

ATA DA 89ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COMITÊ DA BACIA DA REGIÃO HIDROGRÁFICA MÉDIO PARAÍBA DO SUL - CBH-MPS DO ANO DE DOIS MIL E VINTE QUATRO, realizada no dia 07 de novembro de 2024 (quinta-feira), com o início às 14h00min, por videoconferência, com a seguinte ordem do dia: **1. Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3. Aprovação das atas dos dias 2/10/2024 (88ª RO) e 08/10/2024 (37ª RE); 4. Apresentação e aprovação da minuta de Resolução CBH-MPS Nº XX que dispõe sobre a concessão de auxílio financeiro para custear despesas com hospedagem, alimentação, deslocamento e reembolso dos membros do Comitê da Bacia Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul e de convidados formais; 5. Apresentação e aprovação do edital de restauração florestal; 6. Aprovação do calendário 2025; 7. Aprovação da arte da placa da expedição nascentes do paraíba; 8. Minuta da pauta da plenária; 9. Programação do dia Mundial da Água 2025; 9. Assuntos Gerais; 10. Encerramento.** Item **1. Abertura;** A reunião foi iniciada pelo Presidente Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil), que saudou cordialmente todos os presentes. Em seguida, deu prosseguimento a leitura da pauta. **2. Aprovação da pauta;** A pauta foi apresentada e lida. Sem nenhuma contribuição e objeção a pauta foi aprovada. **3. Aprovação das atas dos dias 2/10/2024 (88ª RO) e 08/10/2024 (37ª RE);** Vera Lúcia Teixeira (SAAE-BM) observou que os encaminhamentos da 37ª RE não estavam preenchidos que logo foi corrigida, sem nenhuma outra objeção a ata foi aprovada. **4. Apresentação e aprovação da minuta de Resolução CBH-MPS Nº XX que dispõe sobre a concessão de auxílio financeiro para custear despesas com hospedagem, alimentação, deslocamento e reembolso dos membros do Comitê da Bacia Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul e de convidados formais;** A pauta foi iniciada por Roberta Abreu (AGEVAP), que explicou que a resolução vigente estava desatualizada, gerado dificuldades em algumas situações práticas. Por exemplo, a resolução anterior não previa o pagamento de ajuda de custo para eventos com duração superior a um dia, quando é necessário pernoites. Roberta destacou que foi elaborada uma proposta de resolução em conformidade com as orientações da assessoria jurídica, que recomendou seguir os decretos estadual e federal sem ultrapassá-los. Conforme esses decretos, não está previsto o reembolso, mas sim o pagamento de diárias, que cobrem deslocamento, hospedagem e alimentação. A proposta busca alinhar a

resolução do CBH-MPS com as normas estaduais e federais. Entre as mudanças apresentadas, foi informado que os reembolsos continuarão a ser realizados apenas em situações especiais. Para eventos que exijam pernoite, haverá a inclusão de valores específicos para cobrir despesas com hospedagem. Já a alimentação será calculada com base na duração do deslocamento e do período de permanência no evento. No caso do deslocamento, será adotado um novo formato de cálculo baseado na quilometragem, com valores divididos em cotas que incluem o trajeto de ida, de volta e deslocamentos necessários para o cumprimento das atividades relacionadas ao evento. Além disso, para maior controle, será necessário que os membros comprovem sua presença nos eventos, além de apresentar o relatório de viagem. Roberta apresentou também os valores sugeridos para hospedagem, alimentação e deslocamento, e apresentou uma simulação de valores baseados em eventos anteriores. Após discussões e esclarecimento das dúvidas levantadas pelos participantes, a proposta foi aprovada pela Diretoria. Ficou decidido que a nova resolução será encaminhada para os membros da plenária antes da próxima reunião, permitindo que os membros tenham a oportunidade de fazer contribuições adicionais. 5.

Apresentação e aprovação do edital de restauração florestal; No começo da pauta Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) retirou-se da discussão por questões éticas, considerando que a instituição que representa pode ser uma potencial executora do trabalho de restauração florestal. Naomy Euphemio (AGEVAP) iniciou sua apresentação informando que o edital está previsto no Plano Anual de Atividades e Despesas (PAAD) de 2024 e foi elaborado com base em três resoluções do INEA que orientam a restauração florestal no estado do Rio de Janeiro. Durante sua apresentação, destacou os principais pontos do edital, incluindo a dúvida sobre a definição de valores mínimos e máximos para os projetos. Após discussões, decidiu-se realizar um estudo para determinar esses valores, com os resultados a serem apresentados na próxima reunião plenária. Outro ponto abordado foi o acompanhamento dos projetos de restauração, enquanto as resoluções do INEA preveem um acompanhamento de quatro anos, os editais atualmente em execução pela AGEVAP incluem um grupo responsável por monitorar todo o processo. Ficou aprovado que a Câmara Técnica Permanente de Instrumentos de Gestão e Legal será a responsável por acompanhar o desenvolvimento do edital. Na conclusão da apresentação, foram

69 exibidos os critérios de hierarquização dos projetos. O edital de restauração
70 florestal foi aprovado pela Diretoria e será submetido para aprovação final na
71 próxima reunião plenária. **6. Aprovação do calendário 2025;** Roberta Abreu
72 (AGEVAP) fez a apresentação de proposta do calendário de reuniões e
73 atividades para 2025. Foi a aprovado pelos membros da Diretoria a proposta de
74 calendário de reuniões e atividades em 2025. A aprovação final do calendário
75 será na última reunião plenária de 2024. **7. Aprovação da arte da placa da**
76 **expedição nascentes do paraíba;** Vera Lúcia Teixeira (SAAE-BM) iniciou
77 explicando sobre a placa do delta, que está programada para ser inaugurada em
78 26 de março de 2025. Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) sugeriu que o mapa
79 exibido na placa incluía a sinalização do núcleo urbano, bem como das estradas
80 e rodovias, para facilitar a localização de quem a consultar. A equipe vai fazer
81 as adequações necessárias. **8. Minuta da pauta da plenária;** A proposta de
82 pauta foi projetada e lida, foi sugerido incluir uma pauta sobre o G20 Social e
83 outros eventos do período. **9. Programação do dia Mundial da Água 2025;**
84 Caio Santos (AGEVAP) sugeriu que as atividades da Semana da Água não se
85 limitassem a palestras, mas incluíssem também trabalhos de campo. Ele propôs
86 ações de monitoramento, como visitas técnicas a um ponto de monitoramento
87 do comitê ou a uma Estação de Monitoramento em Tempo Real da UERJ. A
88 elaboração das atividades está sendo conduzida em parceria com o GT
89 Monitoramento. A Diretoria aprovou as propostas para a programação da
90 Semana da Água de 2025. **10. Assuntos Gerais; a) Congresso "Oirã Paraíba**
91 **- O Paraíba de Amanhã" – Apoio;** Após analisar o ofício solicitando apoio do
92 comitê para o evento, a Diretoria decidiu que o comitê poderá contribuir com a
93 divulgação e participação de membros na iniciativa. O apoio financeiro não é
94 possível, pois é fora da área de atuação do CBH-MPS. **b) Apoio a eventos -**
95 **Orientar e acompanhar formalização para apoio financeiro do Comitê ao**
96 **projeto Romaria das Águas, previsto para acontecer em julho de 2025;** A
97 Diretoria decidiu em Conversar com José Arimathéa (IFRJ) para ver se tem
98 caráter religioso ou cultural. **c) Mudança de sede;** Roberta Abreu (AGEVAP)
99 informou que a imobiliária vai assinar o contrato e em trinta dias será feita a
100 mudança para nova sede. **9. Encerramento.** Após a conclusão de todos os
101 pontos da pauta, o Presidente Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) encerrou a

reunião. A presente ata foi redigida por Grazielle Martins, estagiária administrativa, e, após ser aprovada, foi assinada pelo Presidente.

Volta Redonda, 07 de novembro de 2024.

(assinado eletronicamente)
Luis Felipe Cesar
Presidente

Encaminhamentos: 1) Enviar para a plenária a minuta de resolução de diárias com um prazo para contribuições. 2) Fazer o levantamento de valores de mínimos e máximos de projetos de restauração florestal. 3) Fazer as adequações necessárias na placa do Delta do Paraíba. 4) Verificar com a organização do congresso "Oirã Paraíba - O Paraíba de Amanhã" se o apoio solicitado pode ser na divulgação. 5) Conversar com José Arimathéa sobre a Romaria das Águas para ver se tem caráter religioso ou cultural. 6) Organizar a programação da semana do dia da água em 2025.

Lista de Presença:

Membros representantes do Poder Públicos: Geovane Alves de Andrade (Município de Porto Real) e Caroline Teixeira (P.M. Quatis);

Membros representantes dos Usuários: Vera Lúcia Teixeira (SAAE-BM) e Jane Soares (SAAE-VR);

Membros representantes da Sociedade Civil: Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil);

Ausência Justificada:

Lista de presença de convidados:

Lista de presença de equipe: Roberta Abreu, Anaele Rezende, Caio Santos, e Naomy Euphemio (AGEVAP).