

1 ATA DA 95ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COMITÊ DA BACIA DA
2 REGIÃO HIDROGRÁFICA MÉDIO PARAÍBA DO SUL - CBH-MPS DO ANO DE
3 DOIS MIL E VINTE CINCO, realizada no dia 07 de novembro de 2025 (sexta
4 feira), com o início às 9h, por videoconferência, com a seguinte ordem do dia; 1.
5 **Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3. Aprovação da ata do dia 04/09/2025 (94ª**
6 **RO); 4. Alinhamento sobre andamento do SIGA MPS; 5. Proposta de**
7 **calendário de reuniões 2026; 6. Aprovação da proposta técnica do**
8 **SANEAR; 7. Avaliação da proposta do Regimento Interno 8. Contratação do**
9 **site – inclusão e acessibilidade; 9. Definição de pauta da plenária; 10.**
10 **Definição das Homenagens do CBH-MPS na última plenária; 11. Proposta**
11 **resolução representação em eventos; 12. Alteração resolução apoio**
12 **financeiro; 13. Assuntos Gerais; 14. Encerramento. Item 1. Abertura; A**
13 reunião foi iniciada pelo Caroline Teixeira (P. M. Quatis), que saudou
14 cordialmente todos os presentes. Em seguida, deu prosseguimento a leitura da
15 pauta. **2. Aprovação da pauta;** A pauta foi apresentada e lida. Foi solicitada a
16 inclusão do item: definição de temas dos vídeos. Sem nenhuma objeção o item
17 foi incluído e a pauta foi aprovada. **3. Aprovação da ata do dia 04/09/2025 (94ª**
18 **RO);** sem objeções e contribuições a ata foi aprovada. **4. Alinhamento sobre**
19 **andamento do SIGA MPS;** Vinicius Teixeira informou que realizou algumas
20 reuniões com Caio e que o produto de monitoramento da qualidade da água com
21 a sonda multiparamétrica, conectada a um chip de telefone, ainda precisa de
22 alguns ajustes. Explicou que o sistema da sonda está em fase de aprimoramento
23 e que a equipe responsável pela parte do chip está finalizando as adequações
24 necessárias, sendo que o andamento depende dessas atualizações. Vinicius
25 Teixeira também apresentou uma nova proposta sobre a apresentação de dados
26 de uso e cobertura do solo, mencionando que o Estado do Rio realiza uma
27 iniciativa de premiar os municípios e que considera a ideia interessante. Sugeriu
28 a criação de uma avaliação e premiação de uso e cobertura do solo, com um
29 selo para o município vencedor. Caroline destacou que o INEA não avalia
30 atualmente o progresso anual dos municípios e sugeriu que também sejam
31 reconhecidos os que mais evoluíram, e não apenas o campeão. A proposta foi
32 aprovada por todos os membros, ficando decidido que a premiação será
33 realizada no Dia do Simpósio. **5. Proposta de calendário de reuniões 2026;**
34 Roberta Abreu apresentou a proposta para o calendário de reuniões, definindo

35 que as plenárias serão realizadas nas quartas-feiras pela manhã. A primeira
36 plenária ordinária está marcada para 4 de fevereiro. As reuniões serão
37 intercaladas entre online e presencial, com o simpósio de setembro sendo
38 presencial. Todos os membros concordaram com o calendário apresentado. **6.**
39 **Aprovação da proposta técnica do SANEAR;** Caio apresentou a proposta
40 técnica do SANEAR, mencionando que a metodologia adotada para seleção de
41 domicílios para o programa foi apresentada aos membros da diretoria em
42 reuniões prévias. A proposta inclui domicílios localizados nos trechos de
43 drenagens superiores da microbacia do Microbacia do Rio Turvo e Rio
44 das Pedras. Considerando os recursos disponíveis para o CBH-MPS, entendeu-
45 se que o projeto será realizado nos subtrechos (1) Ribeirão Bonsucesso e
46 (2) Ribeirão Claro em suas integralidades e (3) Alto Rio
47 Turvo parcialmente com 78 (setenta e oito) domicílios, selecionados através do
48 critério de locais com maiores altitudes. Havendo sobra de recursos e/ou não
49 ocorrendo a adesão de todos os domicílios, será seguida ordem de subtrechos
50 conforme altitude local. A proposta foi considerada adequada e aprovada pela
51 diretoria. **7. Avaliação da proposta do Regimento Interno;** Roberta Abreu
52 iniciou a pauta informando que, conforme o parecer jurídico, foi analisada a
53 necessidade de vedar a participação de membros que possuam vínculo de
54 consanguinidade ou parentesco até o segundo grau com quaisquer outros
55 participantes da mesma instância, com o objetivo de assegurar a imparcialidade
56 e evitar conflitos de interesse. O parecer jurídico não apresentou objeções
57 quanto ao mérito das vedações propostas, apenas recomendou ajustes na
58 redação para que as restrições sejam igualmente aplicadas aos processos de
59 eleição para composição da Diretoria e das Câmaras Técnicas. Foi discutida a
60 revisão do Regimento Interno. A principal mudança proposta envolve a criação
61 de uma Câmara Técnica Consultiva que será responsável pelos instrumentos de
62 gestão e avaliação institucional e legal. A Secretaria do CBH Médio Paraíba
63 manifestou discordância quanto ao aumento de membros e reuniões da CTEA,
64 pois essa CT não será mexida. Sugeriu-se manter a quantidade atual de
65 integrantes e retirar a possibilidade de convidados se tornarem membros
66 permanentes nas duas CTs. Destacou-se a importância de critérios técnicos
67 para composição das Câmaras. A proposta de revisão do Regimento Interno foi
68 aprovada com as adequações sugeridas. **8. Contratação do site – inclusão e**

69 **acessibilidade;** Roberta de Abreu iniciou a pauta informando que, embora a
70 contratação do site já tivesse sido aprovada, a revisão do termo de referência,
71 com a inclusão de itens da última resolução sobre acessibilidade, resultou no
72 aumento do valor previsto. Após reunião com a equipe de TI, Monique
73 apresentou análise destacando a importância de contemplar políticas de
74 inclusão, sendo o nível intermediário o mais viável financeiramente. A Secretária
75 do CBH Médio Paraíba relatou dificuldades em obter orçamentos no padrão
76 governamental, com custo estimado em torno de R\$ 40.000,00, além de
77 despesas mensais. Geovane Andrade sugeriu priorizar investimentos em
78 intérprete de Libras nas reuniões. Após deliberação, ficou decidido que o site do
79 Comitê seguirá o padrão do CEIVAP, por ser financeiramente mais adequado e
80 atender às necessidades do Comitê. **9. Definição de pauta da plenária;**
81 Caroline Teixeira iniciou a pauta destacando a preocupação com a extensão dos
82 assuntos previstos e o risco de não haver tempo hábil ou quórum suficiente para
83 a deliberação de todos os itens. Roberta Abreu ressaltou a importância da
84 aprovação do Regimento Interno, que exige reunião extraordinária com quórum
85 qualificado de dois terços dos membros, sugerindo sua realização no mesmo dia
86 da plenária ordinária. Denise Godoy e Vera Lúcia propuseram otimizar o tempo
87 das apresentações, limitando a exposição da PAAD a 20 minutos e do Plano de
88 Comunicação a até 20 minutos. Ficou definido o envio imediato da convocatória,
89 com a reunião extraordinária iniciando uma hora antes da ordinária. Por fim,
90 decidiu-se adiar a votação da resolução de critérios de participação para a
91 primeira reunião do próximo ano, priorizando a aprovação da PAAD e do Plano
92 de Monitoramento, de modo a garantir o cumprimento das metas e diretrizes do
93 Comitê. **10. Definição das Homenagens do CBH-MPS na última plenária;** Foi
94 incluído na pauta da plenária a realização de homenagens. Denise Godoy
95 questionou os critérios de indicação dos homenageados, destacando que, em
96 geral, essas escolhas são conduzidas pela Diretoria. A deliberação tratou sobre
97 a importância de reconhecer tanto pessoas atualmente atuantes no Comitê
98 quanto aquelas que já contribuíram em gestões anteriores. Ficou sugerido que
99 as homenagens contemplassem um representante de cada segmento governo,
100 sociedade civil e usuários, garantindo equilíbrio e representatividade. Também
101 foi proposta a substituição de um dos nomes inicialmente indicados por outro
102 membro mais ativo e com participação recente nas atividades do Comitê. A

103 proposta foi aprovada, ficando definida a lista de homenageados conforme os
104 critérios acordados. **11. Proposta resolução representação em eventos;**
105 Roberta Abreu apresentou a proposta que define critérios e procedimentos para
106 essas representações. Luiz Cesar sugeriu que o custo-benefício fosse descrito
107 especificamente como financeiro e que fossem consideradas eventuais
108 parcerias ou apoios já existentes. No Artigo 3º, sobre representação do Comitê
109 em outras instâncias, foram definidos como critérios principais a atuação do
110 membro na temática do evento e a proximidade da instituição representada,
111 especialmente quando houver necessidade de deslocamento. No parágrafo
112 terceiro do mesmo artigo, referente à substituição de representantes, Luiz Felipe
113 Cesar propôs alterar a ordem dos critérios, priorizando substituições solicitadas
114 pelo próprio representante. A Secretaria do CBH Médio Paraíba e a Presidente
115 do comitê defenderam manter o texto original, destacando que o interesse
116 institucional do Comitê deve prevalecer e que o processo eleitoral é essencial. A
117 redação foi mantida pela Diretoria. A Secretaria reforçou que qualquer
118 participação em eventos externos deve ter autorização prévia da Diretoria,
119 formalizada por assinatura do presidente e do secretário, caso seja aprovada a
120 proposta de alteração do Regimento Interno. Foi definido que cada membro
121 poderá receber apoio financeiro para no máximo um evento externo por ano,
122 salvo decisão justificada da presidência com aprovação da Diretoria. As
123 solicitações deverão ser enviadas à Secretaria Executiva com antecedência. A
124 proposta de resolução foi aprovada com as adequações apresentadas; **12**
125 **Alteração resolução apoio financeiro;** Roberta informou que não conseguiu
126 trabalhar nas alterações solicitadas pela Caroline e Geovane e que esse assunto
127 voltará à pauta em outro momento. **13. Assuntos Gerais;** Vera Lucia informou
128 que o Ecob será realizado no Hotel Guarará, em Miguel Pereira, de 13 a 16 de
129 abril, com oficinas e abertura oficial na segunda-feira. **14. Encerramento.** Após
130 a conclusão de todos os pontos da pauta, O Sr. Geovane Andrade encerrou a
131 reunião. A presente ata foi redigida por Amanda Vitória, estagiária administrativa,
132 e, após ser aprovada, foi assinada pelo Presidente.

133

134

Volta Redonda, 07 de novembro de 2025.

135

136

(assinado eletronicamente)

137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152

Caroline Teixeira Lopes

Presidente

Encaminhamentos: 1)

Lista de Presença:

Membros representantes do Poder Públicos: Geovane Alves de Andrade (Município de Porto Real) e Caroline Teixeira (P.M. Quatis);

Membros representantes dos Usuários: Vera Lúcia Teixeira (SAAE-BM).

Membros representantes da Sociedade Civil: Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) – participação virtual e Denise Celeste Godoy (UERJ).

Ausência Justificada: Thiago Guedes (AAN).

Lista de presença de convidados: Vinicius Azevedo (TWRA).

Lista de presença de equipe: Roberta Abreu, Caio Santos e Sandro Maciel – participação virtual.