

1 ATA DA 91ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COMITÊ DA BACIA DA  
2 REGIÃO HIDROGRÁFICA MÉDIO PARAÍBA DO SUL - CBH-MPS DO ANO DE  
3 DOIS MIL E VINTE CINCO, realizada no dia 07 de março de 2025 (quarta-feira),  
4 com o início às 14h30min, por videoconferência, com a seguinte ordem do dia:  
5 **1. Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3. Aprovação da ata do dia 12/02/2025**  
6 **(90ª RO); 4. Andamento do ACT SOUTH; 5. Alinhamento sobre a**  
7 **programação do dia Mundial da Água 2025; 6. Programação da Inauguração**  
8 **da Placa no Pontal dia 25/03/2025; 7. Elaboração da pauta da plenária do**  
9 **dia 31/03/2025; 8. Proposta de parceria do Comitê Piabanha para**  
10 **elaboração de Planos Municipais de Mata Atlântica; 9. Andamento da**  
11 **elaboração do Plano de Educação Ambiental; 10. Acompanhamento do**  
12 **Limpa Rio; 11. Visita Programa Mananciais; 12. Assuntos Gerais; 13.**  
13 **Encerramento. Item 1. Abertura;** A reunião foi iniciada pelo Luis Felipe Cesar  
14 (Crescente Fértil), que saudou cordialmente todos os presentes. Em seguida,  
15 deu prosseguimento a leitura da pauta. **2. Aprovação da pauta;** A pauta foi  
16 apresentada e lida. Foi solicitada a inserção dos seguintes itens: Definição de  
17 conteúdo para o folder institucional e Processo eleitoral CBH-MPS. Em seguida  
18 a pauta foi aprovada. **3. Aprovação da ata do dia 12/02/2024 (90ª RO);** Sem  
19 objeções e contribuições a ata foi aprovada. **4. Andamento do ACT SOUTH;**  
20 Caio Santos (AGEVAP) começou a pauta informando que tem acompanhado e  
21 conversado com estagiário no INEA e que ele vem entregando relatórios  
22 mensais sobre o andamento das atividades. Informou que o ACT vence em maio.  
23 Em seguida fez uma apresentação dos apontamentos feitos pela equipe do  
24 SOUTH sobre as dificuldades nos cadastros de outorgas. Diante das  
25 dificuldades, sugeriu-se uma reunião com representantes do INEA para  
26 esclarecer os entraves e buscar soluções. Alguns integrantes manifestaram  
27 preocupação com a morosidade do processo, condicionando a prorrogação do  
28 acordo a um compromisso real de finalização. Como encaminhamento, será  
29 agendado uma reunião para definir um plano de ação e verificar o apoio de  
30 setores internos do INEA na validação dos cadastros pendentes. **5.**  
31 **Alinhamento sobre a programação do dia Mundial da Água 2025;** Naomy  
32 Euphemio (AGEVAP) começou a pauta dizendo sobre o andamento da  
33 programação do Dia Mundial da Água, disse que a programação será dividida  
34 em dois momentos apresentação inicial na sede do SAAE-VR e, depois, a visita

35 à ETA. Informou que já foram enviados os convites gerais para plenária e está  
36 pronto os convites para instituições. Disse que foi criado um formulário de  
37 inscrição que estava programado para receber inscrições até o número limite de  
38 vagas. Pediu que os diretores e equipe não se inscrevam no formulário para não  
39 ocupar vagas destinadas ao público externo. O comunicado de Naomi será  
40 encaminhado, e aqueles interessados poderão se inscrever no público geral. **6.**  
41 **Programação da Inauguração da Placa no Pontal dia 25/03/2025;** Roberta  
42 Abreu (AGEVAP) apresentou a programação da inauguração da placa no Pontal,  
43 dia 25, incluindo um café de boas-vindas às 9h, seguido pela abertura da mesa  
44 com representantes do Médio Paraíba do Sul, Comitê Piabanha, CEIVAP,  
45 Prefeitura de Três Rios, entre outros. Cada representante terá 10 minutos para  
46 explanação. Ao meio-dia, ocorre a inauguração da placa e o almoço. À tarde,  
47 haverá a exibição de um vídeo sobre conservação de espécies aquáticas, um  
48 aquário itinerante, um bate-papo sobre preservação e um plantio simbólico de  
49 árvores. A placa está em fase final de contratação e será instalada a tempo do  
50 evento. Os convites para a mesa de abertura serão enviados junto com uma arte  
51 da programação. Há urgência no envio para garantir presença dos convidados.  
52 Foi aprovado pagar auxílio financeiro para a Diretoria, coordenadores de CTs e  
53 GTs e para um representante de cada segmento da plenária. Foi discutida a  
54 concessão de pernoite para Lázaro (Movimento Nascentes do Paraíba), devido  
55 à distância e idade, sendo aprovado o apoio. O evento ocorrerá apenas no dia  
56 25, sem atividades no dia 26. **7. Elaboração da pauta da plenária do dia**  
57 **31/03/2025;** Foi projetado a pauta da plenária de posse dos membros que foi  
58 marcada para 31 de março, às 13h30, de forma presencial, possivelmente no  
59 IFRJ de Pinheiral, para facilitar o acesso. A pauta inclui a aprovação da ata da  
60 última reunião, a realização dos fóruns de segmentos para eleição dos  
61 representantes do Poder Público, Usuários e Sociedade Civil, a homologação  
62 dos resultados e a posse dos membros. Houve dúvidas sobre a ordem dos  
63 eventos, mas foi confirmado que a homologação ocorre após os fóruns. Também  
64 foi sugerida a realização de uma apresentação sobre as atribuições de cada  
65 instância do Comitê para os novos membros e a divulgação do calendário de  
66 reuniões. Foi levantada a possibilidade de incluir o lançamento do edital de  
67 reflorestamento como parte da programação, caso esteja pronto até a plenária.  
68 Além disso, ainda estão verificando a disponibilidade do local com o IFRJ. **8.**

69 **Proposta de parceria do Comitê Piabanha para elaboração de Planos**  
70 **Municipais de Mata Atlântica;** Roberta Abreu (AGEVAP) começou lendo o e-  
71 mail do Comitê Piabanha que propõe uma parceria com o Comitê Médio Paraíba  
72 do Sul para otimizar recursos na elaboração de Planos Municipais de Mata  
73 Atlântica em municípios contíguos à RH4. O Comitê Piabanha já aprovou R\$ 477  
74 mil para dois municípios e quer saber se há interesse em uma ação conjunta.  
75 Foi sugerida a criação de dois editais: um específico para municípios contíguos  
76 e outro para os demais. No entanto, houve debate sobre a decisão anterior de  
77 não investir em planos de Mata Atlântica, devido à experiência negativa com  
78 planos de esgotamento sanitário, que não tiveram continuidade nos municípios.  
79 A relevância do Plano da Mata Atlântica para o ICMS ecológico foi destacada,  
80 tornando-o mais atrativo para os municípios. Também foi sugerido um modelo  
81 de capacitação para que os próprios municípios elaborem seus planos com apoio  
82 técnico. Ficou decidido uma conversa inicial com o Comitê Piabanha no dia 25  
83 de março, com possibilidade de um encontro técnico posterior. **9. Andamento**  
84 **da elaboração do Plano de Educação Ambiental;** Caroline Teixeira (P. M.  
85 Quatis) disse que a última oficina teve uma introdução incompleta, com baixa  
86 efetividade e participação inadequada de pessoas externas à bacia. Criticou a  
87 falta de escuta aos participantes e o encerramento precoce da atividade, que  
88 não resultou no conteúdo esperado. Naomy Euphemio (AGEVAP) corroborou  
89 com a crítica, relatando que a oficina online foi mal conduzida pela empresa  
90 responsável, marcada por falhas técnicas, desconhecimento da plataforma pelos  
91 organizadores e dificuldades de acesso, o que gerou frustração e  
92 descontentamento. A reunião terminou abruptamente após a criação de uma  
93 nuvem de palavras, sem discussões ou devolutivas satisfatórias. Também foi  
94 questionada a qualidade dos relatórios apresentados, com omissões de  
95 correções e informações não confiáveis. Ressaltou-se a ausência da diretoria na  
96 oficina, especialmente diante dos problemas enfrentados com o contrato vigente,  
97 e apontou-se a falta de efetividade e acompanhamento da Câmara Técnica no  
98 desenvolvimento do plano de educação ambiental. Sugeriu-se que cada diretor  
99 assumira responsabilidade direta por um contrato, a fim de otimizar o  
100 acompanhamento. Foi criticada a postura do coordenador da CTEA, por sua  
101 omissão aos problemas relatados sobre a empresa. Diante do exposto, a  
102 diretoria decidiu pelo agendamento de uma reunião de negociação com a

103 empresa responsável, para propor a realização de uma nova oficina, com a  
104 participação de mais de um diretor, e pela elaboração de um relatório detalhado  
105 contendo os problemas identificados. **10. Acompanhamento do Limpa Rio;**  
106 Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) iniciou dizendo a situação problemática do  
107 programa Limpa Rio em Resende, semelhante à de outros municípios. Diante de  
108 respostas evasivas do INEA a pedidos de informação, os membros propuseram  
109 formalizar as denúncias por meio de uma carta. Essa carta deverá relatar os  
110 problemas observados, como forma de registrar e oficializar os fatos, inclusive  
111 para eventual encaminhamento ao Ministério Público. Naomi Euphemio  
112 (AGEVAP) informou que, conforme encaminhamento de uma reunião anterior,  
113 foi enviada uma carta aos municípios solicitando retorno sobre o programa, mas  
114 apenas Rio das Flores respondeu. Alguns municípios evitam se posicionar por  
115 receio de conflito com o INEA. Ficou decidido que será elaborada uma nova carta  
116 endereçada ao INEA, com cópia à Superintendência Regional, destacando a  
117 ausência de acompanhamento técnico e cobrando esclarecimentos sobre a  
118 responsabilidade envolvida no programa. **11. Visita Programa Mananciais;**  
119 Caio Santos (AGEVAP) falou sobre a visita técnica à bacia do Alto Rio das  
120 Flores, em Ipiabas, marcada para o dia 18 de março, no âmbito do Programa  
121 Mananciais. A atividade contará com a presença da empresa mobilizadora  
122 responsável pela mobilização social nas áreas contempladas. A diretoria foi  
123 convidada a participar da visita, e foi definido a ida do Luis Felipe Cesar  
124 (Crescente Fértil), Vera Lúcia Teixeira (SAAE-BM) e Caroline Teixeira (P.M.  
125 Quatis). **12. Definição de conteúdo para o folder institucional;** Roberta Abreu  
126 (AGEVAP) explicou que está em andamento a contratação de uma empresa para  
127 desenvolver materiais de comunicação do comitê, incluindo um novo folder  
128 institucional. Monique Soares (AGEVAP) responsável pelo processo, solicitou o  
129 adiantamento da definição de conteúdo. O folder atual contém informações como  
130 missão do comitê, estrutura organizacional, sede em Volta Redonda, municípios  
131 abrangidos e projetos específicos, mas foi apontado que alguns desses  
132 conteúdos, como os projetos, não são atemporais. Decidiu-se manter no novo  
133 material informações institucionais, como “o que fazemos”, estrutura e mapa da  
134 região. Em substituição aos projetos, foi sugerida a inclusão das agendas  
135 temáticas do plano de bacia. Essas agendas poderão ser apresentadas com  
136 base nas cores já utilizadas nos materiais do plano. O novo folder seguirá o

137 mesmo modelo sanfonado, porém com tamanho um pouco menor, seguindo  
138 padrões atuais de comunicação. A equipe iniciará a elaboração do conteúdo com  
139 base nas sugestões apresentadas, e novas contribuições poderão ser enviadas  
140 posteriormente. **13. Processo eleitoral CBH-MPS;** Luis Felipe Cesar  
141 (Crescente Fértil) iniciou a pauta informando sobre o parecer do jurídico sobre  
142 os questionamentos da última reunião com a Comissão Eleitoral. Durante a  
143 reunião, foi discutido o impedimento da participação de membros da comissão  
144 eleitoral na diretoria no próximo pleito (2025-2029) devido à vedação no edital, o  
145 que gerou descontentamento. Os participantes expressaram frustração por  
146 serem penalizados por contribuírem ativamente no comitê. A assessoria jurídica  
147 confirmou que a simples participação de uma instituição na comissão eleitoral  
148 impede sua candidatura à diretoria, mesmo com substituição de representantes.  
149 Foi sugerida a revisão do regimento para evitar futuras inconsistências. **14.**  
150 **Assuntos Gerais; (a) fotos da RH-III;** Roberta Abreu (AGEVAP) informou que  
151 está em andamento um contrato para captação de imagens por drones da RH-  
152 III, com encerramento em abril. A equipe esteve na região na última semana, e  
153 as fotos foram enviadas por e-mail, mas ainda sem retorno da diretoria. Naomi  
154 Euphemio (AGEVAP) apontou que, em muitos pontos de monitoramento, o curso  
155 d'água não aparece claramente nas imagens. Ela destacou que esse ponto deve  
156 ser revisado com urgência. As áreas fotografadas foram definidas com  
157 participação do comitê. Caio ficou de reenviar o link com as imagens para facilitar  
158 a avaliação. **b) convites para os eventos de Resende e Quatis sobre Dia**  
159 **mundial da Água;** O comitê recebeu convites para participar da Semana da  
160 Água em Resende e Quatis. Ainda sem confirmação de todos os diretores, foi  
161 combinado que Caroline Teixeira, Naomi Euphemio e Geovane Andrade  
162 participarão em Quatis/RJ, e Vera Lúcia Teixeira, Naomi Euphemio e Caroline  
163 Teixeira em Resende/RJ. **c) Participação da Diretoria na CEMA;** Irão  
164 representando o comitê Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil), Vera Lúcia Teixeira  
165 (SAAE-BM) e José Arimathéa (IFRJ). **d) Notificações recebidas do MPRJ;** Foi  
166 informado que o Ministério Público enviou notificações referentes a três  
167 processos distintos, embora todos sejam tratados em uma única reunião  
168 marcada para o dia 15 de abril, às 13h. A participação do comitê é solicitada, e  
169 os membros foram orientados a reservar a data na agenda.) **15. Encerramento.**  
170 Após a conclusão de todos os pontos da pauta, a Luis Felipe Cesar (Crescente

171 Fértil) encerrou a reunião. A presente ata foi redigida por Grazielle Martins,  
172 estagiária administrativa, e, após ser aprovada, foi assinada pelo Presidente.

173

174 Volta Redonda, 07 de março de 2025.

175

176 (assinado eletronicamente)

177 **Luis Felipe Cesar**

178 Presidente

179

180 **Encaminhamentos:** 1) Agendar reunião com o INEA sobre o ACT SOUTH,  
181 solicitando a presença de todos os setores envolvidos. 2) Enviar carta ao INEA  
182 formalizando a questão do ACT, sobre prazo de vidência e realização dos  
183 cadastros. 3) Enviar cartas convite para inauguração da placa do Encontro dos  
184 Três Rios. 4) Elaborar uma apresentação para a plenária de posse sobre o  
185 Comitê e as atribuições de cada instância. 5) Solicitar à Tractebel que refaça a  
186 oficina se houver margem pra isso e agendar reunião com eles para conversar  
187 sobre isso. 6) Elaborar carta ao INEA Rio, com cópia para a SUPMEP  
188 perguntando sobre o acompanhamento técnico do programa Limpa Rio. 7) Para  
189 o folder institucional manter o mapa e a parte inicial do antigo. Inserir as agendas  
190 do Plano como a forma de trabalho do Comitê. 8) Levantar dados para reunião  
191 com MPRJ dia 15/04/2025.

192

193 **Lista de Presença:**

194 **Membros representantes do Poder Públicos:** Geovane Alves de Andrade  
195 (Município de Porto Real) e Caroline Teixeira (P.M. Quatis);

196 **Membros representantes dos Usuários:** Vera Lúcia Teixeira (SAAE-BM) e  
197 Jane Soares (SAAE-VR);

198 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Luis Felipe Cesar (Crescente  
199 Fértil) e José Arimathéa (IFRJ);

200 **Ausência Justificada:**

- 201 **Lista de presença de convidados:** Markus Budzynkz (ADEFIMPA-RJ); Caio  
202 Herman (P. M. Barra Mansa) e José Arruda (CEDAE)
- 203 **Lista de presença de equipe:** Roberta Abreu, Anaele Rezende, Caio Santos,  
204 Naomi Euphemio e Carlos Oliveira (AGEVAP).