

1 ATA DA 96ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COMITÊ DA BACIA
2 DA REGIÃO HIDROGRÁFICA MÉDIO PARAÍBA DO SUL - CBH-MPS DO ANO
3 DE DOIS MIL E VINTE CINCO, realizada no dia 03 de fevereiro de 2026
4 (quinta feira), com o início às 09:00h e término previsto para 12:30h, por
5 videoconferência, com a seguinte ordem do dia; **1. Abertura; 2. Aprovação da**
6 **pauta; 3. Aprovação da ata do dia 07/11/2026 (95ª RO); 4. Planejamento**
7 **das ações e projetos 2026; 5. Organização do evento de entrega dos**
8 **projetos de SES; 6. Comemoração do Dia Mundial da Água; 7. Definição**
9 **de participações no ECOB/RJ; 8. Definições sobre Regimento Interno e**
10 **Resolução; 9. Discussões sobre os riscos de escassez hídrica na região;**
11 **10. Definições sobre a ação: Discutir as diretrizes definidas para a**
12 **outorga no PBH e definir as proposições a serem seguidas para o**
13 **instrumento na RH-III; 11. Definição de pauta da plenária; 12. Definição de**
14 **representação na APA Mananciais do Rio Paraíba do Sul; 13. Definição de**
15 **local e data do Simpósio Água Boa 2026. Item 1. Abertura; 14. Assuntos**
16 **Gerais; 15. Encerramento. 1. Abertura** A reunião foi iniciada pelo Caroline
17 Teixeira (P. M. Quatis), que saudou cordialmente todos os presentes. Em
18 seguida, deu prosseguimento a leitura da pauta. **2. Aprovação da pauta;** sem
19 nenhuma objeção o item foi incluído e a pauta foi aprovada. **3. Aprovação da**
20 **ata do dia 07/11/2026 (95ª RO);** sem objeções e contribuições a ata foi
21 aprovada. **4. Planejamento das ações e projetos 2026;** Roberta Abreu iniciou
22 a pauta referente ao planejamento das ações do Comitê ao longo do ano,
23 apresentando a possibilidade de realização de evento em comemoração ao Dia
24 Mundial da Água juntamente com a entrega dos projetos de esgotamento
25 sanitário. Informou que, conforme levantamento realizado por Caio Santos em
26 conjunto com Tatiana, o projeto do município de Rio das Flores já se encontra
27 finalizado e os municípios de Mendes, Barra do Piraí e Porto Real possuem
28 previsão de finalização até a data do evento, enquanto o município de Volta
29 Redonda, por possuir um projeto de maior porte, possui previsão de finalização
30 apenas para o mês de abril, sendo considerada a possibilidade de entrega
31 simbólica. Caroline Teixeira destacou a importância da entrega simbólica como
32 forma de demonstrar a conclusão de uma etapa relevante e sugeriu que o
33 evento apresente o histórico e o passo a passo da elaboração dos projetos,
34 desde a contratação até a execução, além da entrega de certificados de
35 participação. Denise Godoy questionou a possibilidade de fala das prefeituras e
36 Roberta Abreu informou que já havia sido considerada a participação da
37 empresa contratada, das equipes técnicas e dos prefeitos, com tempo
38 previamente definido para evitar prolongamento do evento. Foi informado que o
39 Dia Mundial da Água ocorrerá no dia 22 de março e que o CEIVAP realizará
40 evento comemorativo no dia 23 de março, sendo sugerida a realização do
41 evento do Comitê na mesma semana, preferencialmente no dia 26 de março,
42 com foco nos prefeitos e equipes técnicas. Monique Soares sugeriu limitar as
43 falas a um representante por município, com organização prévia da ordem e
44 tempo das apresentações, sendo sugerido por Caroline Teixeira o envio de
45 orientações antecipadas aos municípios sobre os temas das falas. Foi indicada
46 como local preferencial a Câmara Municipal de Volta Redonda, tendo como
47 alternativa a Biblioteca Municipal. Caio Santos informou que uma única
48 empresa foi responsável pela elaboração dos cinco projetos e destacou a
49 importância do convite às equipes técnicas que acompanharam os contratos.
50 Ficou decidido que o evento será organizado para ocorrer na Semana da Água,

51 com foco principal nos prefeitos e equipes técnicas, com limitação de fala a um
52 representante por município e entrega de certificados, incluindo entrega
53 simbólica para o município de Volta Redonda. Roberta Abreu iniciou a pauta
54 referente ao ECOB 2026, informando que foi realizado levantamento estimado
55 de custos para participação no evento que ocorrerá entre os dias 13 e 16,
56 considerando deslocamento com saída no dia 12 e retorno no dia 16, com valor
57 aproximado de R\$ 1.920,00 por participante. Explicou que, conforme resolução
58 vigente, quando o evento ocorre no mesmo local de hospedagem não há
59 previsão de pagamento de traslado. Denise Godoy destacou que algumas
60 atividades podem ocorrer fora do hotel e Geovane Alves informou que essa
61 definição ainda está sendo organizada. Caroline Teixeira questionou o valor
62 diário de alimentação, estimado em R\$ 50,00, e a possibilidade de inclusão de
63 deslocamento para alimentação, sendo esclarecido por Roberta que o
64 levantamento possui caráter apenas estimativo e que a definição dos
65 participantes ocorrerá posteriormente, durante a plenária dos dias 24 e 25 de
66 fevereiro. Foi informado também que o Comitê recebeu solicitação para envio
67 de vídeo institucional para apresentação durante o evento, sendo avaliada a
68 possibilidade de adaptação de material já produzido anteriormente. Ficou
69 decidido que a definição dos participantes será realizada em plenária, adotando
70 o critério de participação da diretoria, coordenadores das Câmaras Técnicas e
71 Grupos de Trabalho e dois representantes por segmento da plenária. Roberta
72 Abreu iniciou a pauta referente à contratação de equipamentos institucionais e
73 solicitou manifestação dos membros quanto à aquisição de drone e
74 equipamento de videoconferência, esclarecendo que o backdrop já havia sido
75 aprovado, sendo incluído apenas suporte para televisão. Denise Godoy
76 manifestou concordância destacando a importância dos equipamentos para
77 realização de reuniões híbridas. Geovane Alves considerou a proposta positiva,
78 porém ressaltou a necessidade de estrutura adequada de internet para
79 funcionamento dos equipamentos e sugeriu a aquisição de modelo menor, com
80 maior facilidade de deslocamento e melhor custo-benefício. Caroline Teixeira
81 sugeriu também a utilização do drone como ferramenta de apoio às atividades
82 do Comitê e Thiago Guedes destacou a importância de treinamento adequado
83 para operação do equipamento. Monique Soares compartilhou a experiência do
84 Comitê do Baixo Paraíba do Sul, informando que o equipamento exige
85 capacitação específica para operadores. Ficou decidido dar continuidade ao
86 processo de contratação do equipamento de videoconferência em modelo
87 compacto e avaliar a contratação do drone, considerando também a
88 necessidade de treinamento para operação. Roberta Abreu apresentou o item
89 referente aos brindes institucionais e reforçou a necessidade de avaliar os
90 materiais que serão adquiridos, considerando utilidade, custo e impacto
91 ambiental. Luís Felipe reforçou a questão dos brindes, relatando que já possui
92 uma grande quantidade desses materiais armazenados e sugeriu a adoção de
93 itens mais minimalistas, como bloquinho e caneta, ou objetos que tenham
94 maior utilidade, a fim de evitar a geração excessiva de resíduos. Destacou
95 ainda que, ao tentar reduzir o uso de copos e garrafas descartáveis, a
96 distribuição desses itens pode acabar gerando acúmulo desnecessário.
97 Monique Soares esclareceu que a definição dos brindes deve considerar o
98 perfil e o objetivo de cada evento, destacando que ações como Dia da Água e
99 Dia do Meio Ambiente, realizadas em espaços públicos, atingem um público
100 que normalmente não recebe esses materiais, sendo importantes para

101 divulgação do Comitê, diferentemente das reuniões internas, cujo público já
102 participa com frequência das atividades. Roberta Abreu explicou a necessidade
103 de avaliar a aquisição de ecobags personalizadas e questionou se o copo
104 retrátil substituiria o copo ecológico com tampa, anteriormente aprovado em
105 quantidade de 300 unidades, esclarecendo ainda que a garrafa térmica sem
106 sensor seria destinada a entregas pontuais. Caroline Teixeira, Denise Godoy e
107 Thiago Guedes manifestaram concordância com a substituição do copo
108 ecológico com tampa pelo copo retrátil, considerando que ambos possuem a
109 mesma finalidade, enquanto Geovane Alves sugeriu avaliar a substituição do
110 copo pela garrafa. Monique Soares informou que será necessário verificar a
111 viabilidade de personalização das ecobags e destacou a necessidade de
112 definição final dos itens para conclusão do termo de referência. Roberta Abreu
113 esclareceu que a garrafa de metal corresponde ao modelo já existente no
114 Comitê e reforçou que a garrafa térmica sem sensor seria destinada a
115 situações pontuais. Ficou decidido manter a aquisição de 50 unidades de
116 garrafa térmica sem sensor, 100 unidades de copo retrátil e 300 unidades de
117 copo com tampa de material ecológico, sendo retirada da lista a garrafa de
118 meta, Roberta abriu a pauta sobre o projeto Agente das Águas, informando que
119 o convênio foi assinado e aguarda a publicação oficial, destacando que será
120 necessário definir os locais de atuação em cada município, considerando que o
121 projeto não contempla todo o território municipal, sendo que será realizada
122 conversa com a técnica Tatiana para alinhamento do passo a passo da
123 implementação e, se necessário, será marcada nova reunião; foi ressaltado
124 que o convênio contempla todos os municípios ao longo de cinco anos,
125 dependendo também do aceite das prefeituras. Em seguida, foi apresentada a
126 priorização das ações do comitê para 2026, conduzida por Caio Santos, que
127 informou como prioridade os projetos já em execução, sendo o Atlas e o
128 Agente das Águas, que demandarão fornecimento de informações, análises
129 técnicas, acompanhamento de campo e suporte à empresa contratada; como
130 segunda prioridade foram citados o edital de reflorestamento, que já possui
131 instrumento assinado e aguarda entrega dos projetos para análise e
132 desembolso, e os Planos de Mata Atlântica, que aguardam acordos de
133 cooperação com municípios e contratação de empresa para mentorias.
134 Também foram apresentadas contratações em andamento, incluindo
135 manutenção preventiva e corretiva da sonda do comitê e reposição de
136 sensores das estações de monitoramento conforme acordo com
137 concessionárias, UERJ e GEVAP; posteriormente foram citados projetos em
138 menor prioridade, como saneamento, que está em desenvolvimento de termo
139 de referência com outras equipes, e monitoramento a longo prazo, ainda em
140 fase inicial de planejamento. Foram mencionadas ainda ações pontuais, como
141 apoio aos municípios nas inscrições do Pro tratar, além de iniciativas como
142 Programa Mananciais, Águas do Médio e ações do programa Produtor Rural,
143 com Caroline Teixeira sugerindo priorizar o reflorestamento devido ao estágio
144 mais avançado, enquanto Caio Santos e Roberta Abreu ressaltaram que a
145 execução depende da entrega dos projetos e da avaliação para definição dos
146 contemplados conforme hierarquização e recursos disponíveis, ficando
147 decidido manter a priorização das ações conforme apresentado, considerando
148 ajustes conforme andamento das entregas e demandas dos municípios. **5.**
149 **Organização do evento de entrega dos projetos de SES;** tratada no item 4.
150 **6. Comemoração do Dia Mundial da Água;** tratada no item 4. **7. Definição de**

151 **participações no ECOB/RJ; tratada no item 4. 8. Definições sobre**
152 **Regimento Interno e Resolução;** Caroline Teixeira iniciou a pauta afirmando
153 que, em seu entendimento, deveria ser mantido o que já havia sido debatido
154 anteriormente, pois acreditava que um acordo havia sido firmado, questionando
155 se algum diretor teria alguma colocação para ajustes antes do
156 encaminhamento à plenária; Roberta Abreu esclareceu que, após as
157 contribuições da Carin von Mühlen, foram elaboradas duas versões do
158 regimento interno, uma com a composição proposta pelo grupo de trabalho e
159 outra considerando as sugestões apresentadas, incluindo a manutenção de
160 pessoa física na diretoria e nos grupos, cabendo à diretoria decidir se
161 encaminharia as duas propostas ou se consolidaria apenas uma versão, além
162 do questionamento sobre a necessidade de aprovação do regimento antes da
163 resolução; Denise Godoy questionou sobre a realização de reunião
164 extraordinária e destacou a importância do quórum e da mobilização da
165 plenária; em relação à proposta da Carin von Mühlen de criação de uma
166 terceira câmara técnica de monitoramento, Denise Godoy e Thiago Guedes
167 manifestaram discordância, entendendo que as demandas poderiam ser
168 tratadas pela câmara técnica já existente, sendo esclarecido que, por as
169 contribuições terem sido enviadas dentro do prazo, ambas as propostas
170 deverão ser apresentadas à plenária; Caroline Teixeira reforçou que o
171 encaminhamento seria levar à plenária a proposta já debatida e consolidada
172 pelo grupo, apresentando também o posicionamento da diretoria; ao final, ficou
173 decidido que tanto a resolução quanto o regimento interno serão apreciados
174 em reuniões extraordinárias realizadas no dia 25 de fevereiro, ambas em
175 formato online. **9. Discussões sobre os riscos de escassez hídrica na**
176 **região;** Caroline Teixeira iniciou a pauta relatando que recebeu, na condição
177 de membro, a carta de escassez encaminhada pelo CEIVAP e mencionou que,
178 após a divulgação de entrevista à imprensa, observou o uso de termos como
179 urgente, impacto e emergência, o que gerou a reflexão sobre a necessidade de
180 o Comitê se organizar previamente para discutir o tema com seus próprios
181 membros e municípios, destacando a importância de apresentar os dados
182 recebidos do CEIVAP de forma contextualizada, considerando que a mídia nem
183 sempre transmite a informação da maneira originalmente repassada,
184 ressaltando a necessidade de cuidado na comunicação; Caroline propôs que o
185 assunto seja incluído como ponto de pauta da plenária, sugerindo, por se tratar
186 de reunião online, a participação de alguém da equipe técnica ou do próprio
187 CEIVAP para esclarecimentos; Caio Santos explicou que a entrevista teve
188 origem em contato da jornalista do Correio Fluminense, que encaminhou cerca
189 de seis ou sete perguntas por e-mail, cujas respostas foram elaboradas com
190 apoio da Vera, revisadas pela diretoria, receberam contribuições de Caroline
191 Teixeira para evitar termos excessivamente alarmantes e, posteriormente,
192 foram alinhadas também com Marina, do CEIVAP, antes do envio final;
193 Caroline reforçou que, uma vez que o tema foi tratado como merecedor de
194 atenção, é necessário dar continuidade à discussão no âmbito da plenária; ao
195 final, todos concordaram em incluir o tema da escassez hídrica como ponto de
196 pauta da próxima plenária. **10. Definições sobre a ação: Discutir as**
197 **diretrizes definidas para a outorga no PBH e definir as proposições a**
198 **serem seguidas para o instrumento na RH-III;** Tratada no item 4. **11.**
199 **Definição de pauta da plenária;** Roberta Abreu iniciou a pauta apresentando
200 os itens previstos para a plenária, incluindo a aprovação da pauta e da ata, a

201 apresentação da prestação de contas por meio de relatório das atividades
202 desenvolvidas em 2025 e o plano de atividades de 2026, esclarecendo que o
203 Plano de Atividades Anual – PAAD já havia sido apresentado no final do ano
204 anterior, porém, conforme previsto no regimento interno, deve constar como
205 primeiro item de pauta da primeira reunião do ano, sendo proposta a
206 abordagem das atividades desenvolvidas em 2025 com o registro de que a
207 PAAD já foi apresentada; também foi incluída a apresentação das ações de
208 comunicação realizadas em 2025, considerando que, no ano anterior, Monique
209 Soares apresentou a proposta das ações e que, neste momento, cabe a
210 apresentação do que foi efetivamente executado; Roberta informou ainda a
211 inclusão na pauta da resolução de participação em eventos e do tema da
212 escassez hídrica; Denise Godoy sugeriu que, além da discussão na plenária,
213 seja elaborada uma nota de comunicação mais simplificada para divulgação ao
214 público em geral, por meio do Instagram e do site do Comitê, ressaltando a
215 importância de uma linguagem objetiva; Thiago Guedes sugeriu acrescentar ao
216 item da prestação de contas a discriminação das despesas, com indicação dos
217 valores gastos em cada projeto; Caroline Teixeira complementou sugerindo a
218 inclusão, na pauta, da indicação dos eventos que trouxeram benefícios ao
219 Comitê; ao final, todos concordaram com as sugestões apresentadas, ficando
220 definida a pauta com as inclusões propostas.; **12. . Definição de**
221 **representação na APA Mananciais do Rio Paraíba do Sul**; Luís Felipe
222 informou que participou do encontro e que foi definido que o Comitê Médio
223 Paraíba atuará como suplente na representação, ficando pendente a definição,
224 por parte do Comitê, de quem realizará essa representação; Caroline Teixeira
225 questionou se algum membro teria interesse em realizar a apresentação, ao
226 que Luís Felipe manifestou interesse, destacando sua atuação e afinidade com
227 o tema de unidades de conservação; ao final, ficou definido que Luís Felipe
228 será o responsável pela apresentação.. **13. . Definição de local e data do**
229 **Simpósio Água Boa 2026**; Caroline Teixeira iniciou o item apresentando
230 proposta com base no retorno das atividades do ano anterior, destacando a
231 necessidade de maior engajamento dos municípios e sugerindo a realização de
232 um evento com possibilidade de até dois dias, com organização em mesas
233 para apresentação e compartilhamento de ações entre municípios e
234 instituições, visando maior integração, mencionando também a possibilidade de
235 realização em Vassouras devido à estrutura disponível, na sequência Luis
236 Felipe sugeriu que o tema do evento seja a escassez hídrica, com o objetivo de
237 incentivar os municípios a relatarem as ações desenvolvidas diante desse
238 cenário, promovendo troca de experiências, Roberta Abreu destacou o
239 entendimento da proposta em formato de mesas compartilhadas entre
240 municípios, diferenciando do modelo anterior de exposição, enquanto Denise
241 Godoy discordou do formato exclusivamente em mesas por considerá-lo
242 cansativo, sugerindo a inclusão de formatos mais dinâmicos como grupos de
243 trabalho e exposições, Caroline Teixeira concordou com a colocação e
244 Geovane Andrade reforçou a importância de intercalar momentos de debate,
245 escuta e proposição de ações, além de sugerir que o evento não precise
246 ocorrer em dois dias completos, podendo ser estruturado em um dia e meio ou
247 outro formato mais flexível, Roberta Abreu ressaltou que o formato de
248 exposição anterior foi bem avaliado por proporcionar maior interação,
249 sugerindo a combinação com oficinas técnicas, enquanto Thiago Guedes
250 propôs a realização de um evento em um único dia, com abertura breve,

251 seguida de discussões e encerramento com exposição, visando maior
252 dinamismo, também foram discutidas possibilidades de local, incluindo
253 Vassouras e outros espaços, sendo levantadas questões sobre estrutura,
254 logística, estacionamento e burocracia, além disso Roberta Abreu e Monique
255 Soares alertaram sobre as restrições do período eleitoral, especialmente
256 quanto à divulgação de eventos e uso de imagens, destacando a necessidade
257 de cuidados com o público e comunicação, ao final ficou definido que o
258 formato, duração e local do evento não serão deliberados neste momento,
259 ficando o tema como pauta para a próxima reunião da diretoria para decisão
260 final. **14. Assuntos Gerais;** Roberta Abreu informou que haverá uma reunião
261 no período da tarde e que aqueles que tiverem interesse em participar devem
262 se manifestar, sendo que as informações foram encaminhadas no grupo da
263 diretoria, na sequência Caroline Teixeira mencionou a assinatura simbólica
264 relacionada ao projeto contemplado, destacando que houve repasse financeiro
265 realizado no ano anterior e que o desembolso foi efetivado, com exceção da
266 Fiocruz, ressaltando ainda o convite feito à equipe do CEIVAP e registrando
267 agradecimento ao Caio e a toda equipe pelo apoio e atuação, tanto no âmbito
268 do comitê quanto no suporte aos municípios, em seguida Roberta Abreu
269 apresentou a nova estagiária de comunicação, Maria Eduarda, sendo
270 registradas as boas-vindas por todos os presentes. **15. Encerramento;** após a
271 conclusão de todos os pontos da pauta, a Sra. Caroline Teixeira encerrou a
272 reunião. A presente ata foi redigida por Amanda Vitória, estagiária
273 administrativa, e, após ser aprovada, foi assinada pelo Presidente

274

275 Volta Redonda, 03 de fevereiro de 2026.

276

277 (assinado eletronicamente)

278 **Caroline Teixeira Lopes**

279 Presidente

280

281 **Encaminhamentos: 1)**

282

283 **Lista de Presença:**

284 **Membros representantes do Poder Públicos:** Geovane Alves de Andrade
285 (Município de Porto Real) e Caroline Teixeira (P.M. Quatis);

286 **Membros representantes dos Usuários:** Thiago Guedes (AAN) e Vera Lucia
287 Teixeira (SAAE BM).

288 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Luís Felipe Cesar (Crescente
289 Fértil) e Denise Celeste Godoy (UERJ),

290 **Ausência Justificada:**

291 **Lista de presença de convidados:**

292 **Lista de presença de equipe:** Roberta Abreu, Caio Santos, Bianca Mendes,
293 Anaele Rezende, Maria Eduarda Toledo, Amanda Vitoria, Monique Soares.
294