

1 ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA TÉCNICA DE EDUCAÇÃO  
2 AMBIENTAL DO CBH MPS DO ANO DE DOIS MIL E VINTE DOIS, realizada  
3 no dia 11 de março de 2022, (sexta-feira) com o início às 14:00h e término às  
4 16:20h por videoconferência, com a seguinte ordem do dia: **1. Abertura; 2.**  
5 **Leitura do expediente (correspondência recebida, justificações de**  
6 **ausências e síntese de propostas encaminhadas até o início da sessão);**  
7 **3. Aprovação da ata da quarta reunião ordinária do dia 26/11/2021; 4.**  
8 **Construção do cronograma de atividades da CTEA para 2022, alinhado à**  
9 **agenda 06 do Plano de Bacia e MOP – Manual Operativo do Comitê; 5.**  
10 **Definição de perfil profissional para contratação temporária, para auxílio**  
11 **na elaboração do Plano de Educação Ambiental do Comitê; 6.**  
12 **Comunicações e avisos; 7. Encerramento. Item 1. Abertura:** O coordenador  
13 da CTEA André Luiz Moreira (UBM) deu boas vindas a todos e prosseguiu com  
14 o andamento da reunião. **Item 2. Leitura do expediente (correspondência**  
15 **recebida, justificações de ausências e síntese de propostas**  
16 **encaminhadas até o início da sessão);** Tamires Souza (AGEVAP) informou  
17 que Ive Santos Muzitano (FIPERJ) justificou sua ausência via e-mail. **Item 3.**  
18 **Aprovação da ata da quarta reunião ordinária do dia 26/11/2021;** Sem  
19 nenhuma manifestação contrária, a ata da quarta reunião ordinária do dia  
20 26/11/2021 foi aprovada. **4. Construção do cronograma de atividades da**  
21 **CTEA para 2022, alinhado à agenda 06 do Plano de Bacia e MOP – Manual**  
22 **Operativo do Comitê;** Tamires Souza (AGEVAP) começou apresentando a  
23 planilha de ações das atividades do Comitê CBH-MPS para o alinhamento de  
24 todos. Após uma grande troca de ideias em torno da planilha apresentada, o  
25 grupo sugeriu que fosse criado uma nova planilha com o cronograma de  
26 atividades da CTEA, devidamente com suas ações, em separado. Em seguida,  
27 também foi proposto agendar uma reunião extraordinária da CTEA para o dia  
28 29/04/2022. Para essa reunião extraordinária que será agendada, foi sugerido  
29 que Roberta Abreu (AGEVAP) apresentasse o histórico de Educação  
30 Ambiental do Comitê para o melhor entendimento do grupo. Seguindo, André  
31 Luiz Moreira (UBM) propôs convidar o CEIVAP para apresentar sobre a ideia  
32 do Plano de EA (TdR) na reunião extraordinária do dia 29/04/2022 para se ter  
33 uma base melhor para o Plano de EA da CTEA. Sem mais nenhuma  
34 consideração, passou-se para o próximo ponto de pauta. **5. Definição de perfil**

35 **profissional para contratação temporária, para auxílio na elaboração do**  
36 **Plano de Educação Ambiental do Comitê;** Roberta Abreu (AGEVAP) iniciou  
37 este item expondo que como se tratará de uma contratação, se algum membro  
38 da CTEA tivesse interesse em concorrer, este não poderia participar das  
39 discussões, tendo que deixar a sala da reunião. Solicitou a manifestação de  
40 todos. Os presentes confirmaram que não tinham interesse em concorrer  
41 posteriormente e continuaram participando da reunião. Dando continuidade,  
42 Roberta expôs que tinha sido enviado por e-mail para a CTEA, uma minuta do  
43 perfil do profissional que havia sido discutido na reunião anterior, para auxílio  
44 na elaboração do Plano de Educação Ambiental do Comitê. Em seguida,  
45 projetou o mesmo para ser discutido em conjunto com o grupo. Em cima disso,  
46 foi sugerido pelo grupo, que o profissional tenha formação acadêmica superior  
47 voltada para educação ou ciências ambientais e que tenha experiência no ramo  
48 da educação ambiental. Seguindo, foram realizadas outras contribuições de  
49 texto no documento, tanto como acrescentar algumas informações, quanto  
50 retirar outras. Por fim, ficou decidido que será disponibilizado a minuta do perfil  
51 do profissional em drive para contribuição de todos e que o assunto será  
52 abordado na próxima reunião extraordinária do dia 29/04/2022. Além disso,  
53 será enviado o modelo de elaboração de perfil de profissional de edital ao  
54 grupo da CTEA. **6. Comunicações e avisos;** Roberta Abreu (AGEVAP)  
55 comentou sobre a expedição das nascentes, onde disse que a programação do  
56 Comitê CBH-MPS será nos dias 15 e 16 de março. Ademais, comentou sobre a  
57 live que será feita com André Trigueiro e convidou todos a participarem e  
58 divulgarem. **7. Encerramento.** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi  
59 encerrada pelo Coordenador André Luiz Moreira (UBM), tendo a presente ata  
60 sido lavrada por mim, Thiago Firmino, Estagiário Administrativo, e depois de  
61 aprovada, foi assinado pelo Coordenador.

62

63

Volta Redonda, 11 de março de 2022

64



65

André Luiz Moreira

66

Coordenador

67

68 **Encaminhamentos:** 1. Roberta Abreu (AGEVAP) apresentar histórico de EA  
69 do Comitê no dia 29/04/2022; 2. Agendar reunião extraordinária para o dia  
70 29/04/2022; 3. Convidar CEIVAP para apresentar sobre a ideia do Plano de EA  
71 (TdR) no dia 29/04/2022; 4. Elaborar cronograma da CTEA; 5. Disponibilizar  
72 minuta do perfil do profissional em drive para contribuição de todos até dia  
73 27/04/2022; 6. Enviar modelo de elaboração de perfil de profissional de edital.

74

75 **Lista de Presença:**

76

77 **Membros representantes do Poder Públicos: -**

78 **Membros representantes dos Usuários:** Jane da Silva Faria Soares  
79 (SAAEVR), e Thiago Guedes (Águas das Agulhas Negras S.A.).

80 **Membros representantes da Sociedade Civil:** André Luiz Moreira (UBM),  
81 Markus Budzynkz (ADEFIMPA-RJ) e Nilza Magalhães Macário (AEDB).

82 **Membros convidados:** Jacqueline Guerreiro (REARJ), Flávia Pires (INB) e  
83 Patrícia Duffles (UFRRJ).

84 **Ausência Justificada:** Ive Santos Muzitano (FIPERJ).

85 **Lista de presença de convidados: -**

86 **Lista de presença de equipe:** Roberta Abreu e Tamires Souza.