

1 ATA DA 94^a REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COMITÊ DA BACIA DA
2 REGIÃO HIDROGRÁFICA MÉDIO PARAÍBA DO SUL - CBH-MPS DO ANO DE
3 DOIS MIL E VINTE CINCO, realizada no dia 04 de setembro de 2025 (quinta-
4 feira), com o início às 9h, por videoconferência, com a seguinte ordem do dia: 1.
5 **Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3. Aprovação da ata do dia 22/07/2025 (93^a
6 RE); 4. Minuta de resolução que “Dispõe sobre a prorrogação da delegação
7 à Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba
8 do Sul – AGEVAP das funções inerentes à Agência de Água do Comitê da
9 Bacia da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul – CBH-MPS; 5.
10 Simpósio Água Boa – andamento da organização; 6. Camisetas
11 personalizadas Comitê; 7. Proposta de alteração das resoluções de
12 critérios para participação em eventos externos e de apoio financeiro para
13 participação em reuniões e eventos; 8. Aquisição de material gráfico; 9.
14 ENCOB; 10. Assuntos Gerais; 11. Encerramento.** Item 1. Abertura; A reunião
15 foi iniciada pelo Caroline Teixeira (P. M. Quatis), que saudou cordialmente todos
16 os presentes. Em seguida, deu prosseguimento a leitura da pauta. **2. Aprovação
17 da pauta;** A pauta foi apresentada e lida. Foi solicitada a inserção do seguinte
18 item: Resolução da política de acessibilidade. Em seguida a pauta foi aprovada.
19 **3. Aprovação da ata do dia 22/07/2025 (93^a RE);** A ata foi aprovada sem
20 qualquer consideração e objeção. **4. Minuta de resolução que “Dispõe sobre
21 a prorrogação da delegação à Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia
22 Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP das funções inerentes à
23 Agência de Água do Comitê da Bacia da Região Hidrográfica do Médio
24 Paraíba do Sul – CBH-MPS;** Roberta Abreu projetou a resolução de prorrogação
25 da delegação para a AGEVAP até 2030, esclarecendo que esta ação visa alinhar
26 o contrato com o INEA até 2027, igualando-o aos demais comitês, conforme já
27 aprovado. Os membros da diretoria confirmaram a aprovação da resolução, que
28 já havia sido enviada previamente. **5. Simpósio Água Boa – andamento da
29 organização;** Roberta Abreu apresentou atualizações sobre o Simpósio Água
30 Boa, relatando reunião produtiva com expositores, envio de material de apoio e
31 apresentação da arte do banner. Houve a discussão entre os participantes da
32 reunião sobre o design do material de divulgação e o backdrop que será usado
33 no dia do Simpósio Água Boa e em eventos futuros do comitê. Monique propôs
34 adquirir suporte para backdrop desmontável, prático e dobrável, ideia aceita

35 pelos membros. Por fim, Denise Godoy sugeriu o uso de pulseirinhas de
36 identificação no simpósio, em substituição aos crachás, por serem mais baratas
37 e práticas em locais abertos. Monique Soares e Ingrid Delgado concordaram,
38 reforçando a viabilidade das pulseirinhas de papel, que poderiam ser adquiridas
39 por reembolso. **6. Camisetas personalizadas Comitê;** Roberta Abreu e
40 Monique Soares relataram problemas com o fornecedor de camisetas
41 personalizadas, que entregou produtos com falhas, manchas e erros, além de
42 cartilhas com páginas em branco. Diante disso, o contrato está sendo cancelado
43 e a demanda será redirecionada para a outra gráfica, segunda colocada na
44 licitação, que já demonstrou maior qualidade. Roberta Abreu informou que o
45 jurídico analisa a possibilidade de a segunda colocada assumir os valores do
46 contrato original. Paralelamente, foi aberto um novo processo de cotação para
47 evitar atrasos, uma vez que existem pedidos pendentes desde o ano anterior,
48 como o da Vale Verdejante, que precisa do material para evento em novembro.
49 Caroline Teixeira destacou que a alternativa de cada diretor adquirir sua própria
50 camisa para o simpósio não foi viável devido à quantidade mínima exigida e ao
51 prazo curto de 15 dias. **7. Proposta de alteração das resoluções de critérios**
52 **para participação em eventos externos e de apoio financeiro para**
53 **participação em reuniões e eventos;** Caroline Teixeira e Geovane Andrade
54 propuseram a alteração das resoluções referentes à participação em eventos,
55 defendendo a criação de critérios mais claros para apoio financeiro. Eles
56 destacaram situações em que solicitações foram feitas sem regras definidas,
57 inclusive por membros que não residem na região do comitê. Luiz Felipe Cesar,
58 concordou com a necessidade de parâmetros objetivos, a fim de evitar
59 julgamentos subjetivos e assegurar que a participação resulte em benefícios
60 concretos para o comitê. Geovane Andrade e Caroline Teixeira reforçaram que
61 os novos critérios devem ordenar os convites e demandas, garantindo que os
62 pedidos cheguem diretamente à secretaria, e não de forma individual. Também
63 sugeriram que sejam estabelecidos limites e definições sobre o que será
64 financiado (inscrições, diárias, transporte), ficando acordado que o tema será
65 aprofundado em próximas reuniões técnicas. **8. Aquisição de material gráfico;**
66 Na reunião, Monique Soares apresentou propostas para aquisição de materiais
67 gráficos e de educação ambiental, incluindo banners sob demanda, um tapete
68 de lona em formato de jogo de tabuleiro para interação de crianças em eventos.

69 Também sugeriu o desenvolvimento de um jogo da memória como material
70 educativo e de divulgação, com possibilidade de personalização com logo, QR
71 code e cartilha de apoio pedagógico. Denise Godoy reforçou a importância de
72 incluir informações adicionais e um guia para professores, além de considerar
73 uma versão digital. Vera Lúcia Teixeira defendeu maior tiragem para distribuição
74 em eventos infantis. Roberta Abreu informou que o plano de educação ambiental
75 já prevê cartilhas didáticas e que o jogo da memória pode ser incorporado a esse
76 material, enquanto Caroline Teixeira ponderou sobre custos, sugerindo brindes
77 mais acessíveis, como lápis e canetas. Na discussão sobre brindes e materiais
78 sustentáveis, Luis Felipe Cesar ressaltou que devem ser recicláveis ou
79 reaproveitáveis. Houve a sugestão em adquirir adesivos, mas Monique Soares
80 sugeriu versões menores em cartelas para uso infantil. Caroline Teixeira propôs
81 bottons colecionáveis com animais locais como lembrança de eventos e
82 Geovane Andrade apoiou a ideia, sugerindo pins resinados como alternativa
83 acessível. Para grandes eventos futuros, como o ECOB e o Simpósio Água Boa,
84 Monique Soares sugeriu prever brindes estratégicos (sacolas ecológicas,
85 garrafas e copos). Roberta Abreu informou que já há estoque de sacolas e
86 contratação de canetas, lápis e blocos. Sobre a escolha de copos como brindes,
87 Caroline Teixeira propôs substituir canecas por copos, e Monique Soares
88 apresentou a opção de copos de fibra de bambu, mais acessíveis e ecológicos,
89 além de copos térmicos para ocasiões especiais. Denise Godoy alertou sobre
90 custos e armazenamento, mas a proposta de variar os modelos foi bem recebida.
91 Monique Soares também sugeriu crachás personalizados para diretoria e
92 coordenadores, com cordões e porta-crachás reutilizáveis e sob demanda,
93 garantindo reaproveitamento. Houve debate sobre identificação de membros,
94 com Vera Lúcia Teixeira sugerindo coletes, mas Caroline Teixeira e Monique
95 Soares consideraram a ideia inadequada por remeter a fiscalização, preferindo
96 camisas e crachás. **9. ENCOB**; Roberta Abreu consultou sobre a quantidade de
97 folders para o ENCOB, informando que há 1000 folders contratados e que o
98 FFCBH terá 500 kits e o CEIVAP 450 kits, mas sugeriu não esgotar todo o
99 material nos kits. Caroline Teixeira e Vera Lúcia Teixeira sugeriram uso reduzido,
100 priorizando entregas pessoais. Definiu-se levar 300 folders ao evento, evitando
101 desperdício. **10. Resolução da política de acessibilidade**; Roberta Abreu
102 apresentou a Política de Acessibilidade, já aprovada pela Câmara Técnica e

103 recomendada pelo jurídico para ser formalizada por meio de resolução, em vez
104 de inclusão no regimento interno. Durante a discussão, Denise Godoy sugeriu
105 inserir a missão do comitê no início da resolução para dar clareza ao propósito
106 do documento. Houve debate sobre a repetição da expressão relativa à
107 viabilidade técnica, operacional e orçamentária: enquanto Vera Lúcia Teixeira
108 defendeu a repetição para reforçar o compromisso do comitê, Caroline Teixeira
109 e Denise Godoy consideraram a duplicitade desnecessária, uma vez que o tema
110 já estava previsto no Artigo 4º. Em relação ao Artigo 5º, Denise Godoy e Geovane
111 Andrade manifestaram que a redação estava implícita no artigo anterior,
112 tornando a repetição dispensável. Vera Lúcia Teixeira, entretanto, ressaltou a
113 importância de reafirmar a política de acessibilidade, mesmo que já esteja
114 descrita, para assegurar que a diretoria incorpore as diretrizes observando as
115 limitações técnicas e orçamentárias. Caroline Teixeira e Geovane Andrade
116 reforçaram a necessidade de que cada artigo trate de assunto específico e siga
117 uma ordem lógica, de forma semelhante a leis, evitando repetições ou citações
118 fora da sequência. Também foi discutida a clareza dos termos empregados na
119 resolução que poderiam gerar duplicitade de interpretação, sendo necessário
120 evitar ambiguidades. Roberta Abreu exemplificou que plataformas gratuitas, já
121 oferecem recursos de acessibilidade, incluindo Libras, que podem ser utilizados
122 pelo comitê em seus eventos. Por fim, sobre a logística de eventos e
123 acessibilidade, Denise Godoy e Geovane Andrade destacaram a importância de
124 adotar uma abordagem gradual, priorizando locais que já disponham de
125 infraestrutura acessível, como elevadores e rampas, e reconhecendo a
126 dificuldade de garantir intérpretes de Libras em todas as atividades.
127 Ressaltaram, assim, que a divisão das metas e a progressividade são
128 fundamentais para viabilizar a implementação da política sem comprometer as
129 atividades do comitê. **11. Assuntos Gerais;** Vera Lúcia Teixeira informou sobre
130 a possibilidade de captação de recursos junto à Eletrobras e destacou a
131 necessidade de estruturar um grande projeto para a região. Geovane Andrade
132 anunciou a submissão de trabalho em congresso de saneamento com Caroline
133 Teixeira e Naomy Euphemio e disse que vai convite para participação do comitê
134 na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia na FAETEC, com tema sobre Água
135 e Mudanças Climáticas. Ingrid Delgado esclareceu falhas de comunicação na
136 reunião de Mananciais, informando nova rodada em setembro. Caroline Teixeira,

137 Vera Lúcia Teixeira e Luis Felipe Cesar manifestaram-se contrários a novos
138 investimentos em estradas na microbacia, apontando ausência de retorno dos
139 anteriores e falta de manutenção. Houve ainda debate sobre a UGP e o direito a
140 voto, com necessidade de definição mais clara. Ingrid Delgado reforçou a
141 importância de o comitê levar posicionamento unificado à próxima reunião.
142 Caroline Teixeira comunicou a gravação de documentário da TV Rio Sul sobre o
143 rio Paraíba do Sul, com destaque para projetos ambientais. Por fim, discutiu-se
144 a votação no ENCOB, com apoio da diretoria à chapa dois, considerada mais
145 organizada e transparente. **12. Encerramento.** Após a conclusão de todos os
146 pontos da pauta, a Caroline Teixeira (P. M. Quatis) encerrou a reunião. A
147 presente ata foi redigida por Grazielle Martins, estagiária administrativa, e, após
148 ser aprovada, foi assinada pelo Presidente.

149

150 Volta Redonda, 04 de setembro de 2025.

151

152 (assinado eletronicamente)
153 **Caroline Teixeira Lopes**
154 Presidente
155

156 **Encaminhamentos:** 1)

157

158 **Lista de Presença:**

159 **Membros representantes do Poder Públicos:** Caroline Teixeira (P.M. Quatis)
160 e Geovane Alves de Andrade (Município de Porto Real);

161 **Membros representantes dos Usuários:** Vera Lúcia Teixeira (SAAE-BM) e
162 Thiago Guedes (Águas das Agulhas Negras S.A.);

163 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Luis Felipe Cesar (Crescente
164 Fértil) e Denise Godoy (UERJ);

165 **Ausência Justificada:**

166 **Lista de presença de convidados:**

167 **Lista de presença de equipe:** Ingrid Delgado, Monique Soares, Roberta Abreu,
168 Anaele Rezende, Caio Santos e Naomy Euphemio (AGEVAP).