

ATA DA 98ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COMITÊ DA BACIA DA REGIÃO HIDROGRÁFICA MÉDIO PARAÍBA DO SUL - CBH-MPS DO ANO DE DOIS MIL E VINTE CINCO, realizada no dia 29 de abril de 2026 (quarta-feira), com o início às 14:00h e término previsto para 17:00h, videoconferência, com a seguinte ordem do dia; **1. Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3. Aprovação da ata do dia 05/03/2026 (97ª RO); 4. Planejamento do CBH-MPS com relação ao cumprimento das metas de desembolso; 5. Apresentação do ranking ambiental municipal; 6. Organização do Simpósio Água Boa; 7. Participação na Cúpula Mundial de Bacias; 8. Aprovação final das placas de identificação de rios e queimadas; 9. Elaboração da pauta da reunião plenária do dia 27/05/2026; 10. Assuntos Gerais; 11. Encerramento:**

1. Abertura; A reunião foi iniciada pela Presidente, Caroline Teixeira Lopes (P. M. Quatis), que saudou cordialmente todos os presentes. Em seguida, deu prosseguimento a leitura da pauta. **2. Aprovação da pauta;** sem mais objeções, a pauta foi colocada em votação e aprovada por unanimidade pelos presentes, dando-se prosseguimento aos demais assuntos da reunião. **3. Aprovação da ata do dia 05/03/2026 (97ª RO);** sem objeções e contribuições a ata foi aprovada. **4. Planejamento do CBH-MPS com relação ao cumprimento das metas de desembolso;** O próximo ponto da pauta foi apresentado por Roberta Abreu e tratou do planejamento do comitê em relação ao cumprimento das metas de desembolso, pauta solicitada pelo Grupo de Trabalho do Contrato de Gestão formado por Caroline Teixeira Lopes, Vera Lúcia e Denise Celeste Godoy de Andrade Rodrigues devido à preocupação com o não atingimento da meta mínima de gastos no ano anterior e o risco de não atingir novamente sem um planejamento adequado. Roberta Abreu apresentou estimativas financeiras considerando um saldo inicial de cerca de R\$ 7 milhões para 2026, com previsão de arrecadação de R\$ 2,8 milhões e rendimento de R\$ 800 mil, totalizando aproximadamente R\$ 11,2 milhões disponíveis para o exercício, a meta progressiva de desembolso definida no contrato de gestão é de 40%, equivalente a cerca de R\$ 4,5 milhões, foi apresentado um levantamento das previsões de desembolso incluindo R\$ 1.190.000 já repassados à Fiocruz, previsão de R\$ 500.000 para convênio com a FAPERJ e cerca de R\$ 630.000 destinados ao projeto de Sistemas de Esgotamento Sanitário (SES), além de previsões para projetos como Pró-Tratar, Sanear Rural e Restauração Florestal, porém a soma

total prevista de desembolso atinge cerca de R\$ 3.921.000, valor inferior à meta estabelecida, diante desse cenário Roberta Abreu sugeriu a realização de parceria por meio de convênio com a Fiocruz, inspirada no modelo aplicado no Rio Dois Rios, com objetivo de ampliar ações de monitoramento e educação ambiental, sendo informado que a instituição possui capacidade de adaptação metodológica, utilização de equipamentos próprios e possibilidade de parcerias com instituições de ensino para análises laboratoriais, a proposta foi considerada como alternativa para garantir execução de recursos com instituição de credibilidade. Denise Celeste Godoy de Andrade Rodrigues levantou preocupações quanto à natureza do monitoramento da Fiocruz, tradicionalmente voltado para bioindicadores e microrganismos, diferindo de análises físico-químicas laboratoriais validadas. Caroline Teixeira Lopes sugeriu a readequação dos recursos do Prótratar, propondo a divisão dos valores entre Protratar e SES como forma de equilíbrio e defendeu a continuidade dos projetos de SES considerando que grande parte dos municípios sem concessão no estado está na região. Roberta Abreu informou que pode haver devolução de recursos do projeto Protratar de Volta Redonda, o que possibilitaria manter o investimento no Protratar e utilizar os recursos devolvidos para fortalecimento das ações de SES. Geovane Andrade levantou a possibilidade de parceria com a Fundação CSN para ações de educação ambiental, sendo esclarecido por Roberta Abreu que tal contratação exigiria abertura de processo competitivo por meio de edital, não sendo possível contratação direta. Denise Celeste Godoy de Andrade Rodrigues questionou a possibilidade de celebração de convênios com a Fundação CSN e com a fundação vinculada à UERJ, especialmente considerando que a Fiocruz poderia ser contratada por inexigibilidade, ficando definido que Roberta Abreu irá buscar esclarecimentos junto ao jurídico. Geovane Andrade também sugeriu a possibilidade de atuação de mais de uma instituição tanto para monitoramento quanto para educação ambiental. Roberta Abreu registrou todas as dúvidas para encaminhamento ao jurídico e reforçou que o principal ponto deliberativo da reunião refere-se à continuidade dos investimentos no Protratar e à retomada dos investimentos em SES após encerramento de ciclo anterior, com objetivo de avançar na universalização do atendimento nos municípios da região hidrográfica, ao final todos concordaram com a continuidade dos investimentos em SES, houve aprovação das metas de desembolso conforme proposta

69 apresentada pela diretoria e ficou definido o encaminhamento das dúvidas
70 levantadas para o setor jurídico para posterior esclarecimento. **5. Apresentação**
71 **do ranking ambiental municipal;** O próximo item da pauta, referente à
72 apresentação do Ranking Ambiental Municipal, foi adiado em razão da ausência
73 do responsável, Vinícius Azevedo, que não pôde comparecer, ficando a
74 apresentação remarcada para oportunidade futura. **6 Organização do**
75 **Simpósio Água Boa;** Roberta Abreu iniciou o item destacando a necessidade
76 de ampliar a participação dos usuários de recursos hídricos no comitê,
77 considerando que anteriormente o foco esteve mais voltado ao poder público,
78 propondo uma estratégia de aproximação para que esses usuários conheçam e
79 participem das ações desenvolvidas. Ficou definido que a premiação do Ranking
80 Ambiental Municipal será realizada durante o Simpósio Água Boa, previsto para
81 os dias 10 (dia inteiro) e 11 (manhã) de setembro, com local ainda a definir. O
82 tema do evento será “Restaurar para Abastecer: o papel dos usuários de
83 recursos hídricos na construção de soluções”, com foco em restauração florestal
84 e segurança hídrica, a programação contará com abertura institucional, palestra
85 magna e mesa sobre áreas prioritárias. Vera Lúcia sugeriu a participação do
86 Revismep, com apoio de Caroline Teixeira Lopes, que destacou a importância
87 de alinhar as áreas prioritárias com instituições capazes de executá-las, como a
88 CEDAE. Geovane Andrade complementou com exemplo sobre a dificuldade de
89 empresas em cumprir exigências de reflorestamento por falta de áreas
90 disponíveis, sugerindo a criação de um banco de áreas. Ficou definido o convite
91 para a participação do Revismep. Foi proposto novo formato para o período da
92 tarde com apresentações institucionais de até 10 minutos, visando ampliar a
93 participação de instituições e evitar a dispersão do público, com realização de
94 debate ao final, no segundo dia pela manhã haverá apresentação de Vinícius
95 Azevedo sobre o panorama da restauração florestal, seguida da participação dos
96 três municípios com melhor desempenho no ranking, que apresentarão seus
97 casos de sucesso em conjunto com instituições privadas, sendo prevista a
98 entrega de um selo de restauração florestal. Thiago Guedes questionou sobre a
99 forma de convite às empresas privadas, sendo definido que os convites serão
100 abertos a todas. Geovane Andrade sugeriu convidar empresas da região, como
101 BMB, Peugeot e Nissan, mesmo que não participem do comitê, como forma de
102 aproximação. Roberta Abreu informou que a base de usuários do INEA está

desatualizada e solicitou apoio para identificação e contato dessas empresas, comprometendo-se a elaborar os ofícios de convite enquanto os membros do comitê auxiliarão no levantamento de contatos. Denise Celeste Godoy sugeriu utilizar o grupo do Cluster Automotivo da região de Resende para ampliar a divulgação. Caroline Teixeira Lopes destacou a necessidade de solicitar mudas à CEDAE e bebidas à Universidade de Vassouras com antecedência devido aos prazos, a diretoria definiu incluir no ofício o pedido de doação de bebidas e que o selo verde seguirá modelo do ECOB. Foi definido que o coquetel será realizado ao final do primeiro dia com caráter de confraternização em formato de estações para melhor fluxo. Roberta Abreu informou que o contrato atual prevê apenas coffee break para 60 pessoas, sendo discutida a necessidade de nova cotação ou adaptação. Denise Celeste Godoy ressaltou que a escolha do local deve considerar a permissão para consumo de bebida alcoólica. Geovane Andrade sugeriu o SEST SENAT de Barra Mansa como opção adequada, ficando definido que a escolha do local deve ocorrer antes da confirmação das bebidas, também foi acordado que haverá coffee break pela manhã e coquetel ao final do dia. Caroline Teixeira Lopes e Denise Celeste Godoy destacaram a necessidade de indicar opções de almoço próximas ao local. Geovane Andrade informou que nas proximidades do SEST há poucas opções, sendo necessário deslocamento até o centro da cidade. **7. Participação na Cúpula Mundial de Bacias;** Roberta Abreu apresentou levantamento financeiro informando que o comitê já utilizou R\$ 15.000 dos R\$ 20.000 previstos no contrato de passagens aéreas e R\$ 55.000 dos R\$ 118.000 previstos para diárias, destacando ainda a existência de novo contrato de passagens no valor de R\$ 37.750, com previsão de gasto de R\$ 28.600 no ENCOB, além de previsão de R\$ 44.000 em diárias para o ENCOB, o que deixaria saldo aproximado de R\$ 19.000 para os demais eventos, reuniões plenárias e estande no ENCOB até o final do ano. Diante desse cenário, Geovane Andrade enfatizou a necessidade de retomar a discussão sobre uma resolução para disciplinar os gastos com diárias, visando maior sustentabilidade financeira e priorização das representações mais relevantes. Luís Felipe Cesar questionou a possibilidade de remanejamento de recursos de outras rubricas, sendo informado por Roberta Abreu que não há viabilidade, pois o remanejamento só pode ocorrer dentro do mesmo programa e não há margem nesta linha. Caroline Teixeira Lopes reforçou que o saldo restante é limitado e

estimou custo médio de cerca de R\$ 1.500 por diretor para deslocamentos ao Rio de Janeiro, indicando inviabilidade de participação integral da diretoria em todos os eventos e destacando a necessidade de redução de despesas, especialmente em eventos com pernoite. Luís Felipe Cesar lamentou que a discussão sobre economia tenha ocorrido após a definição da participação na Fórum Brasil das Águas, considerada evento de alto custo e menor prioridade. Geovane Andrade esclareceu que a decisão inicial foi influenciada por contexto anterior envolvendo o ENCOB, mas que houve mudança após a informação de que A SEAS não participaria do estande, o que impactou o planejamento, diante disso sugeriu que a participação na Cúpula Mundial de Bacias ocorra de forma reduzida, com um ou dois diretores por dia, em regime de ida e volta, além de propor a suspensão de novas solicitações de diárias e viagens não previstas até setembro ou outubro, quando haverá maior clareza dos custos do Simpósio Água Boa e do estande do ENCOB. Vera Lúcia destacou que o Simpósio Água Boa tradicionalmente utiliza outra linha orçamentária e não a da diretoria, e ponderou sobre os valores apresentados, sendo esclarecido por Caroline Teixeira Lopes que o saldo considerado ainda inclui despesas com estande. Vera Lúcia estimou custo máximo de R\$ 3.500 para o estande, Roberta Abreu apresentou simulação de custo para participação integral da diretoria na Cúpula Mundial de Bacias, indicando valor aproximado de R\$ 1.690 por diretor, totalizando cerca de R\$ 10.140 para seis diretores, o que, somado ao estande, reduziria significativamente o saldo disponível até o final do ano. Geovane Andrade reforçou como alternativa mais viável a participação rotativa com presença de um ou dois diretores por dia sem pernoite. Denise Celeste Godoy de Andrade Rodrigues e Caroline Teixeira Lopes concordaram com a proposta, destacando a necessidade de contenção de despesas para garantir participação no ENCOB. Vera Lúcia sugeriu alternativa de custear apenas diárias e pernoite sem deslocamento, proposta que não foi considerada viável pelos demais membros devido ao aumento de custos, ao final a maioria aprovou a proposta de Geovane Andrade, definindo que a participação na Cúpula Mundial de Bacias será feita com revezamento de diretores em regime de ida e volta no mesmo dia, sem pernoite, além de estabelecer contingenciamento de despesas até pelo menos setembro, ficando também definido, conforme apontado por Caroline Teixeira Lopes, que a partir desse momento solicitações de auxílio financeiro serão

171 analisadas previamente pela diretoria para deliberação sobre participação. **8.**
172 **Aprovação final das placas de identificação de rios e queimadas;** Geovane
173 Andrade iniciou a pauta sobre a aprovação das placas de identificação dos rios
174 e de queimadas. Roberta Abreu apresentou os modelos das placas que serão
175 instaladas em pontos centrais dos municípios e também modelos específicos
176 para instalação próximos aos rios, seguindo padrão semelhante ao de placas
177 rodoviárias. Caio Henrique da Silva Santos explicou que a placa de identificação
178 dos rios nos municípios contará com mapa, numeração dos corpos hídricos,
179 legenda com os nomes e fotos ilustrativas, informou ainda que a placa de
180 queimadas terá a cor vermelha e incluirá telefone de contato, enquanto a placa
181 específica de identificação do rio será posicionada próxima ao corpo hídrico
182 correspondente, ambas as placas principais contarão com QR Code
183 direcionando para o Atlas do Médio Paraíba do Sul. Os membros presentes
184 elogiaram a qualidade artística do material apresentado e aprovaram os modelos
185 das placas. **9. Elaboração da pauta da reunião plenária do dia 27/05/2026;**
186 Roberta Abreu confirmou a realização da reunião plenária para o dia 27 de maio,
187 em formato presencial, conforme previsto no calendário, informando que o
188 encontro ocorrerá no Centro Cultural de Pinheiral com início às 9 horas, entre os
189 tópicos propostos para a pauta estão a aprovação da ata de fevereiro, a
190 aprovação de resolução sobre o Plano de Aplicação Plurianual (PAP) 2027/2030,
191 que deverá ser encaminhado ao Conselho Estadual de Recursos Hídricos até o
192 dia 30 de junho. Também foi sugerida a inclusão de uma apresentação
193 consolidada sobre o Enquadramento, conforme solicitação de Vera Lúcia, além
194 da possível aprovação de resolução sobre as etapas do enquadramento,
195 condicionada ao envio do modelo pela Raissa, do CEIVAP. Geovane Andrade
196 destacou a importância de incluir novamente na pauta a discussão sobre a
197 resolução de auxílio de custo, anteriormente suspensa. Roberta Abreu
198 lembrou que o tema dependeria da aprovação do regimento interno, porém
199 ficou acordado que a resolução será incluída na convocatória e, caso o
200 regimento não seja aprovado, o item será retirado da pauta no dia da plenária.
201 Os membros também concordaram em retirar o item “Projeto Mananciais” da
202 pauta, considerando que a secretaria não possui tema específico para discussão
203 no momento. Ao final os itens da pauta da plenária foram aprovados pelos
204 membros presentes. **10.Assuntos Gerais;** A assessoria jurídica participou da

reunião para esclarecer a condução da plenária e orientar sobre a revisão do regimento interno, Foi sugerido que os membros das câmaras técnicas permaneçam em exercício em caráter transitório até o encerramento de seus mandatos, também foi orientado que, para inclusão de novos artigos, seja feita uma abertura reforçando que o momento de debate já ocorreu e que a votação se faz necessária devido à ausência de quórum em reunião anterior, Roberta Abreu informou que a votação será nominal, seguindo a ordem regimental entre titulares e suplentes. A assessoria jurídica também disponibilizará um advogado para acompanhar a reunião plenária de forma online e prestar suporte durante a votação e condução dos trabalhos. Roberta Abreu solicitou aos membros feedback sobre um design de tapete em lona desenvolvido para utilização em jogos de tabuleiro de educação ambiental, questionando se o material deveria funcionar como um jogo completo ou apenas como item genérico, os membros consideraram que o modelo apresentado, com bolinhas, estava visualmente confuso e sugeriram um formato mais claro, com linhas regulares e textos com comandos típicos de jogos de trilha, como “avance” e “volte”. Geovane Andrade sugeriu que o percurso do jogo fosse representado pelo próprio rio, proposta bem recebida pelos presentes. Também foi discutido o ajuste na compra de equipamentos de videoconferência, considerando que o equipamento híbrido de grande porte aprovado anteriormente não seria viável devido à falta de equipe técnica e de internet adequada nos locais das reuniões. Diante disso foi proposta a aquisição de microfone e câmera de melhor qualidade para atender principalmente as reuniões menores da diretoria, proposta que foi aprovada pelos membros. Por fim Geovane Andrade relatou o sucesso de palestra realizada no Colégio Barbará para estudantes do ensino médio, informando que a escola avaliou positivamente a atividade e demonstrou interesse em novas ações e interações futuras. **11. Encerramento;** após a conclusão de todos os pontos da pauta, o Sr. Geovane Andrade encerrou a reunião. A presente ata foi redigida por Amanda Vitória, estagiária administrativa, e, após ser aprovada, foi assinada pelo Presidente.

Volta Redonda, 29 de abril de 2026.

(assinado eletronicamente)

Caroline Teixeira Lopes

Presidente

Encaminhamentos:

Lista de Presença:

Membros representantes do Poder Públicos: Geovane Alves de Andrade (Município de Porto Real) e Caroline Teixeira (P.M. Quatis).

Membros representantes dos Usuários: Thiago Guedes (AAN) e Vera Lucia Teixeira (SAAE BM).

Membros representantes da Sociedade Civil: Luís Felipe Cesar (Crescente Fértil) e Denise Celeste Godoy (UERJ).

Ausência Justificada: -

Lista de presença de convidados: -

Lista de presença de equipe: Roberta Abreu, Caio Santos, Anaele Rezende, Maria Eduarda Toledo.