

1 ATA DA 47ª REUNIÃO DO DIRETÓRIO DO COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO MÉDIO
2 PARAÍBA DO SUL – CBH-MPS DO ANO DE DOIS MIL E DEZESSEIS, realizada no dia 13 de
3 fevereiro de 2017 (segunda-feira), às 13h30min, na sede deste Comitê, Avenida Almirante
4 Adalberto de Barros Nunes, 5900 – Belmonte, Volta Redonda/RJ, com a presença de 03 (três)
5 membros do Diretório do Comitê da Bacia Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul (conforme
6 relação de presença no final desta ata) com a seguinte Ordem do dia: **1. Abertura; 2.**
7 **Aprovação da Ata da 46ª Reunião Ordinária do Diretório; 3. Definição da pauta da 12ª**
8 **Reunião Plenária Extraordinária; 4. Definição da programação do dia da água (II**
9 **Simpósio Água Boa); 5. Revisão da metodologia da cobrança no Comitê Médio Paraíba**
10 **do Sul; 6. Atualização do Plano de Aplicação Plurianual – PAP do CBH-MPS 2017/2020**
11 **(destinação de recurso para elaboração do Plano de Bacia da RH III); 7. Programação da**
12 **semana do meio ambiente; 8. Cartas de solicitações de apoio ao CBH-MPS; 9. Situação**
13 **dos repasses de recursos do FUNDRHI; 10. Contrato de Gestão INEA Nº 01/2010 (metas);**
14 **11. Assuntos Gerais; 12. Encerramento. Item 1. Abertura;** A Sra. Vera Lúcia Teixeira
15 (APEDEMA-RJ) deu início à reunião. **Item 2- Aprovação da Ata da 46ª Reunião**
16 **Extraordinária de Diretório;** A ata foi aprovada após pequenas alterações. **Item 3- Definição**
17 **da pauta da 12ª Reunião Plenária Extraordinária;** Foi apresentada uma proposta de pauta
18 para a próxima reunião plenária. Sendo assim ficaram definidos os seguintes pontos de pauta:
19 1- Abertura, 2- Aprovação da ata da 25ª Reunião Plenária Ordinária, 3- Apresentação sobre a
20 gestão de recursos hídricos, o papel dos entes envolvidos e prestação de contas dos recursos
21 financeiros utilizados para custeio da AGEVAP, 4- Lançamento do atlas da Região Hidrográfica
22 do Médio Paraíba do Sul, 5- Fórum dos segmentos (eleição): poder público, usuários de água e
23 sociedade civil, 6- Situação dos recursos do FUNDRHI, 7- Assuntos Gerais e 8- Encerramento.
24 **Item 4 - Definição da programação do dia da água (II Simpósio Água Boa);** A Sra. Vera
25 sugeriu fazer o Segundo Simpósio Água Boa fora da Semana da água, visto que sempre há
26 muita atividade nesta semana, e sugeriu fazer no mês de junho, comemorando, assim, junto
27 com a semana do meio ambiente. A Sra. Roberta apresentou uma programação incluindo
28 todos os eventos previstos e os diretores deram suas contribuições incluindo a junção do
29 Simpósio Água Boa com uma reunião plenária no dia 27 de junho. Será solicitado e combinado
30 com o Sr. André Marques (Diretor da AGEVAP) fazer apresentação com estrangeiros do
31 convênio. O Sr. Sergio Alves (SEA) solicitou que façamos contato com a mídia local para
32 cobrirem o evento, fechar data deste evento na AGEVAP e chamar a imprensa para a reunião
33 Plenária do dia 28/03 também. **Item 5 - Revisão da metodologia da cobrança no Comitê**
34 **Médio Paraíba do Sul;** A Sra. Vera falou sobre a revisão da metodologia de cobrança do PPU,
35 segundo a Vice-presidente é preciso dar um norte para a próxima Câmara Técnica trabalhar no
36 desenvolvimento dessa questão. Ficou definido que será utilizada como base a metodologia do
37 CEIVAP e PCJ, fazer uma análise técnica e criar a metodologia do Médio Paraíba do Sul. O Sr.



38 Sérgio sugeriu a criação de um grupo de trabalho especificamente para essa função, que será
39 após a nova composição. **Item 6- Atualização do Plano de Aplicação Plurianual – PAP do**
40 **CBH-MPS 2017/2020 (destinação de recurso para elaboração do Plano de Bacia da RH**
41 **III);** A Sra. Vera falou sobre o PAP e o plano para a destinação dos recursos com prioridades
42 do CBH-Médio Paraíba do Sul. Ela falou sobre os R\$ 540.000,00, oriundo da compensação
43 elétrica, destinado aos 4 CBHs afluentes para elaboração de Plano de Recursos Hídricos.
44 Porém, como o valor não é suficiente para elaborar o plano de bacia para os 4 comitês, a ideia
45 é dar um zoom no plano do CEIVAP e, no caso do Médio, fazer um recorte da região para
46 agilizar o trabalho. Segundo ela, a empresa COHIDRO cobrou R\$ 540.000,00 (para os 4
47 comitês), mas esse contrato foi cancelado. A Sra. Roberta (AGEVAP) falou que, como foi feito
48 o reajuste do PPU, o PAP precisará ser atualizado, portanto, se o Comitê quiser realmente
49 contratar um plano de bacia e quiser destinar mais recurso, na atualização do PAP será o
50 momento. Ela disse que está apenas aguardando a Oficina que o CERHI ficou de fazer para
51 falar do recurso da compensação, pois o INEA afirma que este recurso está acabando e isso
52 vai influenciar na atualização do PAP. A Sra. Vera disse que a ideia, em relação ao plano de
53 bacia é de incluir no novo Termo de Referência do CEIVAP, que já está em elaboração para
54 que seja finalizado o Plano de Bacia, tendo em vista que a empresa COHIDRO parou na fase
55 prognóstico. **Item 7. Programação da semana do meio ambiente;** Definido como colocado no
56 item 4. **Item 8. Cartas de solicitações de apoio ao CBH-MPS;** Foi falado a respeito do
57 patrocínio feito para eventos de instituições membro através de camisetas. Foi constatado pela
58 Vice-presidente e confirmado pelos seus representantes que estavam vendendo as camisetas
59 que foram doadas pelo CBH no evento em questão. Ficou definido que a Sra. Flávia enviará
60 ao Comitê uma legislação que a sua instituição utiliza como base para fazer as doações e será
61 feito um termo de doação onde a instituição se comprometa em não comercializar o que
62 receber como doação. Será enviado uma carta para as instituições que venderam as camisas
63 após termos um retorno do setor jurídico sobre a legalidade da comercialização. E essas
64 instituições não receberão mais doações de camiseta de apoio aos eventos por um período.
65 Será criado ainda um formulário com critérios e uma pontuação para definir quais instituições, a
66 partir de agora, receberão camisetas doadas como apoio a eventos. **9. Situação dos repasses**
67 **de recursos do FUNDRIH;** A Sra. Vera disse que não houve mudança desde as últimas
68 informações compartilhadas e que o Sr. Edson (Jurídico AGEVAP) está com uma reunião
69 marcada sobre o tema e dará o retorno após a reunião. **10. Contrato de Gestão INEA Nº**
70 **01/2010 (metas);** A Sra. Vera falou sobre as metas do Contrato de Gestão, que o aditivo não
71 foi celebrado e devido a isso o INEA enviou à AGEVAP um Ofício orientando a delegatária a
72 utilizar as metas de 2015 em 2017. Eles informaram que o aditivo com as novas metas
73 propostas pelos comitês está em análise pela procuradoria do INEA. Foi solicitado pelo
74 Diretório a elaboração de uma carta questionando a não assinatura do aditivo com as novas



75 metas. **11. Assuntos Gerais;** Foi colocada a situação de dois Projetos de Apoio à Pesquisa
76 em que a acadêmica que desenvolvia o projeto faleceu. Um projeto mais simples o caso, pois o
77 professor continua disse que gastou pouco recurso. O outro caso também gastou pouco
78 recurso, porém o professor orientador não faz mais parte da faculdade para qual habilitou o
79 projeto e não avisou a AGEVAP sobre a desvinculação da faculdade. Porém, como em questão
80 do falecimento da aluna o edital é omissos e diz que em casos omissos a decisão seria tomada
81 pelo Comitê e AGEVAP, o Diretório entende que a AGEVAP deverá solicitar aos orientadores
82 que seja devolvido o recurso que não foi gasto e prestado contas do que foi gasto, conforme
83 orientação da assessoria jurídica. O Sr. Leonardo Guedes (AGEVAP) informou que está
84 aguardando a Sra. Isabel responder sobre os trâmites da doação dos bens e disse que acredita
85 que pode dar uma posição ainda nessa semana para poder lançar o regulamento do II
86 Concurso de Boas Práticas Ambientais do CBH-MPS. A Sra. Roberta mostrou o Ofício
87 027/2017 do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro pedindo esclarecimentos sobre a
88 escassez hídrica. O Sr. Sérgio disse que tem precisamos fazer uma resposta muito bem
89 embasada porque provavelmente ela será usada como base para eles. A Sra. Vera falou sobre
90 a estrutura da UD explicou a situação do roteador e alguns fios e aparelhos que precisam ser
91 trocados para melhor atender as demandas. Ela apresentou uma previsão de orçamento que
92 ficaria em torno de R\$ 6.000,00 e os diretores presentes concordaram em autorizar a utilização
93 de recurso para infra-estrutura nesta demanda. A Sra. Vera disse ainda que é necessário
94 prepararmos uma reunião com os novos gestores municipais para integração com o CBH-
95 Médio Paraíba do Sul. Essa reunião será realizada após a posse dos novos membros.
96 **Encerramento:** Não havendo mais nada a tratar a reunião foi encerrada pela vice-presidente
97 do CBH-MPS, tendo a presente ata sido lavrada por mim Paulo Eugenio Barros, Especialista
98 Administrativo - AGEVAP UD1 e, depois de aprovada, foi assinada pela Vice-Presidente do
99 CBH-MPS Sra. Vera Lúcia Teixeira (APEDEMA).

Volta Redonda, 13 de fevereiro de 2017.


Vera Lúcia Teixeira
Vice-Presidente

Encaminhamentos: 1- Preparar o Simpósio do dia 27/06 para ser realizado na AGEVAP-Resende. 2- Contatar mídia local para solicitar cobertura da Reunião Plenária dia 28/03 e para o Simpósio dia 27/06. 3- Criar grupo de trabalho para a Revisão da metodologia de cobrança do P.P.U. 4- Elaborar carta resposta ao ofício do Ministério Público acima citado. 5- Esquematizar reunião com os novos gestores municipais para integração com o CBH. 6- Elaborar carta questionando ao INEA a não assinatura do aditivo ao Contrato de Gestão com as novas metas.

Lista de Presença:

Membros representantes do Poder Público: Sérgio Alves (SEA)

Membros representantes dos Usuários: Flávia C. A. C. Pires (Indústrias Nucleares do Brasil- INB)

Membros representantes da Sociedade Civil: Vera Lúcia Teixeira (APEDEMA)

Lista de Presença de Convidados:

Ausência Justificada: Vera de Fátima Martins (ACAMPAR)

