERHI;** Tendo em vista o processo
122 eleitoral do CERHI, a diretoria aprovou a indicação da sra. Vera Lúcia Teixeira
123 para representar o comitê. **13. Inscrição para composição Plenária TWRA;**
124 Tamires Souza (AGEVAP) informou sobre o recebimento da inscrição da
125 Associação Aliança Tropical de Pesquisa da Água (TWRA) para membro
126 suplente no seguimento Sociedade Civil, cuja documentação ficou de ser
127 conferida e estando tudo correto ficou aprovada a sua posse na próxima Plenária
128 do Comitê. **14. Ofício nº 590/2023-1PJTCOBPI, recebido do MPRJ;** Tamires
129 informou sobre o recebimento do ofício nº 590/2023-1PJTCOBPI, recebido do
130 MPRJ, a diretoria pediu para encaminhar o ofício para que possam avaliar com
131 calma e elaborar uma resposta. **15. Assuntos Gerais; a)** José Arimathéa
132 informou que a diocese de Volta Redonda e Barra Mansa é responsável pela
133 próxima romaria da terra e da água, o foco dessa romaria é a água e seria
134 interessante apoiar, esse evento será em julho de 2025 em Piraí, como será
135 realizado no território do comitê provavelmente haverá uma solicitação de apoio
136 financeiro. **b)** Vera informou que em breve chegará uma carta do FNCBH sobre
137 uma de solicitação de ajuda de custo para o ERCOB. **15. Encerramento.** Após
138 a conclusão de todos os pontos da pauta, o Presidente Luis Felipe Cesar
139 (Crescente Fértil) encerrou a reunião. A presente ata foi redigida por Grazielle

140 Martins, estagiária administrativa, e, após ser aprovada, foi assinada pelo
141 Presidente.

142

143 Volta Redonda, 31 de janeiro de 2024.

144



Luis Felipe Cesar
Presidente

145

146

147

148

149 **Encaminhamentos:** 1) Elaborar resolução para criação do GT Regimento
150 Interno. 2) Recalcular quantidade de atlas para distribuição. 3) Elaborar arte
151 convite para cerimônia do atlas. 4) Comunicar aos municípios na próxima reunião
152 da plenária do Comitê sobre o adiamento do Pedal pelas Águas. 5) Elaborar um
153 comunicado para enviar aos municípios sobre o adiamento do Pedal pelas
154 Águas. 6) Acompanhar a organização do 3º Fórum do Rio Preto. 7) Cotação de
155 ecobags para o 3º Fórum do Rio Preto. 8) Organizar a expedição Nascentes do
156 Paraíba. 9) Cotação de uma placa delta do paraíba para expedição Nascentes
157 do Paraíba. 10) Agendar reunião com INEA para alinhamento e discussão da
158 Oficina de Cobrança. 11) Encaminhar convite da reunião do SOUTH para
159 diretoria. 12) Conferir documentação e incluir na pauta da reunião da plenária
160 posse da TWRA como membro suplente no seguimento Sociedade Civil. 13)
161 Retificar a indicação e o destinatário no ofício de inscrição no CERHI,
162 encaminhar junto minuta da ata da 84ª Reunião da Diretoria que formaliza a
163 indicação. 14) Encaminhar ofício recebido do MPRJ sobre a cheia do rio Piraí e
164 encaminhar para avaliação e resposta da Diretoria. 15) Elaborar minuta resposta
165 e encaminhar para avaliação do jurídico. 16) Entender demanda de cotação de
166 internet para monitoramento em tempo real e verificar possibilidade de cotação.
167 17) Enviar resposta sobre a indicação de homenageados do ECOB 2024. 18)
168 Enviar resposta sobre a indicação da comissão científica do ECOB 2024. 19)
169 Agendar reunião com a Carin sobre o planejamento nas atividades de
170 monitoramento em 2024. 20) Pautar em reunião de Diretoria sobre
171 encaminhamentos para atualização do atlas. 21) Elaborar diárias e organizar a
172 participação dos jovens de instituições de ensino ligados ao Comitê.

173

174 **Lista de Presença:**

175 **Membros representantes do Poder Públicos:** Geovane Alves de Andrade
176 (Município de Porto Real), Vinícius de Azevedo (P.M. Barra Mansa) e Carolina
177 Lacerda (Membra substituta - P.M. Barra Mansa).

178 **Membros representantes dos Usuários:** Vera Lucia Teixeira (SAAE-BM)

179 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Luis Felipe Cesar (Crescente
180 Fértil), José Arimathéa Oliveira (IFRJ);

181 **Ausência Justificada:** Jane Soares (SAAE-VR);

182 **Lista de presença de convidados: -**

183 **Lista de presença de equipe:** Raissa Guedes, Tamires Souza. Monique
184 Soares, Caio Santos, Naomy Euphemio, Maria Eduarda Toledo e Grazielle
185 Martins (AGEVAP).