

1 ATA DA 85ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COMITÊ DA BACIA DA
2 REGIÃO HIDROGRÁFICA MÉDIO PARAÍBA DO SUL - CBH-MPS DO ANO DE
3 DOIS MIL E VINTE QUATRO, realizada no dia 04 de abril de 2024 (quinta-feira),
4 com o início às 14h00min, por videoconferência, com a seguinte ordem do dia:
5 **1. Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3. Aprovação da ata da 36ª reunião**
6 **extraordinária do dia 23/02/2024; 4. Discussão sobre os custos de**
7 **manutenção e transmissão de dados das Estações de Monitoramento em**
8 **Tempo Real; 5. Avaliação e discussão sobre o Edital de Chamamento para**
9 **recebimento de placas; 6. Relatório de implementação do Plano; 7.**
10 **Avaliação da oficina de cobrança; 8. Mudança de sede; 9. Assuntos Gerais;**
11 **10. Encerramento. Item 1. Abertura;** A reunião foi iniciada pelo Presidente Luis
12 Felipe Cesar (Crescente Fértil), que saudou cordialmente todos os presentes.
13 Em seguida, deu prosseguimento a leitura da pauta. **2. Aprovação da pauta;** A
14 pauta foi apresentada e lida. Foi solicitado a inserção dos seguintes itens na
15 pauta: III Fórum do Rio Preto e Programa Mananciais. Em seguida a pauta foi
16 aprovada. **3. Aprovação da ata da 36ª reunião extraordinária do dia**
17 **23/02/2024;** Vera Lúcia Teixeira (SAAE-BM) solicitou uma correção no item 12
18 da pauta que logo foi corrigida, sem nenhuma outra objeção a ata foi aprovada.
19 **4. Discussão sobre os custos de manutenção e transmissão de dados das**
20 **Estações de Monitoramento em Tempo Real;** Caio Santos (AGEVAP)
21 começou apresentando os próximos passos para o programa de monitoramento
22 e os custos da manutenção e transmissão dos dados da sonda. Houve uma
23 discussão sobre a possibilidade de o comitê arcar com estes custos do
24 monitoramento em tempo real e sobre a definição dos quarenta pontos de
25 monitoramento que serão feitos pela empresa contratada. Roberta informou que
26 pelo levantamento que o Caio fez do projeto da FINEP já estava previsto no
27 documento a manutenção de equipamentos. A diretoria definiu que o Comitê não
28 pode ser responsável por esse custo. Vera Lúcia Teixeira (SAAE-BM) sugeriu
29 que a empresa que receber o equipamento fique responsável pela manutenção
30 da sonda. Ficou definido também pelos membros da diretoria que o Arimathéa
31 vai apoiar o Caio nas reuniões e discussões do GT-Monitoramento. **5. Avaliação**
32 **e discussão sobre o Edital de Chamamento para recebimento de placas;**
33 Caio Santos (AGEVAP) iniciou dizendo que elaborou o edital para recebimento
34 de placas de identificação de rios e de prevenção de queimadas. Apresentou a

35 quantidade de placas por município e como será feito esse levantamento. A Jane
36 (SAAE-VR) solicitou que os municípios possam também sugerir cursos d'água e
37 que não seja fechado isso no edital. Foi solicitado pela diretoria que os
38 municípios priorizem áreas de conservação natural e área de grande visibilidade
39 para população para a disponibilização das placas. Após discussão dessa pauta
40 entre os membros ficou definido pela diretoria encaminhar o edital para câmara
41 técnica para possíveis dúvidas e contribuições com o prazo dessa resposta até
42 o dia do lançamento da convocatória da próxima plenária. Roberta Abreu
43 (AGEVAP) informou que o edital vai para aprovação na plenária de abril. **6.**
44 **Relatório de implementação do Plano (solicitado pelo Arimathéa);** Roberta
45 Abreu (AGEVAP) informou que enviou o relatório de implementação do plano de
46 bacia para plenária depois da reunião do GT Plano de Bacia, e que o Arimathéa
47 solicitou inseri-lo na pauta da reunião. Tendo em vista que ele saiu da reunião
48 devido à queda de conexão de internet, esse assunto não foi discutido. **7.**
49 **Avaliação da oficina de cobrança;** Luis Felipe Cezar (Crescente Fértil) iniciou
50 elogiando a oficina desse ano com um bom número de participações e que
51 considera que o comitê está pronto para ir em plenária para votação. Foi decidido
52 pela diretoria fazer uma minuta de resolução e depois passar pela Câmara
53 Técnica de Instrumentos de Gestão Legal antes de passar pela plenária para
54 avaliação de questões legais da referida resolução. **8. Mudança de sede;**
55 Roberta Abreu (AGEVAP) iniciou dizendo que o comitê fez uma reunião com
56 Márcio Franco (INEA) para conversar sobre a mudança de sede. O alinhamento
57 com o Márcio foi porque a superintendência em Volta Redonda já arrumou um
58 local para se mudar e não tem espaço para o comitê, em razão disso foi visto
59 um lugar que comporta a equipe da SUPMEP, mas não tem espaço para a
60 equipe do Comitê. O superintendente orientou a abrir um processo via SEI para
61 solicitar o aluguel de um espaço para o comitê. José Arimathéia (IFRJ) sugeriu
62 fazer o processo de aluguel via AGEVAP e ser descontado o valor do aluguel
63 dos 10% do recurso do órgão gestor. Roberta disse que pensaram em uma
64 segunda opção, caso a superintendência mude com prazo curto e o processo do
65 comitê não tenha sido finalizado. Sugeriu alinhar com o INEA de deixar os
66 móveis na antiga sede da superintendência, no bairro Siderlândia e a equipe
67 faria home office. Roberta Abreu (AGEVAP) disse que de acordo com a nova lei
68 a locação de imóvel deve ser via licitação como é um processo novo demanda

69 uma análise do jurídico da AGEVAP. Vera Lúcia Teixeira (SAAE-BM) ressaltou
70 que esse processo via AGEVAP pode ser complicado e demorado. Nessa
71 reunião foi conversado sobre os lavabos e a ideia é doa-los para unidades de
72 conservação estaduais daqui da região. Roberta Abreu (AGEVAP) disse que
73 Márcio falou que vai analisar essas demandas internamente com seus
74 superiores no INEA. **9. III Fórum Rio Preto;** Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil)
75 demonstrou preocupação com possibilidade do adiamento do Fórum do Rio Preto
76 devido a algumas presenças já confirmadas, porém haverá um grande evento
77 esportivo em Mauá que se realizará no mesmo dia do Fórum com isso há risco
78 de atrapalhar a realização do evento. Roberta Abreu (AGEVAP) informou que
79 praticamente toda hotelaria perto do evento está reservada e esse seria um dos
80 motivos para adiar o Fórum. Foi sugerido uma mudança de data para 18/05 e
81 ficou decidido conversar com o Coletivo de Visconde de Mauá sobre a
82 possibilidade dessa mudança de data. Em seguida foi aprovada fazer diária para
83 ajuda de custo de cada palestrante desde que não seja vinculado a algum órgão
84 público. Vera Lúcia Teixeira (SAAE-BM) informou que a Associação de
85 Moradores de Porto das Flores solicitou que o comitê alugue um ônibus para
86 viabilizar a participação da comunidade. Ela solicitou à equipe levantar os custos.
87 **10. Cursos Programa Mananciais;** Caio Santos (AGEVAP) informou que o
88 CEIVAP entrou em contato para falar da nova etapa desse programada que
89 serão cursos ministrados por uma empresa. Essa empresa quer se apresentar
90 para o comitê e mostrar as informações referente a esses cursos. Foi decidido
91 marcar uma data mais breve possível para reunião de alinhamento com a
92 empresa. **11. Assuntos Gerais; a)** Vera Lúcia Teixeira (SAAE-BM) disse que
93 conheceu o novo secretário de Meio Ambiente do Rio de Janeiro, Bernardo
94 Rossi. Vera Lúcia disse que está tentando agendar com ele uma reunião com o
95 FFCBH-RJ para apresentar o trabalho dos comitês. **b)** Luis Felipe Cesar
96 (Crescente Fértil) disse que a Serrinha está cada vez mais com problemas do
97 mestiço javali-porco e que em Mauá já está infestado, essa espécie revira as
98 nascentes dos rios e os brejos. Sugeriu que esse assunto seja pauta em uma
99 próxima reunião pois a tendência é piorar essa situação. **12. Encerramento.**
100 Após a conclusão de todos os pontos da pauta, o Presidente Luis Felipe Cesar
101 (Crescente Fértil) encerrou a reunião. A presente ata foi redigida por Grazielle

102 Martins, estagiária administrativa, e, após ser aprovada, foi assinada pelo
103 Presidente.

104

105 Volta Redonda, 04 de abril de 2024.

106

107

108

109

110


Luis Felipe Cesar
Presidente

111 **Encaminhamentos:** 1) Adiar o III Fórum do Rio Preto para o dia 18/05 e informar
112 aos palestrantes sobre a mudança de data. 2) Agendar reunião de alinhamento
113 com CEIVAP sobre cursos do Mananciais. 3) Enviar o edital de placas de
114 queimadas e rios para os membros da diretoria e CTs pedindo contribuições até
115 dia 11/04. 4) Elaborar a minuta da resolução de cobrança e encaminhar para a
116 CTPIGL por e-mail para avaliação no quesito legal.

117

118 **Lista de Presença:**

119 **Membros representantes do Poder Públicos:** Geovane Alves de Andrade
120 (Município de Porto Real);

121 **Membros representantes dos Usuários:** Vera Lucia Teixeira (SAAE-BM), Jane
122 Soares (SAAE-VR);

123 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Luis Felipe Cesar (Crescente
124 Fértil), José Arimathéa Oliveira (IFRJ);

125 **Ausência Justificada:** Caroline Teixeira (P.M. Quatis);

126 **Lista de presença de convidados:** -

127 **Lista de presença de equipe:** Roberta Abreu, Caio Santos (AGEVAP).