

1 ATA DA 97ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COMITÊ DA BACIA DA
2 REGIÃO HIDROGRÁFICA MÉDIO PARAÍBA DO SUL - CBH-MPS DO ANO DE
3 DOIS MIL E VINTE CINCO, realizada no dia 05 de março de 2026 (quinta-feira),
4 com o início às 14:00h e término previsto para 17:00h, presencial, com a seguinte
5 ordem do dia; **1. Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3. Aprovação da ata do**
6 **dia 03/02/2026 (96ª RO); 4. Definição sobre a representação no Fórum Brasil**
7 **das Águas e no ENCOB; 6. Alinhamento geral para o evento do Dia Mundial**
8 **da Água; 7. ECOB (indicação de palestrante e homenageado); 8. Avaliação**
9 **do Relatório do Contrato de Gestão; 9. Consulta sobre aporte de recursos**
10 **para PMMA e PMSB – Comitê Piabanha; 10. Minuta de resolução sobre**
11 **disposições transitórias da atualização do Regimento Interno; 11. Informe**
12 **sobre SES Quatis; 12. Avaliação dos planos de ação das propriedades do**
13 **Águas do Médio; 13. Assuntos Gerais; 14, Encerramento: 1. Abertura A**
14 reunião foi iniciada pela Presidente, Caroline Teixeira Lopes (P. M. Quatis), que
15 saudou cordialmente todos os presentes. Em seguida, deu prosseguimento a
16 leitura da pauta. **2. Aprovação da pauta;** Foi solicitada inserção do item “Ações
17 de Comunicação e Educação Ambiental: a) material didático; b) Elaboração da
18 cartilha; c) Cartilha para jogo da memória; d) Página html de monitoramento do
19 CBH-MPS no site”. A solicitação foi aprovada e o item inserido. **3. Aprovação**
20 **da ata do dia 03/02/2026 (96ª RO);** sem objeções e contribuições a ata foi
21 aprovada. **4. Ações de Comunicação e Educação Ambiental: a) material**
22 **didático; b) Elaboração da cartilha; c) Cartilha para jogo da memória; d)**
23 **Página html de monitoramento do CBH-MPS no site;** Roberta Abreu iniciou o
24 item informando que há ações previstas no plano de educação ambiental e que
25 foi realizada uma reunião com a equipe do CEIVAP por se tratar da mesma ação
26 de elaboração de material didático para professores, explicou que o CEIVAP já
27 contratou a empresa e que o material será disponibilizado para todos os comitês
28 por meio de links, destacou que a ideia é utilizar esse material, já que a
29 contratação é equivalente, e a partir dele elaborar um conteúdo específico para
30 a Região Hidrográfica III, considerando que o CEIVAP abordará os recursos
31 hídricos de forma geral e não contemplará módulo específico sobre a região,
32 assim, ao invés de utilizar recursos para uma nova contratação, será aproveitado
33 o documento do CEIVAP para montar um plano de aula voltado à RH-III. Roberta
34 informou que no PEA MPS é previsto a distribuição de kits impressos e o do

35 CEIVAP não, então sugeriu a impressão do material do CEIVAP para distribuição
36 de cinco kits impressos para cada município. Denise Godoy ressaltou que isso
37 dependerá da qualidade do material disponibilizado, mencionando que, se for
38 um PDF bem estruturado, será possível realizar a impressão direta, se não será
39 necessário contratar a diagramação. Ficou definido que o Comitê vai utilizar o
40 material do CEIVAP e contratar empresa para elaborar o módulo específico
41 sobre a RH-III e verificar se o material do CEIVAP permite impressão ou se será
42 necessário inserir na contratação a diagramação e posterior impressão. Em
43 seguida Roberta Abreu perguntou sobre a tiragem da cartilha infanto-juvenil que
44 havia sido solicitada anteriormente pela diretoria e que consta no PEA. Monique
45 Soares propôs que não seja uma cartilha única devido às diferentes faixas
46 etárias, sugerindo a divisão entre ensino fundamental 1 e fundamental 2, Lorena
47 Corrêa questionou sobre o Dia Mundial da Água e a participação de outros
48 públicos como ensino médio e universitário, perguntando se estariam incluídos,
49 Caroline Teixeira respondeu que o ensino médio é, em geral, de
50 responsabilidade estadual e não municipal, mas que dependendo do material
51 elaborado para o fundamental II ele pode abranger também o ensino médio,
52 sendo exceção a participação desse público, Denise Godoy acrescentou que
53 dificilmente recebem alunos mais velhos, pois as escolas municipais são as que
54 normalmente participam. Roberta Abreu ponderou sobre não produzir cinco mil
55 cartilhas neste momento, considerando possíveis alterações futuras. Ficou
56 decidido contratar empresa para fazer a criação do conteúdo, projeto gráfico,
57 ilustração, diagramação e impressão de cartilhas em duas matrizes (Ensino
58 Fundamental I e Ensino Fundamental II). Cada matriz deverá ter 20 páginas com
59 impressão de 1000 exemplares de cada. Na sequência Roberta Abreu falou
60 sobre o jogo da memória solicitado, que tinham pedido uma cartilha para
61 acompanhar o jogo e que a equipe gostaria de entender melhor o que seria essa
62 cartilha. Caroline Lopes explicou que a cartilha teria o objetivo de contextualizar
63 o conteúdo abordado no jogo, porém Monique Soares ponderou que, por se
64 tratar de material entregue a crianças, há grande chance de descarte, sugerindo
65 a inclusão de um QR Code na caixa do jogo, apresentou também um modelo do
66 jogo já desenvolvido, que foi aprovado pelos participantes, Denise Godoy
67 reforçou a importância de incluir nas próprias cartas informações, ficando
68 aprovado que o jogo deverá ser conforme o modelo apresentado sem encarte

69 de orientação. Na própria carta terá o mascote com explicação curta sobre ele.
70 Por fim, Geovane Andrade iniciou a explicação sobre HTML, informando que
71 seria interessante incluir no site do comitê uma página que consolidasse
72 informações de outros entes, informações de qualidade das águas, de
73 restauração florestal, e assim, teria como uma sala de monitoramento. Lorena
74 Corrêa complementou destacando a necessidade de autorização das
75 instituições caso se deseje inserir determinados conteúdo no site. A ideia foi
76 aprovada e ficou decidido que será verificada a necessidade de autorização
77 necessária para inclusão dessas informações no site. **5. Definição sobre a**
78 **representação no Fórum Brasil das Águas e no ENCOB;** Geovane Alves
79 iniciou o item informando que foi proposta uma divisão para participação no
80 Fórum Brasil das Águas e no ENCOB, explicando que a ideia seria direcionar a
81 diretoria, a câmara técnica e o grupo de trabalho para o Fórum, enquanto o
82 ENCOB contaria com a participação da plenária e da diretoria, Vera Lúcia
83 manifestou que acredita ser mais adequado priorizar o ENCOB em vez do Fórum
84 Brasil das Águas, após as discussões ficou decidido que para o Fórum Brasil das
85 Águas participará a diretoria, e para o ENCOB será encaminhado um
86 representante de cada segmento da plenária, além da diretoria e dos
87 coordenadores da câmaras técnicas, ficando definido ainda que os
88 coordenadores dos grupos de trabalho, por possuir caráter mais técnico,
89 poderão escolher entre participar do Fórum Brasil das Águas ou do ENCOB,
90 conforme preferência. **6 Alinhamento geral para o evento do Dia Mundial da**
91 **Água;** Roberta Abreu iniciou a pauta informando que solicitou confirmação de
92 participação até o dia 06 de março para viabilizar a contratação de coffee break
93 de acordo com o número de participantes. Denise Godoy questionou se os
94 municípios que irão receber o certificado já haviam confirmado presença, sendo
95 esclarecido por Roberta Abreu que nem todos confirmaram, tendo apenas Volta
96 Redonda confirmado até o momento, na sequência Roberta Abreu informou que
97 já há membros da plenária confirmados e levantou a questão sobre o pagamento
98 de ajuda de custo para esses participantes, sendo acordado entre os presentes
99 que será concedida ajuda de custo, considerando que se trata de um evento do
100 comitê e que não haverá grande número de participantes da plenária. Também
101 foi discutida a questão do pagamento da ajuda de custo em função da distância
102 das instituições dos membros, citando como exemplo participantes vindos do Rio

103 de Janeiro, município fora da região hidrográfica, sendo definido que na revisão
104 da Resolução deve-se propor que o pagamento poderá ocorrer a partir do
105 município mais longínquo no trajeto dos membros que a sede da instituição é
106 fora da RH-III. Por fim ficou decidido que haverá pagamento de ajuda de custo
107 apenas para o dia 26 de março, não sendo concedido para o evento do dia 31
108 de março. **7. ECOB (indicação de palestrante e homenageado);** Roberta
109 Abreu iniciou o item informando que recebeu do Fórum a solicitação de indicação
110 de palestrante, homenageado e levantamento de valores, explicou que a
111 indicação de palestrantes seria para compor a programação das oficinas, os
112 membros discutiram sobre a participação do Médio Paraíba em algumas
113 palestras, considerando que o Médio está iniciando algumas ações e ainda não
114 teria conteúdo suficiente para determinados temas, Vera Lúcia Teixeira destacou
115 que o monitoramento já ocorre há dois anos, porém ainda não está sendo
116 incorporado nas ações do Médio e que os projetos do comitê não estão
117 dialogando entre si. Denise Godoy sugeriu acionar as câmaras técnicas para
118 iniciar essa integração e propôs que o Médio permaneça mais voltado à
119 educação ambiental, onde já possui atuação. Luís Felipe pontuou que a falta
120 dessa integração não seria adequada para ser destacada em discussão, e os
121 membros concordaram que não seria uma boa abordagem. Caroline Teixeira
122 reforçou a importância de dialogar com o monitoramento e buscar mais
123 informações para fortalecer essa integração. Vera exemplificou com o projeto
124 Águas do Médio, que trabalha com produtores e práticas de produção em menor
125 área, relacionando com o uso mais eficiente na agropecuária. Caroline Teixeira
126 questionou como ocorre a integração e utilização dos dados. Denise Godoy
127 questionou quem do grupo teria mais domínio sobre o tema. Vera Lúcia
128 mencionou o trabalho do SIGA com Vinicius e levantou a possibilidade de
129 inclusão do Médio na mesa de alterações climáticas. Caio Santos explicou que
130 o SIGA ainda está estruturando dados para desenvolvimento de ferramentas,
131 Ficou decidido confirmar com o Vinicius a possibilidade dele ser palestrante para
132 apresentar essas ferramentas na discussão do tema sobre. Na mesa sobre
133 Educação Ambiental, a Presidente será a palestrante. Em relação ao
134 homenageado os membros discutiram sugestões e Vera Lúcia indicou André
135 Marques ou Carin, ficando decidido por Carin como homenageada. Por fim foi
136 aprovado o vídeo do ECOB e também o valor de R\$ 3827,55 solicitado no rateio.

137 **8. Avaliação do Relatório do Contrato de Gestão;** Roberta Abreu iniciou o
138 item informando que todos receberam o relatório de contrato de gestão, Ficou
139 definido agendar reunião do GT Contrato de Gestão para avaliar o relatório e
140 consolidar as sugestões a enviar ao INEA. **9. Consulta sobre aporte**
141 **de recursos para PMMA e PMSB – Comitê Piabanha;** Roberta Abreu iniciou o
142 item informando que recebeu um e-mail do Comitê do Piabanha comunicando a
143 intenção de contratar a elaboração do plano municipal da Mata Atlântica e a
144 revisão dos planos de saneamento básico para os municípios da área de atuação
145 deles. No e-mail eles destacaram que os municípios de Paty do Alferes e Paraíba
146 do Sul pertencem também à região hidrográfica do Médio Paraíba e que, nesse
147 caso, a contratação só poderia ser viabilizada mediante aporte proporcional de
148 recursos pelo Médio, sendo solicitado também posicionamento quanto ao
149 interesse em aportar recursos. Caroline Teixeira manifestou que considera
150 complexa a transferência de recursos e, em sua opinião, o mais adequado seria
151 que esses municípios participassem da mentoria que o Médio vai contratar para
152 a elaboração dos PMMA, sugerindo que a resposta indique que o Médio realizará
153 a contratação do plano da Mata Atlântica por já contemplar esses municípios em
154 sua listagem geral de atendimento e que, em relação aos planos de saneamento
155 básico, não há previsão de contratação. Roberta Abreu complementou
156 informando que o CEIVAP já havia elaborado planos de saneamento básico
157 anteriormente para todos os municípios, sem avanços práticos, destacou ainda
158 que esses dois municípios possuem concessão e que o Médio segue a diretriz
159 de não contratar para municípios concedidos, além de não ser possível
160 selecionar apenas esses dois, sendo necessário abrir edital para todos os
161 municípios. Por fim ficou decidido, conforme os pontos apresentados por
162 Roberta Abreu e Caroline Teixeira, responder ao e-mail dessa forma. **10. Minuta**
163 **de resolução sobre disposições transitórias da atualização do Regimento**
164 **Interno;** Roberta Abreu iniciou o item informando que ficou definido em plenária
165 o alinhamento com o jurídico sobre a minuta, relatou que após a plenária Carin
166 Mühlen encaminhou áudios e e-mail com alguns questionamentos, informou que
167 ela estruturou todo o processo de alteração do regimento, atualizou o documento
168 conforme as definições da plenária e encaminhou para análise do jurídico,
169 explicou que ainda não teve retorno da avaliação completa devido à quantidade
170 e complexidade das questões. Informou também que os questionamentos do

171 Markus Budzynkz também foram encaminhados para análise. Por fim ficou
172 definido que irão aguardar o retorno do jurídico com orientações de como
173 proceder. **11. Informe sobre SES Quatis;** Caio Santos iniciou o item explicando
174 que o projeto apresenta um formato diferente dos demais projetos de SES, sendo
175 um contrato firmado entre a AGEVAP e o município, no qual o município realizou
176 a contratação de uma empresa para elaboração do projeto de sistema de
177 esgotamento sanitário, informou que durante a vigência desse contrato vêm
178 ocorrendo problemas relacionados a prazos e entregas tanto por parte do
179 município quanto da empresa, o que fez com que o prazo inicial para conclusão
180 do projeto esteja próximo do encerramento, destacou que o projeto contempla
181 seis produtos por distrito, sendo três distritos, totalizando dezoito produtos, dos
182 quais até o momento cinco foram aprovados e um está em análise, relatou que
183 a empresa apresentou um novo cronograma com previsão de conclusão até o
184 final de 2026, porém o município informou que está enfrentando dificuldades
185 para renovar o contrato com a empresa devido à ausência de certidão trabalhista
186 obrigatória, o que pode levar ao cancelamento do contrato atual e à necessidade
187 de realização de nova licitação, processo que anteriormente levou cerca de seis
188 meses. Caroline Teixeira manifestou que esse modelo adotado no município é
189 complexo e que não deve ser replicado por se tratar de um formato complexo,
190 no qual o recurso é do comitê, mas a execução depende do município e da
191 empresa contratada, sem acesso direto à empresa. Caio Santos esclareceu que
192 a AGEVAP possui uma empresa contratada para realizar o gerenciamento e
193 análise técnica dos projetos. Luís Felipe questionou se, apesar dos atrasos, os
194 produtos entregues apresentaram qualidade, sendo respondido por Caio Santos
195 que sim. Caroline Teixeira destacou que a abertura de nova licitação implicará
196 em necessidade de mais recursos por parte do município e sugeriu que seja
197 realizado contato direto com o prefeito, considerando que não seria o caso de
198 solicitar devolução de recursos, mas sim acompanhar o processo de forma mais
199 próxima, proposta que foi acordada por todos os membros. **12.Avaliação dos**
200 **planos de ação das propriedades do Águas do Médio;** Caio Santos iniciou o
201 item informando que a proposta era apresentar os produtos já recebidos e as
202 propostas elaboradas pela empresa, explicou que na contratação estava prevista
203 inicialmente uma mobilização para cadastro de produtores rurais, visando
204 identificar possibilidades de intervenções e, a partir disso, elaborar planos de

205 ação para execução das ações, relatou que como resultado foram mapeadas 20
206 propriedades, com 12 proprietários inscritos no projeto e 12 diagnósticos
207 acompanhados de planos de ação elaborados, informou que posteriormente foi
208 realizado o evento de assinatura do termo de compromisso, no qual 7
209 proprietários formalizaram a adesão, enquanto outros ainda não assinaram.
210 Destacou que a empresa definiu no plano de ação cinco eixos prioritários para
211 execução dentro do banco de projetos, sendo recuperação de áreas de
212 nascente, implantação de sistemas de tratamento de efluentes, práticas de
213 manejo de pastagens com controle de gado, criação de corredores ecológicos e
214 regularização do uso da água, acrescentou que o plano também conta com
215 mapas das áreas e que foram consideradas duas possibilidades para avançar
216 nesses eixos, sendo a contratação de serviços de execução ou a realização por
217 meio de parcerias. Luís Felipe destacou que o banco de áreas já está estruturado
218 e que poderia ser informado à CEDAE sobre a disponibilidade dessas áreas.
219 Caroline Teixeira ponderou que seria necessário verificar a questão da distância
220 e o raio de atendimento da CEDAE e avaliou que a contratação de serviços de
221 execução não seria a melhor opção devido ao custo e à necessidade de
222 fiscalização, sugerindo como encaminhamento o envio de uma carta à CEDAE
223 para verificar a possibilidade de atendimento conforme as áreas mapeadas e, se
224 viável, a realização de reunião, destacando que a CEDAE oferece apoio técnico
225 sem custos, ficando decidido o envio da carta. Na sequência ao tratar do eixo 3
226 relacionado à extensão rural, Caio Santos informou que não possui
227 detalhamento técnico aprofundado, mas que a proposta inicial previa a atuação
228 de um extensionista para acompanhamento e orientação das ações, Denise
229 Godoy sugeriu verificar possibilidades com instituições de ensino e extensão.
230 Caroline Teixeira ponderou sobre a questão da proximidade e ficou definido
231 acionar EMATER, IFRJ Pinheiral, a EMBRAPA e UFRRJ, seguindo essa ordem
232 conforme a viabilidade. Por fim, em relação à regularização das outorgas foi
233 informado que a maioria dos produtores utiliza água de poço sem regularização,
234 sendo discutida a possibilidade de desenvolver ações de educação ambiental
235 para orientar os produtores e iniciar processos de regularização, considerando
236 também os casos de uso insignificante que podem ser regularizados diretamente
237 pelo site do INEA, sendo sugerido integrar essa ação com o projeto Sanear,
238 proposta que foi acordada por todos. Caio Santos informou que registrou os

239 encaminhamentos e irá atualizar o grupo conforme os retornos. **13.Assuntos**
240 **Gerais;** Vera Lúcia iniciou o item informando a agenda de compromissos,
241 destacando a reunião com o secretário, o aniversário do CEIVAP no dia 23/03 e
242 a oficina de enquadramento no dia 16/03. Denise Godoy informou que não
243 conseguirá participar da oficina no dia 16/03. Foi mencionado também o café
244 com o secretário no dia 09 às 10 horas da manhã, ficando decidido que Caroline
245 Teixeira e Vera Lúcia Teixeira participarão do encontro. Para o aniversário do
246 CEIVAP foi solicitado o agendamento de veículo em nome da Denise, saindo de
247 Resende. Na sequência, Caroline Teixeira informou que recebeu convite para
248 participar de um podcast que estava previsto para a semana anterior, porém
249 devido às fortes chuvas no Rio de Janeiro solicitou reagendamento, ficando a
250 nova data definida para a próxima quinta-feira. **14. Encerramento;** após a
251 conclusão de todos os pontos da pauta, a Sra. Caroline Teixeira encerrou a
252 reunião. A presente ata foi redigida por Amanda Vitória, estagiária administrativa,
253 e, após ser aprovada, foi assinada pelo Presidente.

254

255

Volta Redonda, 05 de março de 2026.

256

257

(assinado eletronicamente)

258

Caroline Teixeira Lopes

259

Presidente

260

261 **Encaminhamentos:** 1) Conversar com o TI e com o encarregado de dados
262 sobre a criação de uma página html para colocar no site do Comitê, como uma
263 sala de monitoramento. 2) Responder ao Piabanha que o MPS vai elaborar os
264 PMMA pelo formato de mentoria e que PMSB não está previsto. 3) Elaborar e
265 enviar carta para a CEDAE se é possível o projeto Replantando vidas na área
266 do Águas do Médio. 4) Reservar carro para dia 23/03, saída de Resende com a
267 Denise.

268

269 **Lista de Presença:**

270 **Membros representantes do Poder Públicos:** Geovane Alves de Andrade
271 (Município de Porto Real) e Caroline Teixeira (P.M. Quatis).

272 **Membros representantes dos Usuários:** Thiago Guedes (AAN) e Vera Lucia
273 Teixeira (SAAE BM).

274 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Luís Felipe Cesar (Crescente
275 Fértil) e Denise Celeste Godoy (UERJ),

276 **Ausência Justificada:** -

277 **Lista de presença de convidados:** -

278 **Lista de presença de equipe:** Roberta Abreu, Caio Santos, Anaele Rezende,
279 Maria Eduarda Toledo, Lorena Correa e Monique Soares.

280